УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Газпромвьет»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Красников

«19» января 2017 г.

документация о запросе предложений

Открытый запрос предложений

«Супервайзинг проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр»

№ 17/ГПВьет/01/ОЗП

г. Москва

2017 г.

**Содержание Документации о запросе предложений**

***раздел I. общие положения3***

1. общие сведения о запросе предложений3
2. термины и определения5
3. нормативные основы регулирования порядка проведения запроса предложений5
4. обжалование5
5. прочие положения5

***раздел ii. инструкция по участию в открытом запросе предложений8***

1. общий порядок проведения запроса предложений8
2. разъяснение положений документации о запросе предложений12
3. подготовка заявок на участие в запросе предложений13
4. требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений14
5. подача заявок на участие в запросе предложений и их прием 17
6. изменения в заявках на участие в запросе предложений и их отзыв18
7. вскрытие заявок на участие в запросе предложений19
8. анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений21
9. уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений23
10. Подведение итогов запроса предложений24
11. уведомление о результатах запроса предложений 24
12. заключение договора по итогам запроса предложений25
13. обеспечение заявки на участие в запросе предложений, обеспечение обязательств по договору26
14. информационная карта26

**раздел III. образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений 37**

***проект договора на выполнение работ по Супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр* 57**

***техническое задание на выполнение работ по Супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр* 110**

***методика (порядок) оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений на выполнение работ по Супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр* 119**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1. Общие сведения об открытом запросе предложений

**1.1.** Извещением (здесь и далее используются термины, приведенные в разделе 2 Документации о Запросе предложений, в соответствующих значениях), размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Организатор приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям настоящей Документации о Запросе предложений к участию в Запросе предложений, название и предмет которого указаны в Информационной карте (подпункт 19.1.4 Информационной карты соответственно).

**1.2.** Запрос предложений проводится на основании Плана закупок и Приказа ООО «Газпромвьет».

**1.3.** Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.4.** Для справок Участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Организатора, указанным в Информационной карте (подпункт 19.1.10 Информационной карты соответственно).

## 2. Термины и определения

**2.1. Бенефициары юридического лица** – любые лица, которые получают доход или иные преимущества, или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

**2.2. Документация о Запросе предложений (Документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

**2.3. ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2.4.** **Заказчик Запроса предложений (Заказчик)** – ООО «Газпромвьет». Наименование, место нахождения и почтовый адрес Заказчика Запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункты 19.1.7—19.1.9 Информационной карты).

**2.5. Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпромвьет», настоящей Документацией, и по результатам проведения Запроса предложений может быть определена лучшая Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений, и заключен договор.

**2.6.** **Заявка на участие в Запросе предложений (Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией о закупке.

**2.7. Извещение о проведении Запроса предложений (Извещение)** – объявление о проведении настоящего запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, размещенное в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.1 настоящей Документации о запросе предложений.

**2.8. Информационная карта –** Информационная карта Запроса предложений, являющаяся Разделом 19 Документации о Запросе предложений и содержащая в себе основные условия Запроса предложений.

**2.9. Комиссия по подведению итогов Запроса предложений
(Комиссия)** – комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**2.10. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, при превышении которой предложения по цене от участников Организатором рассматриваться не будут. Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки) указаны в Информационной карте (пункт 19.2 Информационной карты).

**2.11.** **Организатор Запроса предложений (Организатор)** – Отдел по подготовке и проведению конкурентных закупок ООО «Газпромвьет». Место нахождения, график работы, контактные данные и контактное лицо Организатора Запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункты
19.1.7—19.1.11 Информационной карты).

**2.12. Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпромвьет».

**2.13.** **Товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, которые предполагается закупить по Договору в соответствии с предметом Запроса предложений (товары, работы, услуги, закупка которых является предметом данного Запроса предложений). Сведения о предмете Запроса предложений приведены в Информационной карте (пункт 19.2 Информационной карты).

**2.14. Уведомление о намерении принять участие в Запросе
предложений (Уведомление)** – документ, выражающий заинтересованность в участии в Запросе предложений, предоставляемый Участником процедур закупки Заказчику (Организатору) Запроса предложений.

**2.15. Уторговывание** – добровольное снижение Участниками Цен Заявок на участие в Запросе предложений после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика.

**2.16.** **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в настоящей Документацией, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) Уведомление о намерении принять участие в Запросе предложений.

**2.17.** **Участник Запроса предложений (Участник)** – участник процедур закупки, представивший Организатору Заявку на участие в Запросе предложений в порядке, установленном Извещением, Документацией о Запросе предложений.

**2.18.** **Цена Заявки на участие в Запросе предложений (Цена Заявки)** – цена поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету Запроса предложений с учетом НДС, предложенная Участником.

##

## 3. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений

**3.1.** Нормативными основами проведения настоящего Запроса предложений являются:

 - Гражданский кодекс Российской Федерации[[1]](#footnote-1);

 - Положение;

 - Извещение о проведении Запроса предложений;

 - Документация о Запросе предложений.

## 4. Обжалование

**4.1.** Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке, если иной порядок не предусмотрен законодательством РФ. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет **14 (четырнадцать) календарных дней** с момента ее получения.

**4.2.** В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Прочие положения

**5.1.** Участник Запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе предложений, а Заказчик, Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств независимо от хода и результатов Запроса предложений.

**5.2.** Заказчик, Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о Запросе предложений.

**5.3.** Заказчик, Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников Запроса предложений и привлекаемых ими субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о Запросе предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

**5.4.** При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника, а равно привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к Участникам закупок, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией о Запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Запроса предложений, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, а Комиссия, в свою очередь, вправе отклонить Заявку такого Участника Запроса предложений на любом этапе проведения Запроса предложений.

**5.5.** Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает Участнику Запроса предложений, понесенные им расходы, в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

**5.6.** Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается Организатором на сайтах, указанных в п. 19.1.12 Информационной карты.

**5.7.** После размещения извещения об отказе от проведения Запроса предложений Организатор по письменному запросу Участника возвращает поданную им Заявку на участие в Запросе предложений, включая обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном Документацией о Запросе предложений.

**5.8.** В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки на участие в Запросе предложений, Организатор вправе признать Запрос предложений несостоявшимся.

**5.9.** В случае если по результатам анализа Заявок на участие в Запросе предложений и проверки информации об Участниках закупки Комиссией отклонены все Заявки на участие в Запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого Запроса предложений несостоявшимся.

**5.10.** До истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений Организатор может внести изменения в извещение и Документацию о Запросе предложений. Такие изменения размещаются Организатором на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**5.11.** До начала проведения процедуры вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. В этом случае срок действия Заявок на участие в Запросе предложений продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.

**5.12.** До подведения итогов Запроса предложений Организатор вправе изменить дату рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений и подведения итогов Запроса предложений. Извещение о переносе сроков размещается на сайте (-ах), указанном (-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.

**5.13.** Все приложения к Заявке на участие в Запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о запросе предложений и обязательны для заполнения.

**5.14.** Комиссия по подведению итогов Запроса предложений имеет право признать несколько Заявок на участие в Запросе предложений лучшими, если информация о наличии такого права указана в Информационной карте (п. 19.1.6 Информационной карты).

**5.15.** При наличии возможности признания нескольких Заявок на участие в Запросе предложений лучшими (пункт 5.14 Документации), Заказчик имеет право заключить несколько договоров по результатам проведения Запроса предложений.

**Раздел II. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## 6. Общий порядок проведения Запроса предложений

**6.1.** **В рамках Запроса предложений проводятся следующие**

**основные процедуры:**

6.1.1. Объявление Запроса предложений, предоставление Документации о запросе предложений (п. 6.2);

6.1.2. Подача Заявок на участие в Запросе предложений, вскрытие Заявок на участие в Запросе предложений (п.10, п. 12);

6.1.3. Анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений (п.13);

6.1.4. Уторговывание Цен Заявок на участие в Запросе предложений (при необходимости) (п.14);

6.1.5. Подведение итогов Запроса предложений (п.15);

6.1.6. Уведомление Участников о результатах Запроса предложений (п.16);

6.1.7. Заключение договора по итогам Запроса предложений (п.17).

6.2. **Объявление Запроса предложений, предоставление Документации**

**о Запросе предложений:**

**6.2.1.** Документация о Запросе предложений размещается на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты одновременно с Извещением о проведении Запроса предложений. Иные размещения не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора Запроса предложений.

**6.2.2.** Со дня размещения на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты Извещения о проведении Запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию Документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в Информационной карте (подпункт 19.1.13 Информационной карты).

**6.2.3.** Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации о Запросе предложений только перед теми Участниками, которые получили Документацию о Запросе предложений согласно установленному порядку.

6.3. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

**6.3.1.** Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о Запросе предложений – Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1 раздела III). Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений является основным документом, определяющим суть Заявки на участие в Запросе предложений.

* + 1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений следует оформить на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у Участника правилами документооборота.
		2. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям п. 8.2 Документации о Запросе предложений.
		3. Коммерческое и техническое предложения дополняют письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений и рассматриваются только как приложения к нему. Коммерческое и техническое предложения составляются по формам, установленным в Документации о Запросе предложений (Формы 1.1 и 1.2 раздела III).
		4. К письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
		5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов. Все приложения к Письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о Запросе предложений и обязательны для заполнения.
		6. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
		7. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник Запроса предложений.

6.4. Требования к подготовке Коммерческого предложения

**6.4.1.** Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о Запросе предложений – Коммерческое предложение Участника (Форма 1.1 раздела III).

**6.4.2.** Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с Приложением 1 «Проект договора» и Приложением 2
«Техническое задание» к настоящей Документации о Запросе предложений.

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) приведена
		в Информационной карте (подпункт 19.2.2 Информационной карты).
		2. Цена Заявки не должна превышать установленную в Документации о Запросе предложений Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).
		3. Цена Заявки на участие в Запросе предложений определяется в соответствии с правилами настоящей Документации о Запросе предложений.
		Расчет Цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнить
		с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров/выполнением работ/оказанием услуг по предмету Запроса предложений, включая все затраты, налоги, сборы, пошлины и прочие расходы.
		4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений, указаны в Информационной карте (подпункт 19.2.5 Информационной карты).
		5. Цена Заявки на участие в Запросе предложений должна обеспечивать выполнение всего объема обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по Договору, заключаемому по итогам Запроса предложений, и оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора, включать в себя возмещение всех и любых расходов поставщика (исполнителя, подрядчика), связанных с выполнением его обязательств по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений.
		6. В расчете Цены Заявки на участие в Запросе предложений должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски с учётом предполагаемого срока исполнения договора, заключаемого по итогам Запроса предложений.
		7. Расчет Цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять в российских рублях.
		8. Превышение Начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, являющихся предметом Запроса предложений, может быть основанием для отклонения Заявки на участие в Запросе предложений.
		9. В случае если в Запросе предложений принимают участие нерезиденты РФ или Участники Запроса предложений, находящиеся в соответствии с Налоговым кодексом РФ на специальном налоговом режиме, то Цена Заявок таких Участников не должна превышать указанную Начальную (максимальную) цену договора (цену лота), рассчитанную без НДС.

6.5. Требования к подготовке Технического предложения

**6.5.1.** Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документацией о Запросе предложений и в соответствии с формой, установленной настоящей Документацей о Запросе предложений – Техническое предложение Участника (Форма 1.2 раздела III).

**6.5.2.** При подготовке Технического предложения Участника необходимо учитывать пояснения и комментарии к соответствующей форме.

**6.5.3.** Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), товаров/результатов работ/услуг по предмету Запроса предложений, иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг потребностям Заказчика, представлены в Приложении № 2 «Техническое задание» к настоящей Документации о запросе предложений.

**6.5.4.** Содержащиеся в Техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Запросе предложений обеспечивает исполнение обязательств по предмету Запроса предложений в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений.

**6.5.5.** Сроки (периоды) исполнения обязательств по предмету Запроса предложений, установленные Заказчиком, указаны в Информационной карте (пункт 19.2.4 Информационной карты).

**6.5.6.** К Техническому предложению должны быть приложены документы (копии), свидетельствующие о соответствии предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

**6.5.7.** Документальное подтверждение соответствия товаров, работ, услуг требованиям Документации о Запросе предложений представляется в форме описания, чертежей, постатейных комментариев к Техническим требованиям Приложения 2 к настоящей Документации о запросе предложений (при необходимости).

6.6. Требования к Участникам процедур закупки, Участникам Запроса предложений, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам) и перечень подтверждающих документов

**6.6.1.** Квалификационные требования к Участникам процедур закупки, а также требования к правоспособности (в том числе общие) Участников указаны в Информационной карте (пункты 19.4, 19.5 Информационной карты).

**6.6.2.** Перечни документов, подтверждающих соответствие Участников процедур закупки квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, а также требования к форме представления таких документов приведены в Информационной карте (пункты 19.4, 19.6 Информационной карты).

**6.6.3.** Помимо документов, указанных в Информационной карте, Участник Запроса предложений в составе своей Заявки на участие в Запросе предложений обязан представить:

- Заполненные в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений все формы Раздела III «Образцы форм, документов, включаемых в Заявку на участие в запросе предложений».

- Информацию о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами (Форма 2.1 Раздела III).

**-** Согласие на обработку и передачу своих персональных данных
в ООО «Газпромвьет» для обработки и последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.1.1. Раздела III).

**6.6.4.** Помимо указанных выше документов Участник процедур закупки имеет право представить с соответствующими комментариями в составе своей Заявки на участие в Запросе предложений иные документы, которые, по мнению Участника процедур закупки, подтверждают соответствие Участника процедур закупки требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

**6.7. Перечень документов для субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) Участника процедуры закупки**

**6.7.1.** Если Участник процедуры закупки намеревается привлекать субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) для исполнения своих обязательств в рамках договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, предполагаемая часть обязательств, выполняемая субпоставщиком (соисполнителем, субподрядчиком), и соответствующие соисполнители должны быть обозначены путем заполнения соответствующей формы Раздела III (Форма 7) с приложением Форм 2,3,6,8 Раздела III по каждому субпоставщику (соисполнителю, субподрядчику), их разрешительных документов на право осуществления деятельности по предмету Запроса предложений, если такое требование установлено Документацией о запросе предложений (с заменой в Форме «Участник» на «Субпоставщик» («Соисполнитель», «Субподрядчик»)), документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям настоящей Документации о Запросе предложений и правоспособность субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) (пункт 6.6 Документации).

**6.8. Неполное предоставление информации Участником**

**6.8.1.** Неполное представление информации, запрашиваемой в соответствии с Документацией о Запросе предложений, или же подача Заявки на участие в Запросе предложений, не отвечающей всем требованиям Документации о Запросе предложений, представляют собой риск Участника Запроса предложений и дают право Комиссии отклонить Заявку на участие в Запросе предложений.

## Разъяснение положений Документации о Запросе предложений

**7.1.** Любой Участник процедур закупки вправе обратиться к Организатору за разъяснениями положений Документации о запросе предложений (или сформировать при помощи функционала электронной площадки запрос). Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к запросу разъяснений положений Документации о Запросе предложений, а оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

**7.2.** Запрос направляется контактному лицу Организатора по электронной почте, адрес которой указан в Информационной карте (подпункт 19.1.10 Информационной карты) в отсканированном виде, с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Microsoft Word **строго по следующей форме:** *Изучив документацию о Запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет запроса предложений) просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов*:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
|  |  |
|  |  |
| … |  |

Точное время получения запросов от Участников процедуры закупки определяется на основании данных Microsoft Outlook Организатора Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения) вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника процедуры закупки, подающего запрос.

**7.3.** Организатор, после предоставления Участником процедуры закупки Уведомления о намерении принять участие в Запросе предложений, обязуется ответить на любой письменный запрос данного Участника процедуры закупки, касающийся разъяснения Документации о запросе предложений, полученный **с даты начала подачи заявок** и не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с разделом 10 настоящей Документации о Запросе предложений. Датой начала срока предоставления разъяснений Документации (п. 19.3.2 Информационной карты) является дата размещения на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты. Датой окончания срока предоставления разъяснений Документации (п. 19.3.4 Информационной карты) – является день, предшествующий дню истечения срока подачи Заявок. При этом разъяснения положений Документации (копия ответа без указания источника запроса) размещаются на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем **в течение 3 дней** со дня принятия решения предоставления указанных разъяснений.

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, исчисление сроков подачи запросов от Участников остается неизменным.

##

## **8. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений**

**8.1.** Участник должен подготовить Заявку на участие в Запросе предложенийв строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений, таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений состоит из:

**-** письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.3, 6.4, 6.5);

**-** документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность (п. 6.6) Участника, а также субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) Участника в случае, если Участник будет привлекать к исполнению своих обязательств по договору (п. 6.7).

В составе Заявки на участие в Запросе предложений все компоненты Заявки, указанные в п. 8.1 настоящей Документации о Запросе предложений, должны быть укомплектованы раздельно в указанной последовательности с обозначением каждого компонента (в зависимости от объема Заявки данные компоненты могут быть упакованы в отдельные конверты, папки, содержать разделители и маркировки в составе одного пакета и т.д.), чтобы Организатор мог без промедлений найти в составе Заявки все её компоненты.

**8.2.** Заявка на участие в Запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в тексте письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1 Раздела III), однако в любом случае этот срок не должен быть менее чем 180 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших Заявок на участие в Запросе предложений. В течение этого времени Участник сохраняет все условия, предложенные в своей Заявке на участие в Запросе предложений.

**8.3.** Заявку на участие в Запросе предложений, имеющую более короткий срок действия, Комиссия вправе отклонить как не отвечающую условиям Документации о Запросе предложений.

9. Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений

**9.1.** Участник процедуры закупки имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае установления факта подачи одним Участником процедур закупки двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника процедур закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

**9.2. Все документы**, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены **на русском языке**, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен достоверный, нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

**9.3. Все суммы денежных средств в документах**, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены **в российских рублях** за исключением следующего: документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**9.4. Каждый документ**, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть **подписан** уполномоченным лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений, (далее - Уполномоченное лицо).

**9.5. Каждый документ**, входящий в Заявку на участие в запросе предложений, должен быть **удостоверен печатью[[2]](#footnote-2)** Участника процедуры закупки (при наличии). На нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника процедуры закупки не распространяется.

**9.6.** Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные **информационные конверты**. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются, соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «**Копия информационного конверта № 1**» и т.д. При невозможности предоставить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник процедуры закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «См. информационный конверт №\_\_\_\_ Заявки на участие в Запросе предложений».

**9.7. Все без исключения страницы** Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как **внутренняя нумерация** листов отдельных приложений, так и **сквозная нумерация** всех страниц Заявки на участие в запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

**9.8.** Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть **обязательно** **упакованы** таким образом, чтобы **исключить случайное выпадение или перемещение страниц** и **информационных конвертов.** Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

**9.9.** Кроме **Оригинала Заявки** на участие в Запросе предложений Участник процедуры закупки также должен подготовить **1 (одну) копию на бумажном носителе и 1 (одну) электронную копию** Заявки на участие в Запросе предложений на flash-картах или компакт-дисках,вложенных в конверт с оригиналом Заявки на участие в Запросе предложений, оформленные в соответствии с п. 9.12 настоящей Документации о запросе предложений, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. Оригинал, копии Заявки на участие в Запросе предложений, включая все приложения к ним, должны быть идентичны (за исключением формы заверения). В случае расхождений между ними преимущество будет иметь оригинал.

**9.10.** Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника Запроса предложений.

**9.11.** Содержимое копии Заявки на участие в Запросе предложений на бумажном носителе также скрепляется, документы вкладываются в соответствии с произведенной нумерацией. **В обязательном порядке** на копиях нотариально заверенных документов должны быть видны **отметки нотариуса**, заверившего эти документы. Содержимое бумажной копии Заявки на участие в Запросе предложений также скрепляется, документы вкладываются в соответствии с произведенной нумерацией.

**9.12.** Заявка на участие в запросе предложений и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты и т.п.). Заявка на участие в запросе предложений запечатывается в конверт, обозначаемый словами «**Заявка на участие в запросе предложений (Оригинал)»,** копия Заявки на участие в Запросе предложений запечатывается в конверт, обозначенные словами **«Заявка на участие в запросе предложений** (**Копия)»**.

Оригинал, бумажная и электронные копии Заявки на участие в Запросе предложений запечатываются в один общий конверт (пакет и т.д.). На конверте необходимо указать следующие сведения:

-наименование и адрес Организатора в соответствии с пунктами 19.1.7., 19.1.8. Информационной карты;

-полное наименование Участника процедуры закупки и его почтовый адрес;

-номер и название Запроса предложений в соответствии с пунктом 19.1.4. Информационной карты;

-слова **«Не вскрывать до \_\_-\_\_ (время московское) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»** (указывается дата и время вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений, определённая в пункте 19.3.7 Информационной карты).

Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами **«Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, запрос предложений** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »**.

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированную Заявку на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках.

Пример оформления электронной копии Заявки на участие в Запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название папки** | **Названия файлов** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений | Форма 1 – Оферта, КП, ТП.pdf |
|  | Приложение 1 (Формы 2, 2.1, 2.1.1) | Форма 2 - Анкета Участника.pdfФорма 2 - Анкета Участника.doc |
| Форма 2.1 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).pdf |
| Форма 2.1.1. - Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.pdf |
|  | Приложение 2 (Форма 3) | Форма 3 - Справка об опыте оказания услуг.pdf |
|  | Приложение 3 (Форма 4) | Форма 4 - Сведения о кадровых ресурсах.pdf |
|  | Приложение 4 (Форма 5) | Форма 5 - Сведения о материально-технических ресурсах.pdf |
|  | Приложение 5 (Форма 6) | Форма 6 - Сведения о деловой репутации.pdf |
|  | Приложение 6 (Форма 7) | Форма 7 - Сведения о соисполнителях.pdf |
|  | Приложение 7 (Форма 8) | Форма 8 – Сведения об отнесении к субъектам МСП.pdf |
|  | Приложение 8 (Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность) | *1.Наименование документа 1*.pdf*2.Наименование документа 2*.pdf *и т.д.**(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 9 (Документы соисполнителей) | *1.Наименование документа 1*.pdf */* doc*2.Наименование документа 2*.pdf */* doc *и т.д.**(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 10 (Прочие документы) | *1.Наименование документа 1*.pdf*2.Наименование документа 2*.pdf *и т.д.**(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 11 (Форма 10) | Форма 10 – Опись документов.pdf |
|  | Приложение 12 (Информационный конверт № \_) | *Наименование документа 1*.pdf*Наименование документа 2*.pdf *и т.д.**(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |

**9.13.** При проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты), Участник представляет требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Документации по запросу предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ).

## 10. Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием

**10.1.** Участники процедуры закупки должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора (контактные данные указаны в пунктах 19.1.9, 19.1.10 Информационной карты).

**10.2.** Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно заказать пропуск на лицо, ответственное за доставку Заявки на участие в Запросе предложений. В случае направления Заявки на участие в Запросе предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

Для заказа пропуска необходимо заблаговременно (не позднее, чем за один день до даты доставки Заявки на участие в Запросе предложений) направить контактному лицу Организатора по факсу и на электронную почту (номер факса и адрес электронной почты контактного лица Организатора указаны в пункте 19.1.10 Информационной карты) следующие данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер Запроса предложений |  |
| Название предмета Запроса предложений |  |
| ФИО(полностью; в именительном падеже). |  |
| Цель визита (*подача Заявки на участие в Запросе предложений/присутствие на процедуре вскрытия заявок на участие в Запросе предложений*) – ***указать нужное*** |  |
| Наименование организации. |  |
| Контактный телефон. |  |
| Должность. |  |
| Дата доставки Заявки на участие в Запросе предложений/дата участия на процедуре вскрытия заявок на участие в Запросе предложений (***указать нужное)*** |  |
| Необходимость оформления командировочного удостоверения. |  |

Режим работы Организатора Запроса предложений указаны в подпункте 19.1.11 Информационной карты.

**10.3.** Дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте (подпункты 19.3.1, 19.3.3 Информационной карты).

**10.4.** Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе предложений несет Участник процедуры закупки. Заявки на участие в Запросе предложений, поступившие после истечения срока подачи Заявок независимо от причин опоздания, не рассматриваются и возвращаются (не вскрываются) Организатором по запросу Участника процедур закупки. Данное условие распространяется и на Заявки на участие в Запросе предложений, полученные Организатором по почте. В этом случае срок их подачи определяется **по дате и времени получения корреспонденции** Организатором.

**10.5.** Организатор выдает расписку о получении Заявки на участие в Запросе предложений с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

**10.6.** Организатор вправе не принимать Заявку на участие в Запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

**10.7.** При проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты), Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в запросе предложений через функционал сайта ЭТП (в соответствии с Регламентом ЭТП с учетом положений раздела 10 Документации).

**10.8.** При проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты) Заявка на участие в запросе предложений размещается Участником процедуры закупки на ЭТП в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на ЭТП.

Заявки на участие в запросе предложений через функционал ЭТП должны быть поданы в сроки указанные в Информационной карте (подпункты 19.3.1, 19.3.3 Информационной карты).

## **11. Изменения в Заявках на участие в Запросе предложений и их отзыв**

**11.1.** Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации о запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

**11.2.** Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются.

**11.3.** В случае изменения Заявки на участие в Запросе предложений Участник запроса предложений должен оформить новую Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений, запечатать в конверты согласно пункту 9.12 настоящей Документации о Запросе предложений с дополнительной надписью:
**«Взамен представленного ранее»** и указать дату этого представления. В этом случае представленные ранее конверты вскрываться не будут.

**11.4.** В случае дополнений к Заявке на участие в Запросе предложений Участник Запроса предложений должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений, запечатать в конверты согласно пункту 9.12 настоящей Документации о Запросе предложений с дополнительной надписью: **«В дополнение к** **представленному ранее»** и указать дату этого представления.

**11.5.** Уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений может быть также направлено в виде факсимильного сообщения или телеграммой с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника Запроса предложений и полученным не позднее срока окончания приёма Заявок на участие в запросе предложений.

**11.6.** Организатор вправе не возвращать Заявки на участие в Запросе предложений Участникам Запроса предложений в тех случаях, если Участник не направил уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

11.7. При проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты) Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений в соответствии с Регламентом ЭТП, с учетом положений раздела 11 Документации.

## **12. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений**

**12.1.** Организатор проводит публичную процедуру вскрытия поступивших Заявок на участие в Запросе предложений (*при проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты), Организатор проводит процедуру открытия доступа к поданным через функционал сайта ЭТП заявкам на участие в Запросе предложений*). Время, дата и место проведения процедуры вскрытия поступивших Заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте (подпункты 19.3.6, 19.3.7 Информационной карты).

**12.2. Для заказа пропуска необходимо заблаговременно (не позднее
чем за 1 день до даты вскрытия заявок) направить контактному лицу Организатора по факсу, по электронной почте (номер факса и адрес электронной почты указаны в Информационной карте 19.1.10) следующие данные:**

1. Номер Запроса предложений;

2. Название предмета Запроса предложений;

3. ФИО (полностью; в именительном падеже);

4. Наименование организации;

5. Контактный телефон;

6. Дату, на которую нужно оформить пропуск.

**12.3.** Участники Запроса предложений, подавшие Заявки на участие в Запросе предложений, или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре Участникам рекомендуется не позднее **чем до конца рабочего дня, предшествующего дате вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений, с учетом графика работы Организатора, указанного в Информационной карте (подпункт 19.1.11 Информационной карты),** связаться с контактным лицом Организатора по контактным данным, указанным в Информационной карте (подпункт 19.1.10 Информационной карты), предупредить о своем намерении и **прибыть по адресу места проведения вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений за 30 минут до начала процедуры вскрытия.** Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений представители Участников должны иметь при себе **направление** на процедуру вскрытия (оригинал), подписанное Руководителем или Уполномоченным лицом Участника запроса предложений (Форма 9), и **оригинал расписки** Организатора в получении Заявки на участие в Запросе предложений. Присутствующие представители Участников Запроса предложений регистрируются, а лист регистрации прикладывается к акту вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений.

**12.4.** Вскрытие Заявок на участие в Запросе предложений проводится Организатором. При вскрытии Заявок на участие в Запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений следующие сведения:

* наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого Участника Запроса предложений, Заявка на участие в Запросе предложений которого вскрывается;
* цена Заявки на участие в Запросе предложений;
* другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

**12.5.** Акт вскрытия Заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Организатором.

**12.6.** Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений не подлежит размещению в ЕИС, Электронной торговой площадке и сайте Заказчика.

**12.7.** В случае проведения Запроса предложений в электронной форме
(п. 19.1.2 Информационной карты), процедура вскрытия заявок (*открытие доступа к поданным через функционал сайта ЭТП заявкам на участие в Запросе предложений*) проводится в соответствии с Регламентом ЭТП. По результатам процедуры вскрытия заявок Организатор с помощью функционала ЭТП формирует Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

## **13.** Анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений

* 1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.
	2. Место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений и подведения итогов Запроса предложений указано в Информационной карте (подпункт 19.3.8 Информационной карты).

**13.3.** Дата рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункт 19.3.8 Информационной карты).

**13.4.** Организатор проводит анализ (отборочная стадия) Заявок на участие в Запросе предложений на соответствие формальным требованиям Документации о Запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (объем (состав) поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией о Запросе предложений;

- наличие согласия Участника Запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о Запросе предложений;

- наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Документации о запросе предложений установлено данное требование;

- не превышение Цены Заявки Начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), установленной Заказчиком, Организатором.

**13.5.** Организатором проводится проверка информации об Участниках Запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника Запроса предложений, с привлечением сотрудников Заказчика в качестве экспертов.

**13.6.** Организатор вправе запросить у Участников Запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок на участие в Запросе предложений.

**13.7.** Организатор с письменного согласия Участника Запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в Заявке на участие в Запросе предложений.

**13.8.** При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

**13.9.** Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником Запроса предложений и на возможности Участника Запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений.

**13.10.** По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению Заявки на участие в Запросе предложений в случае несоответствия Участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в Документации о Запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная Участником запроса предложений Цена Заявки превышает Начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), указанную в Извещении о проведении Запроса предложений или Документации о Запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 13.11 настоящей Документации о Запросе предложений.

**13.11.** По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Запроса предложений, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

- несоответствия предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету Запроса предложений, указанному в Документации о Запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема (состава) товаров, работ, услуг);

отсутствия документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о закупаемых товарах, работах, услугах;

отсутствия обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Документации о Запросе предложений установлено данное требование;

несогласия Участника Запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о Запросе предложений;

наличия предложения о цене договора (цене Лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки) - цене Заявки, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (Лота);

не представления Участником Запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им Заявки на участие в Запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

наличие сведений об Участнике Запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в Документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

выявления недостоверных сведений в представленной Участником запроса предложений Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника Запроса предложений, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) установленным Документацией о закупке требованиям к Участникам Запроса предложений, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам), несоответствия предлагаемых Участником товаров, работ, услуг требованиям, установленным Документацией о Запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Запроса предложений;

ненадлежащее оформление документов, определенных Документацией о Запросе предложений; неполное представление информации, требование о предоставлении которой содержится в Документации о Запросе предложений; несоответствие срока действия Заявки требованиям Документации о Запросе предложений либо иное несоответствие заявки требованиям Документации о Запросе предложений.

**13.12.** В случае если комиссией по подведению итогов было принято решение об отклонении Заявок на участие в Запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены.

**13.13.** В рамках **оценочной стадии** Заказчик (Организатор) с привлечением для проведения оценки экспертов (или без такового) оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений в соответствии с Приложением 3 к Документации о Запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая критерии оценки, указанные в Информационной карте (подпункт 19.7.2 Информационной карты).

**13.14.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

## **14. Уторговывание цен Заявок на участие в Запросе предложений**

 **14.1.** Процедура Уторговывания проводится по решению Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в любой срок до подведения итогов Запроса предложений. В случае организации процедуры Уторговывания Организатор направляет Участникам Запроса предложений приглашение к участию в Уторговывании.

**14.2.** Организатор определяет дату и время окончания подачи новых коммерческих предложений по Цене Заявки на участие в Запросе предложений. Срок предоставления, форма и требования к новым коммерческим предложениям по Цене Заявки на участие в Запросе предложений будут указаны в приглашении к Уторговыванию Цен Заявок на участие в Запросе предложений.

**14.3.** Изменение иных условий Заявки на участие в Запросе предложений, кроме изменения ее цены в меньшую сторону, не допускается.

**14.4.** Участники, получившие предложения к Уторговыванию, вправе отказаться от участия в нем. В этом случае оцениваются первоначально поданные коммерческие предложения этих Участников запроса предложений. Информацию об участии или отказе от Уторговывании Участник направляет контактному лицу Организатора по факсу и электронной почте (номер факса и адрес электронной почты указаны в подпункте 19.1.10 Информационной карты).

**14.5.** Сведения о новых коммерческих предложениях Участников доступны только Организатору.

**14.6.** В случае проведения Запроса предложений в электронной форме
(п. 19.1.2 Информационной карты), процедура Уторговывания проводится в соответствии с Регламентом ЭТП, с использованием функционала ЭТП и с учетом положений раздела 14 Документации.

## 15. Подведение итогов Запроса предложений

**15.1.** На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений Комиссией по подведению итогов Запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей Заявки на участие в Запросе предложений (одной или, в установленных Документацией о Запросе предложений случаях, нескольких);

- о проведении уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

- об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения Запроса предложений;

- о проведении дополнительной оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

**15.2.** Решение Комиссии по подведению итогов Запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты Извещения о проведении Запроса предложений) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений, об Участниках Запроса предложений;

- о принятом решении;

- в случае принятия решения о выборе лучшей Заявки (одной или, в установленных Документацией о Запросе предложений случаях, нескольких), указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участника Запроса предложений, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей.

**15.3.** Протоколы, составляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются Организатором на сайте(-ах), указанном(-ых) в подпункте 19.1.12 Информационной карты не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня подписания таких протоколов.

**15.4.** Заказчик (Организатор) оставляет за собой право на основании решения Комиссии по подведению итогов Запроса предложений рекомендовать Участнику Запроса предложений с лучшей Заявкой на участие в Запросе предложений привлечь для исполнения обязательств по заключаемому по итогам Запроса предложений договору того или иного субпоставщика (соисполнителя, субподрядчика), в том числе из числа Участников Запроса предложений.

## **16. Уведомление о результатах Запроса предложений**

**16.1.** Организатор после принятия решения о результатах Запроса предложений в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, о результатах Запроса предложений.

**16.2.** Организатор обеспечивает размещение сведений о результатах Запроса предложений на сайте (-ах), указанном (-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты .

## **17. Заключение договора по итогам Запроса предложений**

**17.1.** Договор заключается на основании Протокола по подведению итогов Запроса предложений на условиях, указанных в Документации о запросе предложений, и в Заявке, поданной Участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, **не может превышать Начальную (максимальную)** **цену** (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении Запроса предложений, цену договора, указанную в Заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон заключаемого договора.

**17.2.** Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в течение 10 календарных дней с момента получения Уведомления о результатах Запроса предложений должен представить Заказчику в бумажном виде подписанный им проект договора на условиях, содержащихся в Документации о запросе предложений и представленной им Заявке на участие в Запросе предложений, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

**17.3.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам Запроса предложений по любому основанию, в том числе, в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представления информации не в полном объеме.

**17.4.** В случае если Участник Запроса предложений, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в срок, предусмотренный Документацией о запросе предложений, не представил Заказчику в бумажном виде подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 17.1 Документации о Запросе предложений, такой Участник Запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

**17.5.** Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации о Запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации о запросе предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается прекращенным.

**17.6.** В случае если Участник запроса предложений, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в Документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное Участником обеспечение Заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую Заявку, или Организатор объявляет новый запрос предложений.

В случае уклонения Участника запроса предложений, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и Участник запроса предложений, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Участником запроса предложений, представившим Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, который признан уклонившемся от заключения договора.

**17.7.** Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**17.8.** В случае если в соответствии с Документацией установлено право Комиссии по подведению итогов проведения Запроса предложений признать лучшими несколько Заявок на участие в Запросе предложений, Заказчик имеет право заключить несколько договоров по итогам Запроса предложений с учетом положений раздела 17 Документации о Запросе предложений в отношении каждого заключаемого договора.

**18. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, обеспечение обязательств по договору**

**18.1.** Требования к размеру, форме, срокам и порядку предоставления обеспечений Заявок на участие в Запросе предложений и обеспечений обязательств по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений, указываются в Информационной карте (пункт 19.8 Информационной карты).

## Информационная карта

Настоящая Информационная карта содержит конкретные данные о проведении открытого запроса предложений. В случае противоречий между положениями Информационной карты и других пунктов Разделов документации о запросе предложений Информационная карта имеет преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
| * 1. **Общие сведения**
 |
| * + 1.
 | Способ закупки | Открытый запрос предложений |
| * + 1.
 | Форма закупки | Бумажная |
|  | Номер Запроса предложений, присвоенный Заказчиком (отличается от номера, присвоенного ЕИС) | № 17/ГПВьет/01/ОЗП |
| * + 1.
 | Название Запроса предложений | «Супервайзинг проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр» |
|  | Количество лотов | Предмет закупки является неделимым лотом |
| * + 1.
 | Возможность признания нескольких Заявок лучшими и заключения нескольких Договоров в соответствии с лучшими Заявками  | Нет  |
| * + 1.
 | Заказчик Организатор | Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет». Отдел по подготовке и проведению конкурентных закупок ООО «Газпромвьет» |
|  | Адрес места нахождения Заказчика, Организатора: | г. Москва, Севастопольский пр-т, д.28, к.1 |
| * + 1.
 | Почтовый адрес Заказчика, Организатора: | 117209, г. Москва, Севастопольский пр-т, д. 28, к.1 |
| * + 1.
 | Контактное лицо Организатора:Контактный телефон:Адрес электронной почты: | Николаева Татьяна Сергеевна+7(499) 578-03-70+7(499) 578-03-71-факсt.nikolaeva@gazpromviet.com |
| * + 1.
 | Режим работы Организатора | Понедельник - четверг с 8:30 - до 17:30 (время московское);Пятница - с 8:30 - до 16.15 (время московское);Перерыв – с 12:30 – до 13.15 (время московское).За исключением установленных выходных дней при 5-дневной рабочей неделе.  |
| * + 1.
 | Информационное обеспечение закупки: | Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  |
| * + 1.
 | Срок, место и порядок предоставления Документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации о запросе предложений | **Заверенные Организатором копии Документации о запросе предложений на бумажном носителе:**Срок предоставления: в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного запроса Участника.Предельный срок представления Участником на предоставление Документации о запросе предложений: запрос должен быть представлен Организатору не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала процедуры вскрытия Заявок.Место предоставления Документации о запросе предложений: по месту нахождения Организатора.Время предоставления Документации: в период с 13:00 до 16:00 (время московское), точное время уточняется у контактного лица Организатора.Порядок предоставления Документации о запросе предложений: лично в руки Участнику или представителю Участника (при условии представления доверенности или заверенной копии иного документа, на основании которого представитель Участника имеет право получить Документацию о запросе предложений, и документа, удостоверяющего личность представителя Участника), под расписку.Плата за предоставление Документации о запросе предложений: не начисляется и не взимается.**Предоставление электронные копии Документации** **о запросе предложений:**Путём скачивания с ЕИС и, в случае если Запрос предложений проводится в электронной форме, — ЭТП. |
| * 1. **Сведения о предмете Запроса предложений**
 |
|  | Предмет Запроса предложений  | «Супервайзинг проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр» |
| * + 1.
 | НМЦ договора (цена Лота) запроса предложений (единицы работы, услуги) |  5 066 000 руб. с НДС 772 779,66 руб.- НДС 4 293 220,34 руб. без НДС*В указанную цену входят все расходы, связанные с исполнением Договора.* *В случае, если выполнение работ/оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником процедуры закупки в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом, в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также считаются без НДС.* |
|  | Порядок формирования НМЦ | Цена Договора включает все расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно законодательству РФ.  |
| * + 1.
 | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг. | В соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Документации о запросе предложений). |
| * + 1.
 | Порядок, форма и сроки оплаты | В соответствии с проектом Договора (Приложение 1 к Документации о запросе предложений). |
|  | Порядок выполнения работ/оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Документации о запросе предложений);В соответствии с проектом Договора (Приложение 1 к Документации о запросе предложений). |
| * 1. **Сведения о порядке проведения Запроса предложения**
 |
| * + 1.
 | Дата и время начала срока подачи Заявок  | «19» января 2017 г. с 17:00 (время московское) |
|  | Дата размещения Извещения в ЕИС и начало срока предоставления разъяснений Документации | «19» января 2017 г. |
| * + 1.
 | Дата и время окончания срока подачи Заявок  | «27» января 2017 г., до 15:00 (время московское) |
|  | Дата окончания срока предоставления разъяснений Документации | «26» января 2017 г. |
|  | Место подачи Заявок  | По месту нахождения Организатора, по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, 28, корп. 1. |
| * + 1.
 | Место вскрытия Заявок | По месту нахождения Организатора, по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, 28, корп. 1. |
| * + 1.
 | Дата и время вскрытия Заявок  | «27» января 2017 г., 15:00 (время московское) |
| * + 1.
 | Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запроса предложений | По месту нахождения Организатора, по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, 28, корп. 1.Не позднее «31» января 2017 г.  |
| * 1. **Квалификационные требования к Участникам и перечень подтверждающих документов с указанием формы представления**
 |
| * + 1.
 | Требование к наличию у Участника опыта выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений. | Наличие у Участника опыта выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), в том числе в регионе выполнения работ, за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:- копии заключенных договоров с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), в том числе в регионе выполнения работ, за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений *(возможно представление не полной копии договора, с приложением листов с указанием: номера, даты заключения договора; наименованием сторон; предметом договора; подписями и печатями сторон; дополнительными соглашениями и актами;* *сведения, которые Участник считает конфиденциальными (цены и т.п.), могут быть удалены из представляемых копий договоров и актов).* |
| * + 1.
 | Требования к финансовому состоянию и обеспеченности финансовыми ресурсами Участника. | Наличие у Участника достаточных финансовых средств, устойчивого финансового положения и приемлемого уровня рентабельности. Участник должен исполнять свои обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды. |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:- копии бухгалтерского баланса за последние 3 (три) года с отметкой налогового органа о приёме, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган; - копии отчета о финансовых результатах за последние 3 (три) года с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;- копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган, за 3 (три) последних отчетных года (*для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения*). |
|  | Требования к деловой репутации Участника. | Участник должен обладать положительной деловой репутацией по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ)  |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:- копии отзывов об оказанных Участником процедуры закупки работах/услугах, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ) (*при наличии*)(*отзыв должен быть письменным, составленным на бланке контрагента выдавшего отзыв и от его имени, в произвольной форме, с указанием необходимых реквизитов (дата, номер, подпись руководителя и печать контрагента выдавшего отзыв)*. |
|  | Требования к наличию у Участника производственных мощностей, технологическогооборудования, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений. | Наличие у Участника производственных мощностей, технологического оборудования, материально-технических ресурсов дляобеспечения выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), в том числе:- лицензионное программное обеспечение для проектирования полевых работ «ПИКЕЗА» или аналог; - лицензионное программное обеспечение инструментального контроля первичного полевого материала «SeisW in QC» или аналог; |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:- копии документов подтверждающих наличие у Участника программного обеспечения «ПИКЕЗА» или аналога *(копии лицензий, договоров и т.п.);*- копии документов подтверждающих наличие у Участника программного обеспечения инструментального контроля первичного полевого материала «SeisW in QC» или аналога *(копии лицензий,* *договоров и т.п.);* - копии документов подтверждающих наличие у Участника лицензионных офисных программ, копии документов на материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений, *(копии договоров, свидетельств, лицензий, сертификатов, технических паспортов, свидетельств о поверках и т.п.).* |
| 19.4.5. | Требования к составу и квалификации персонала Участника | Наличие у Участника достаточного количества собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией, компетентностью, профессиональными знаниями. Персонал должен быть аттестован, иметь профессиональную подготовку по профилю услуг и практический опыт выполнения аналогичных работ, являющихся предметом запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ) *(заявляется Участником исходя из требований Технического задания (приложение № 2 к Документации о запросе предложений).* |
| Подтверждающие документы, заверенныеподписью и печатью Участника:- биографические справки сотрудников, с приложением копий документов, подтверждающих уровень квалификации персонала:- дипломы об образовании;- сертификаты о прохождении обучения по использованию программных продуктов «ПИКЕЗА», инструментального контроля первичного полевого материала «SeisW in QC» или аналогов; - копии Расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за предшествующий отчетный год (Форма РСВ-1 ПФР, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2009 г. N894н (в редакции приказов Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2010 г. N 1135н, от 31.01.2011 N 54н). |
| *\*В случае предоставления документов, содержащих персональные данные, в отношении каждого специалиста, по которому Участник представляет вышеперечисленные документы, необходимо представить в ООО «Газпромвьет» согласие специалиста на обработку и передачу своих персональных данных (Форма №2.1.1 к Документации о запросе предложений).* |
| * 1. **Общие требования к правоспособности**
 |
|  | Соответствие Участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по предмету закупки.  |
|  | Отсутствие процесса ликвидации Участника процедур закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника процедур закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. |
|  | Неприостановление деятельности Участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора. |
|  | Сведения об Участнике процедур закупки и его соисполнителях, должны отсутствовать в федеральном Реестре недобросовестных поставщиков. |
| * 1. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников, и требования к форме представления таких документов**
 |
|  | Копии разрешительных документов Участника процедуры закупки в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих деятельность по предмету Запроса предложений (*при наличии требования установленного законодательством РФ*):- копии действующих лицензий, сертификатов, допусков и иных правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений.  |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. |
|  | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.  |
|  | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. |
|  | Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). |
|  | Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты). |
|  | Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее 3-х месяцев до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений в соответствии с пунктом 1 настоящей Документации.Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru». Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается. |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 3-х месяцев до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений в соответствии с пунктом 1 настоящей Документации.Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru».Выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается. |
|  | Копия справки из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, датированная не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений.  |
|  | Справка за подписью руководителя или главного бухгалтера Участника процедур закупки с информацией о том, что к Участнику процедур закупки не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в запросе предложений процедуры банкротства, что в отношении Участника процедур закупки не открыто конкурсное производство, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3). |
|  | Справка за подписью руководителя или главного бухгалтера Участника процедур закупки с информацией о том, что деятельности Участника процедур закупки неприостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, заключения договора. |
|  | Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации. |
|  | Оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность). |
|  | Копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения). |
|  | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника процедуры закупки с информацией о том, что на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений Участник не состоит в реестре недобросовестных поставщиков. |
| * 1. **Сведения об оценке Заявок**
 |
|  | Основания для отклонения Заявок | В соответствии с Документацией о запросе предложений (п. 13.11) |
| * + 1.
 | **Критерии и подкритерии оценки** |
|  | Наименование критерия, подкритерия | Вес критерия, подкритерия |
| 1.
 | Оценка квалификации Участника | **40%** |
| * 1.
 | Опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. | 0,50 |
|  | Деловая репутация Участника | 0,30 |
| * 1.
 | Объем работ, предлагаемых Участником к выполнению собственными силами | 0,10 |
|  | Наличие системы менеджмента качества  | 0,10 |
| 1.
 | Оценка коммерческого предложения  | **30%** |
| a. | Оценка уровня цены Заявки Участника (стоимости работ по предмету Запроса предложений) | 0,50 |
| b. | Степень полноты учета затрат при формировании цены Заявки Участника | 0,50 |
| 1.
 | Оценка технического предложения Участника  | **30%** |
| a. | Cоответствие Технического предложения заявки Участника требованиям Технического задания Заказчика | 1,00 |
|  | Описание оценки Заявок по критериям | Оценка производится в соответствии с Методикой оценки и сопоставление заявок (Приложение № 3 к Документации о запросе предложений). |
| * 1. **Обеспечение**
 |
|  | Обеспечение Договора | Не требуется |
|  | Обеспечение Заявки на участие в открытом запросе предложений | Не требуется |
|  | Требования к обеспечению Заявки на участие в открытом запросе предложений | - |

#

# Раздел III. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие в запросе предложений

*НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

Форма 1. Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений.

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении открытого запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия проекта договора и задания Заказчика, включенного в Документацию о запросе предложений, мы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)***

предлагаем заключить **Договор на выполнение работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр** на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми частями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений, при условии начала выполнения работ/оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму в соответствии с коммерческим предложением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**цена Заявки на участие в запросе предложений
без НДС, руб.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НДС (или НДС не облагается[[3]](#footnote-3), указать обоснование), руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**цена Заявки на участие в запросе предложений с НДС (или НДС не облагается3), руб.**

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ***(указывается окончание срока действия Заявки в соответствии с п. 8.2 Документации запроса предложения).*** В случае продления Организатором срока подачи заявок, срок действия Заявки продлевается соответственно на срок продления их подачи.

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническое задание»
к Документации о запросе предложений.

Приложение 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы, нижеподписавшиеся, обязуемся, в случае признания нашей Заявки
на участие в Запросе предложений лучшей, оказать услуги/выполнить работы собственными силами (*или* с привлечением соисполнителей в соответствии с Формой 7 Заявки на участие в запросе предложений) в объеме и в строгом соответствии с требованиями, определенными в Приложении 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений.

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1  | Анкета Участника (Форма 2) | на\_\_ листах |
| Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) | на\_\_ листах |
| Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.1.1) | на\_\_ листах |
| Приложение 2  | Справка об опыте оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений (Форма 3)  | на\_\_ листах |
| Приложение 3  | Сведения о кадровых ресурсах (Форма 4)  | на\_\_ листах |
| Приложение 4  | Сведения о материально-технических ресурсах (Форма 5)  | на\_\_ листах |
| Приложение 5 | Сведения о деловой репутации (Форма 6) | на\_\_ листах |
| Приложение 6 | Сведения о соисполнителях (Форма 7)  | на\_\_ листах |
| Приложение 7  | Сведения об отнесении к российским организациям малого и среднего предпринимательства (Форма 8) | на\_\_ листах |
| Приложение 8  | Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность | на\_\_ листах |
| Приложение 9  | Документы соисполнителей | на\_\_ листах |
| Приложение 10  | Прочие документы | на\_\_ листах |
| Приложение 11 | Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (Форма 10) | на\_\_ листах |
| Приложение 12  | Информационный конверт №\_\_ | \_\_шт |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

## Форма 1.1. Коммерческое предложение Участника [[4]](#footnote-4)

##

**Расчет цены выполнения работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д**

**на Северо-Пуровском участке недр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа****(указать перечень выполняемых работ/оказываемых услуг, состав работ по каждому этапу)** | **Обоснование\*** **(ссылка на сметы)** | **Стоимость работ** | **Срок выполнения работ** | **Наименование организации субпоставщика/субподрядчика/субисполнителя(при наличии), % от общей стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг\*\*** |
| **руб.,****без НДС** | **НДС,** **руб.** | **Итого,****руб., с НДС** | **Срок** **начала работ** *(дд.мм.гг.)* | **Срок** **окончания** **работ***(дд.мм.гг.)* | **Общий срок выполнения работ** **по этапу***(календарных дней)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | …. | \_\_.\_\_.201\_г. - \_\_.\_\_.201\_г. (итого \_\_ (\_\_\_) календарных дней) |  |

Общая стоимость выполнения работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек без НДС, кроме того НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек (или НДС не облагается в соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_\_ налогового кодекса РФ), всего с учетом НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек.

Общая стоимость работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) включает компенсацию всех затрат и причитающееся ему вознаграждение за полное и всеобъемлющее выполнение всех работ и всех своих обязательств.

 Общая стоимость выполнения работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника*) включает в себя, в том числе, все применимые налоги, сборы или начисления, транспортные и иные расходы, связанные с выполнением работ, затраты на приобретение и доставку всех материалов и оборудования, необходимого для выполнения работ.

Общая стоимость работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр не может увеличиваться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложения к Форме 1.1.:**

1. Сводная смета на выполнения работ, сметы на выполнение работ по этапам – в 1 экз. на бумажном носителе (*подписанные руководителем организации*) и в 1 экз. в электронном виде на электронном носителе (в формате Excel).
2. Пояснительная записка к сметам (*с расшифровкой применения коэффициентов, базовых значений цен и ссылкой на нормативные документы при формировании цены работ*).

*\*- в качестве обоснования цен, указанных в Расчете, Участник в составе коммерческой части заявки на участие в Запросе предложений должен представить все локальные сметы и расчеты, а также расшифровки применения коэффициентов и ссылки на нормативные документы при формировании цены работ/услуг.*

***\*\*****-**в случае привлечения субпоставщика/субподрядчика/субисполнителя на выполнение работ/оказание услуг указать его наименование в соответствии с Формой 7 «Сведения о субпоставщиках/субподрядчиках/субисполнителях, привлекаемых Участником» по каждой позиции (строке) Таблицы, где планируется его привлечение. При отсутствии необходимости привлечения поставить прочерк «-».*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

**Форма 1.2. Техническое предложение Участника**

**Техническое предложение Участника должно соответствовать требованиям к выполнению работ/оказанию услуг, указанным в Приложениях к настоящей Документации о запросе предложений.**

***Техническое предложение Участника\*.***

*Для подтверждения соответствия предлагаемых к выполнению работ/оказываемых услуг, требованиям Проекта договора и Технического задания (Приложение 1, 2 к Документации о запросе предложений)* ***Участник может скопировать и приложить Техническое задание (Приложение №2 к Документации о запросе предложений), включая описание выполнения работ/оказания услуг от лица Участника.***

*Также, данная Форма может быть подготовлена Участником в произвольной форме, в соответствии с требованиями к выполнению работ/оказанию услуг, указанными в настоящей Документации о запросе предложений, включая но не ограничиваясь:*

***Требования к Записке по организации выполнения работ/оказания услуг:***

 *- краткое описание принципов организации выполнения работ/оказания услуг;*

*- описание организационной схемы (структуры) управления работами/услугами;*

*- описание стандарта управления работами/услугами;*

*-описание подходов к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения работ/оказания услуг;*

*-схема управления выполнением работ/оказанием услуг, с указанием средств связи, средств автоматизированной обработки информации;*

*-другое.*

***Требования к Записке по технологии выполнения работ/оказания******услуг****:*

*- краткое описание технологических процессов по видам работ/услуг, к описаниям должны быть приложены необходимые схемы, диаграммы и другие материалы, позволяющие правильно оценить предлагаемую технологию производства работ/оказания услуг, а также:*

*- ссылки на характеристики применяемых машин и механизмов;*

*- описание мероприятий и специального оснащения для выполнения работ/оказания услуг;*

*- описание задач, решаемых при выполнении работ/оказании услуг;*

*- другое.*

***Требования к предполагаемой организационной структуре выполнения работ/оказания услуг:***

*- структура управления выполнения работ/оказания услуг, с указанием руководителей и специалистов, необходимых для выполнения работ/оказания услуг;*

*-характеристика опыта выполнения работ/оказания услуг, квалификация персонала;*

*- схема распределения работ/оказания услуг (при необходимости);*

*- другое.*

***Требования к содержанию Записки по управлению системой качества:***

*- предложения по контролю качества при выполнении работ/оказании услуг, включая организацию лабораторного контроля (при необходимости);*

*- оснащение контрольно-измерительными и специальными приборами, структура служб контроля качества;*

*- копия перечня нормативно-технической документации, используемой при выполнении работ/оказании услуг, заверенная печатью Участника (при необходимости);*

*- другое.*

***Требования к содержанию Записки по своевременному выполнению работ/оказанию:***

*- предложения по выполнению работ/оказанию услуг в сроки, установленные настоящей Документацией о запросе предложений (поэтапно: начало -окончание);*

*- другое.*

***Требования к содержанию отчета по выполненным работам/оказанным услугам (в произвольной форме с приложением подтверждающих документов):***

*-описание выполненных работ/оказанных услуг;*

*- технические характеристики приборов и оборудования, использованных при проведении работ/оказании услуг;*

*- другое.*

***Требования к подготовке и предоставлению отчета:***

*- сроки подготовки и предоставления отчета о выполненных работах/оказанных услугах (в соответствии с Документацией о запросе предложений).*

**Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

\*Примечание: Заполняется Участником в соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений.

**Форма 2. Анкета Участника**[[5]](#footnote-5)

***Приложение 1 к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | ОГРН Участника |  |
| 11. | ОКПО Участника |  |
| 12. | ОКТМО Участника |  |
| 13. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 14. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 15. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 16. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |
| 19. | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации **(указать относится/не относится)** | **относится/не относится***(Для подтверждения Участнику закупки необходимо представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства- Форма 8)* |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

**Форма 2.1. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**[[6]](#footnote-6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

**Форма 2.1.1. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для обработки и последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России\***

***«Наименование Участника»***

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия)                                  (номер)                                              (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан паспорт)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ИНН)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю ***ООО «Газпромвьет»***, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1, ***в целях*** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпромвьет, исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП‑П13‑9308  ***согласие на обработку*** (в том числе с дальнейшей передачей в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России), предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих ***персональных данных,*** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, место работы, сведения о занимаемой должности, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпромвьет» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих

 (согласие/несогласие)

персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ООО «Газпромвьет» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

*\*Форма 2.2.1 Предоставляется руководителем Контрагента, собственниками (участники, акционеры и др.) Контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем*

## Форма 3. Справка Участника об опыте выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений

***Приложение 2 к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка Участника об опыте выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений**

 **(супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), за последние 3 (три) года предшествующих**

**дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора** | **Перечень работ/услуг** **по договору** | **Наименование** **и адрес Заказчика** | **Сумма договора,****руб., с НДС** | **Дата начала и окончания договора****(месяц, год)** | **Роль(исполнитель/ соисполни-тель)****и объем услуг, оказанных собственными силами - %,****руб. с НДС** | **Опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), в том числе в регионе выполнения работ, за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.. (да/нет)** | **Отзыв к договору (№, дата)** | **Приме-чание** |
| **начало** | **оконча-ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **20… год.** |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **201…год.** |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего на день подачи Заявки на участие в запросе предложений:** |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в Форме 3 (копии заключенных договоров, актов приема-сдачи выполненных работ/оказанных услуг по заключенным договорам – на \_\_ л. *(приложить)*.*Сведения, представленные в данной справке с приложением подтверждающих документов, являются предметом оценки в таблице 1 «Оценка квалификации участника» Приложения 3 к Документации о запросе предложений МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***.**

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)** м.п. Дата

**Форма 4. Справка о кадровых ресурсах Участника**

***Приложение 3 к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.1. Общие данные о кадровых ресурсах Участника (Форма 4.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек, на конец****2015 года** | **Кол-во человек, на конец****2016 года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Участника |  |  |
| **1.1.** | Количество застрахованных лиц\* |  |  |
| **1.2.** | Среднесписочная численность\*\* |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **--** |  |  |  |

\*В соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

\*\*Определяется с учетом всех работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, на основании сведений о среднесписочной численности, представленных в налоговый орган в соответствии с п.3 ст.80 Налогового кодекса РФ.

**4.2. Ключевой персонал Участника, планируемый к привлечению для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений (Форма 4.2)\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория персонала\*\*** | **ФИО\*\*\*** | **Предполагаемое задание на выполнение работ** | **Наличие дипломов, сертификатов, удостоверений, ученых степеней, наград и др., перечислить** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогич-ной должности, лет** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Участники должны предоставить сведения о квалификации и опыте специалистов, планируемых к привлечению для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений.

\*\*В соответствии с Формой 4.2 указывается только ключевой персонал, ответственный за организацию выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений.

\*\*\*По каждой указанной позиции может быть предложено несколько специалистов Участника.

**Приложения:**

1. Копии документов, заверенных Участником процедуры закупки, подтверждающих квалификацию ключевого персонала Участника, указанного в форме 4.2 – на \_\_ л. *(в соответствии с п. 19.4.5. Документации о запросе предложений).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

**Форма 5. Справка о материально-технических ресурсах Участника**

***Приложение 4 к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование\*** | **Технические характеристики** | **Право собственности или иное право (хозяйственно-го ведения, оперативного управления)** | **Назначение** **в отношении предмета Запроса предложений** | **Техническое состояние** | **Наименование документа, подтвержда-ющего указанные технические характеристики, право собственности и др** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

*\*Перечислить материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений.*

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающие сведения, указанные в Форме 5 *(в соответствии с п. 19.4.4. Документации о запросе предложений).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 6. Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах)[[7]](#footnote-7)

***Приложение 5 к Заявке на участие в Запросе предложений*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год\*** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа, место нахождения** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-указать сведения за последние 3 (три) года

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 7. Сведения о Субпоставщиках/субподрядчиках/субисполнителях, привлекаемых Участником[[8]](#footnote-8)

***Приложение 6 к Заявке на участие в запросе предложений* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование или ФИО Субпостав-щика/субподрядчика/субисполнителя** | **Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Позиции Договора[[9]](#footnote-9)** | **Стоимость****позиции** | **Процент** **от общей стоимости выполненных работ/ оказанных услуг** | **Сведения** **об отнесении организации** **к российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

**Примечание:**

**Важно!** Если исполнение обязательств Поставщика/Подрядчика/Исполнителя осуществляется Участником собственными силами, то в настоящей форме Участник подтверждает 100% исполнение обязательств Поставщика/Подрядчика/Исполнителя по Договору.

**Приложение:**

Копии документов Субпоставщиков/субподрядчиков/субисполнителей в соответствии с требованиями п. 6.7. Документации о запросе предложений *(изложить перечень и приложить документы).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 8. Сведения об отнесении к российским организациям малого и среднего предпринимательства

***Приложение 7 к Заявке на участие в запросе предложений
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

ФОРМА

Декларации субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

 1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

 5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,

работах, услугах и видах деятельности\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений\*\* | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1\*\*\* | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указываетсяв млн.рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения."

\*\*\*\* Данная форма заполняется в случае отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\*\*\*\*\* Данная форма заполняется - если участник относится к этим категориям.

## Форма 9. Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений[[10]](#footnote-10)

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет Запроса предложений*).

 **Уважаемые господа!**

Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

направляет своего сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (действительно при предоставлении расписки, выданной Организатором при подаче Заявки на участие в Запросе предложений, и удостоверения личности).

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 10. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений

***Приложение 11 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество****листов** | **Номера****страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Другие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям:** |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Документы, подтверждающие правоспособность Участников:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | … |  |  |

*Участник заполняет опись в соответствии с документами, входящими в Заявку.*

*Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

*Приложение № 1*

*к Документации о запросе предложений*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на выполнение работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по супервайзингу

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет»(ООО «Газпромвьет»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить супервайзинг проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр в соответствии с Договором, Техническим заданием на выполнение работ (Приложение № 1), Календарным планом (Приложение № 2) и «Требованиями к технологии и качеству сейсморазведочных работ» (Приложение № 7) (далее – работы)*.* Заказчик обязуется принять работы и оплатить их.

1.2. Основанием для заключения Договора является решение Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений
ООО «Газпромвьет» (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_, запрос предложений № \_\_\_\_\_).

1.3. Результатом выполнения работ по Договору является отчет о результатах работ, выполненных в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ.

1.4. Работы выполняются на объекте Заказчика по адресу: Пуровский район, ЯНАО, Тюменская область.

1.5. Подрядчик гарантирует наличие всех правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, необходимых для выполнения работ по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Подрядчик обязуется:**

2.1.1. Качественно и своевременно выполнять предусмотренные в Договоре работы в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству сейсморазведочных работ» (Приложение № 7), всеми применимыми законами, положениями и постановлениями государственных органов и иных компетентных органов власти Российской Федерации, действующими в период выполнения работ или вступившими в силу в процессе выполнения работ, и с соблюдением правил промышленной безопасности, требований по охране окружающей среды, охране труда и технике безопасности, требований лесного и земельного законодательства Российской Федерации, а также инструкции по сейсморазведке.

2.1.2. Качественно и своевременно осуществлять контроль и методическое сопровождение за соблюдением выполнения требований проектной документации Заказчика, в том числе и буровзрывных работ, готовности полевой партии, а также технологического оборудования и аппаратуры для проведения сейсморазведочных работ; контроль за ходом выполнения опытно-методических работ, ежедневный надзор за ходом выполнения сейсморазведочных работ с оценкой качества полученных полевых материалов; контроль топогеодезической привязки схемы профилей; контроль предварительной обработки сейсмических материалов.

2.1.3. Выполнить работы, предусмотренные Договором, своими силами и средствами. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора субподрядчиков только после получения письменного согласия и одобрения субподрядчика Заказчиком. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик обязуется включать в договоры между Подрядчиком и субподрядчиками условия о передаче Подрядчику всех исключительных прав на результаты работ по Договору.

2.1.4. Привлекать к работе по Договору квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также предоставлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ. Работники, занимающие руководящие должности, руководители и специалисты должны пройти подготовку и аттестацию по нормативам и правилам в областях промышленной, энергетической безопасности, и по законодательству в области охраны труда.

2.1.5. Соблюдать требования к оборудованию, используемому в ходе выполнения работ по Договору и его эксплуатации, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Безотлагательно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе выполнения работ, которые могут отрицательно повлиять на сроки, качество и стоимость работ.

2.1.7. Приостановить работу и незамедлительно уведомить об этом Заказчика, если при выполнении работ по Договору обнаружится невозможность достижения запланированных результатов, либо выявится нецелесообразность продолжения работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы полностью или частично.

2.1.8. Представлять Заказчику детальные ежемесячные письменные отчеты о выполненных работах в цифровых форматах MS Word и PDF, графический материал в цифровых форматах ArcGIS и Corel Draw. Ежемесячный отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 5-го дня, следующего после отчетного месяца.

2.1.9. В дату подписания Договора предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также информацию о структуре и составе исполнительных органов Подрядчика. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика, последний обязан представить Заказчику информацию об изменениях по адресам электронной почты gpv@gazpromviet.com в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

2.1.10. В случае размещения Подрядчиком любых публикаций, относящихся к деятельности Заказчика, в средствах массовой информации, в корпоративных изданиях, в сети Internet или в любом другом общедоступном месте, Подрядчик обязан предварительно письменно согласовать такую публикацию с Заказчиком до ее размещения с целью избегания репутационных рисков и недопущения имиджевых потерь.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. По акту приема-передачи предоставить Подрядчику геолого-геофизические, картографические материалы и иную документацию, необходимую для выполнения работ, предусмотренных Договором.

2.2.2. Своевременно принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы, согласно Договору при отсутствии замечаний к выполненным работам.

2.2.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

2.2.4. Немедленно информировать Подрядчика о выявленных недостатках в работах для своевременного принятия мер по их устранению.

**2.3. Подрядчик имеет право:**

2.3.1. Получить за выполненную работу оплату в объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных Договором, без вмешательства в деятельность Подрядчика.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком поэтапно.

3.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору указаны в Календарном плане работ (Приложение № 2).

3.3. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную работу в целом или ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую работу в соответствии с условиями Договора.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек без НДС, кроме того НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек (или НДС не облагается в соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_\_ налогового кодекса РФ), всего с учетом НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек.

Общая стоимость работ Подрядчика по Договору включает компенсацию всех затрат Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение за полное и всеобъемлющее выполнение им всех работ и всех своих обязательств по Договору, как это в нем определено, а также в соответствии с дальнейшими изменениями, внесенными Сторонами посредством дополнительных соглашений.

Общая стоимость работ Подрядчика включает в себя, в том числе, все применимые налоги, сборы или начисления, транспортные и иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по Договору, затраты на приобретение и доставку всех материалов и оборудования, необходимого для выполнения работ по Договору.

Стоимость отдельных этапов работ указана в Календарном плане (Приложение № 2).

4.2. Общая стоимость работ по Договору не может увеличиваться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Расчеты за выполненную работу (этапы) производятся денежными средствами на основании подписанных Сторонами актов приемки выполненных работ (этапов), справки о стоимости выполненных работ и затрат и выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

4.4. Оплата принятых Заказчиком работ (этапов) производится в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ (этапов) и получения Заказчиком счета-фактуры и счёта на оплату банковским переводом на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в размере стоимости выполненных и принятых Заказчиком работ (этапов).

Все счета на оплату, выставляемые Подрядчиком в рамках Договора, должны содержать следующие обязательные реквизиты: номер и дата Договора, предмет Договора, условия оплаты.

Подрядчик гарантирует, что во всех счетах, выставляемых им Заказчику в рамках Договора, будут указаны актуальные и корректные платёжные реквизиты Подрядчика. Исполнение Заказчиком обязательств по оплате по платёжным реквизитам, указанным в соответствующем счёте Подрядчиком, признается Сторонами надлежащим образом исполненным.

**5. Порядок сдачи и приемки работ**

5.1. Результаты выполненных работ принимаются Заказчиком поэтапно на основании следующих документов, предоставляемых Подрядчиком не позднее последнего числа отчетного этапа в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2):

- акт приемки выполненных работ (Приложение № 3);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № 3) (Приложение № 4);

- счет-фактура, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- счет на оплату;

- акт приемки первичных полевых материалов;

- информационный отчет.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1, обязуется направить Подрядчику подписанные акт приемки выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат или в течение 5 (пяти) календарных дней - мотивированный отказ от приемки выполненных работ (этапов).

5.3. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ (этапов), Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. Доработки, указанные в мотивированном отказе Заказчика от приемки выполненных работ (этапов), производятся Подрядчиком за свой счет. Повторная сдача приемки выполненных работ (этапов), осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки выполненных работ (этапов). Если повторная приемка выполненных работ осуществляется после 10 - го числа месяца, следующего за отчетным, либо в случае нарушения Подрядчиком сроков предоставления документов, указанных в п. 5.1 Договора, Стороны переносят приемку выполненных работ на следующий отчетный период.

5.5. По окончании выполнения работ по 3 этапу Календарного плана Подрядчик представляет Заказчику, помимо документов, указанных в п. 5.1 Договора, письменный отчет о результатах выполненных работ согласно Техническому заданию (Приложение № 1) и отчет по выполненным геологоразведочным работам по форме ГРР-отчет (Приложение № 5).

5.6. Работы по этапам считаются выполненными Подрядчиком в соответствии с требованиями Договора с момента подписания актов приемки выполненных работ (этапов) Сторонами.

**6. Условия конфиденциальности**

6.1. Информацию, составляющую коммерческую тайну, и другие конфиденциальные сведения Стороны обязуются передавать друг другу, хранить и использовать в рамках Договора на основании Соглашения о конфиденциальности, заключенного между Сторонами (Приложение № 6).

6.2. Если в ходе выполнения предусмотренных Договором работ Подрядчик привлекает субподрядчиков, которым для выполнения работ необходим доступ к коммерческой тайне и другим конфиденциальным сведениям, Подрядчик заключает с указанными субподрядчиками соответствующие Соглашения о конфиденциальности.

**7. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности**

7.1. Право собственности на все созданные в ходе исполнения обязательств по Договору материальные результаты (экземпляры отчета, технической и другой документации, иные материальные объекты) принадлежат Заказчику.

7.2. Если в соответствии с требованиями Договора Подрядчик выполняет работы по созданию объекта интеллектуальной собственности (программы для ЭВМ, базы данных, отчета о выполненных работах и т.д.), при передаче Подрядчиком Заказчику результата работы (объекта интеллектуальной собственности) Заказчику передаются также все исключительные права на использование такого результата работы (объекта интеллектуальной собственности).

7.3. Использование Подрядчиком и/или третьими лицами, в том числе соисполнителями, любых результатов работ (как материальных результатов, так и объектов интеллектуальной собственности), полученных в ходе исполнения обязательств по Договору (тиражирование, любые формы доведения результатов работ до сведения третьих лиц и др.), допускается только с разрешения Заказчика в порядке, предусмотренном отдельным соглашением Сторон.

7.4. В случае получения в ходе исполнения обязательств по Договору патентоспособных результатов (изобретение, полезную модель, промышленный образец), Подрядчик обязуется в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения такого результата направить Заказчику письменное уведомление об этом с соблюдением режима конфиденциальности. К указанному уведомлению должно быть приложено описание патентоспособного результата. Описание патентоспособного результата, должно соответствовать правилам составления, подачи и рассмотрения заявок на выдачу патента на результат, утвержденным Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

7.5. Заказчик обязан в течение 60 (шестидесяти) дней с даты получения уведомления, указанного в п. 7.4. Договора, рассмотреть представленные Подрядчиком материалы. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости получения им патента на патентоспособный результат или о сохранении Заказчиком информации об этом результате в режиме коммерческой тайны, Заказчик обязан сообщить Подрядчику о принятом решении, направив ему заказное письмо с уведомлением о вручении.

7.6. Право на получение патента на патентоспособный результат переходит к Заказчику с даты получения Подрядчиком письма Заказчика, указанного в п. 7.5. Договора.

7.7. Стороны гарантируют патентую чистоту всех используемых ими объектов интеллектуальной собственности. Под патентной чистотой понимается юридическое свойство объекта (технологии, ее элемента, изобретения, полезной модели, промышленного образца), заключающееся в том, что он может использоваться в данной стране без нарушения на ее территории прав на интеллектуальную собственность, включая поддержание патента в силе в течение всего срока действия настоящего Договора.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, принятых Подрядчиком в соответствии со статьей 6 Договора.

8.3. В каждом случае возникновения претензий третьих лиц на результаты работ по Договору, а также претензий третьих лиц, вытекающих из или в связи с выполнением Подрядчиком работ по Договору, Подрядчик обязан незамедлительно на основании письменного требования Заказчика возместить Заказчику все причиненные такими претензиями расходы и/или убытки в полном объеме.

8.4. В случае нарушения сроков завершения работ по этапу (промежуточный срок), Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,03 % от стоимости работ по этапу за каждый день просрочки.

В случае нарушения сроков устранения недостатков работ по этапу, изложенных в мотивированном отказе Заказчика (п. 5.2, 5.3 Договора), Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,03 % от стоимости работ по этапу за каждый день просрочки.

8.5. Подрядчик обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику вследствие невыполнения, некачественного и/или несвоевременного выполнения работ по Договору в полном объеме сверх неустойки.

8.6. В случае нарушения пункта 2.1.10 настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт публикации без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

8.7. В случае утраты, порчи Подрядчиком геолого-геофизических, картографических и иных материалов Заказчика, Подрядчик обязан в 10-дневный срок восстановить их за свой счет или, по согласованию с Заказчиком, возместить рыночную стоимость, установленную на момент возврата, утраченных, поврежденных материальных ценностей или уплатить сумму, достаточную для восстановления документов и материальных ценностей на основании соответствующего требования Заказчика.

8.8. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения земельного, лесного законодательства Российской Федерации, законодательства в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

8.9. При наличии вины Подрядчика за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе выполнения работ по Договору, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

8.10. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил техники безопасности или промышленной санитарии.

8.11. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, положений в области промышленной, пожарной безопасности и охраны труда, настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте-предписании, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика, третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика, третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого акта-предписания, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. Стороны установили обязательный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий, вытекающих из настоящего Договора. Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Договору, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения. В случае, если ответ не представлен в указанный срок, Сторона, инициировавшая направление претензии вправе обратиться в суд.

9.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**10. Порядок и последствия расторжения Договора**

10.1. Договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон.

10.2. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора.

В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в уведомлении.

10.3. В случае расторжения Договора, Подрядчик в течение 5 (пяти) банковских дней обеспечивает возврат геолого-геофизических и картографических материалов Заказчика по акту приема-передачи.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора (полностью или частично) в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера: землетрясения, стихийные бедствия типа пожаров, наводнений, ураганов, военные действия (объявленные или необъявленные) или вызванные ими ситуации, террористические акты, блокады или эмбарго, забастовки, мятежи, саботаж, восстания или другие общественные беспорядки.

11.2. Обстоятельства непреодолимой силы подтверждаются справкой компетентного государственного органа Российской Федерации.

11.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Сторона обязана в течение 3 (трех) суток письменно уведомить другую Сторону. Это уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, по возможности, предварительную оценку ущерба, а также предлагаемую дату, с которой Сторона сможет продолжить выполнение своих обязательств по Договору.

11.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более одного месяца, Стороны должны обсудить меры, необходимые для продолжения исполнения Договора. Если Стороны не смогут договориться в течение одного месяца, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами на себя обязательств.

12.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Вся информация, полученная в результате выполненных работ по настоящему Договору, является собственностью Заказчика и не должна передаваться третьим лицам без его письменного разрешения.

12.4. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по Договору без получения письменного согласия противоположной Стороны.

12.5. Стороны обязуются исполнять свои обязательства законно и добросовестно, не допуская нарушения законных прав третьих лиц и законодательства Российской Федерации.

12.6. Любые изменения и дополнения в Договор производятся только на основании заключенных дополнительных соглашений между Сторонами.

12.7. Об изменении адреса и банковских реквизитов Стороны в
5-дневный срок уведомляют друг друга с использованием оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим письменным уведомлением.

12.8. Все уведомления, извещения и корреспонденция, направляемые Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, осуществляются в письменной форме и направляются по номерам факса, указанным ниже в настоящем пункте, с последующей досылкой оригинала почтой с уведомлением о вручении. Заказчику факс направляется на номер +7 (499) 578 0371, Подрядчику – +7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подписанные оригиналы документов высылаются второй Стороне в течение 5 (пяти) календарных дней.

12.9. Во всём, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.10. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Техническое задание на выполнение работ на \_\_\_ л.

Приложение № 2 Календарный план работ на \_\_\_\_ л.

Приложение № 3 Образец «Акт приемки выполненных работ» на \_\_\_ л.

Приложение № 4 Образец «Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № 3)» на \_\_ л.

Приложение № 5 Образец «Отчет по выполненным геологоразведочным работам» по форме ГРР-отчет на \_\_ л.

Приложение № 6 Соглашение о конфиденциальности на \_\_\_ л.

Приложение № 7 Требования к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ на \_\_ л.

**13. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: ООО «Газпромвьет»117209, Российская Федерация, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1.ИНН 7736621909 КПП 772701001ОГРН 1107746743587ОКПО 68057827 ОКВЭД 06.20 Тел. (499) 578-03-70Факс: (499) 578-03-71e-mail: gpv@gazpromviet.com**Банковские реквизиты:**Банк ГПБ (АО) г. МоскваРасчетный счет 40702810792000002809Кор/счет 30101810200000000823БИК 044525823Генеральный директорООО «Газпромвьет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на выполнение работ

 **«Супервайзинг проведения сейсморазведочных работ 3Д**

**на Северо-Пуровском участке недр»**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел плана  | поисковые и разведочные работы |
| Полезное ископаемое:  | газ, конденсат |
| Местонахождение объекта: | Пуровский район, ЯНАО, Тюменская область |
| Основание выдачи геологического задания: | Геологическое задание на 2017 год по объёмам геологоразведочных работ и приросту запасов по лицензионным участкам ООО «Газпромвьет», утвержденные ПАО «Газпром»  |

1. **Целевое назначение работ, пространственные границы объекта, основные оценочные параметры**
	1. **Целевое назначение работ**

Выполнение контроля над соблюдением проектной методики и технологией производства полевых сейсморазведочных работ, качеством получаемых сейсмических материалов в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет» и Договором на выполнение сейсморазведочных работ 3Д
№ 255/110-15, заключенного между ООО «Газпромвьет» и
ОАО «Башнефтегеофизика» 07.12.2015 г.

Выполнение контроля корректности обработки топогеодезической информации, полноты отчетных топогеодезических материалов, соблюдение проектной методики в части топогеодезического обеспечения и привязки пунктов геофизических наблюдений к географической системе координат.

Проведение оценки материалов опытно-методических работ, полученных в наиболее характерных сейсмогеологических условиях различных участков площади, с целью выбора оптимальной методики работ.

* 1. **Пространственные границы участка съемки МОГТ 3Д и основные характеристики объектов съемки**

В административном отношении участок относится к Уральскому федеральному округу. Работы проводятся на территории Северо-Пуровского участка недр, находящегося в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа Российской Федерации. Границы участка работ ограничены прямыми линиями и находятся полностью внутри границ Северо-Пуровского участка недр.

Географические координаты участка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сев. Широта** | **Вост. Долгота** |
|  | градус | минута | секунда | градус | минута | секунда |
| **1** | 66 | 36 | 30 | 77 | 58 | 06 |
| **2** | 66 | 36 | 30 | 78 | 50 | 00 |
| **3** | 66 | 23 | 00 | 78 | 50 | 00 |
| **4** | 66 | 23 | 00 | 78 | 02 | 00 |
| **5** | 66 | 25 | 00 | 78 | 10 | 00 |

Географические координаты участка съемки МОГТ 3Д (S = 300 кв. км)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ точек** | **Сев. Широта** | **Вост. Долгота** |
|  | градус | минута | секунда | градус | минута | секунда |
| **1** | 66 | 36 | 30,9039 | 78 | 05 | 3,9437 |
| **2** | 66 | 36 | 31,9935 | 78 | 30 | 27,3056 |
| **3** | 66 | 32 | 2,4116 | 78 | 30 | 49,3593 |
| **4** | 66 | 27 | 11,0853 | 78 | 21 | 0,7545 |
| **5** | 66 | 27 | 07,4 | 78 | 07 | 49,4906 |
| **6** | 66 | 30 | 29,886 | 78 | 04 | 21,5938 |

Климат в пределах проектируемого района работ характеризуется продолжительной суровой зимой с метелями и сильными ветрами.

Средняя температура ниже минус 20 ºС. Лето короткое с частыми похолоданиями и ночными заморозками.

Средняя температура самого холодного месяца января минус 26,5 ºС. Абсолютный минимум температуры зимой минус 55 ºС. Период устойчивых морозов продолжается около 210 дней. Безморозный период длится около 55 дней в году. Средняя температура самого теплого месяца июля 9 ºС.

Абсолютный максимум температуры в июле достигает 30 ºС, но случаются и заморозки с температурой воздуха до минус 4 ºС.

Интервал залегания продуктивных отложений – 3200 (БТ)-4300 (Ю2-3) м.

Объем работ МОГТ 3Д составляет 300 кв. км.

* 1. **Основные оценочные параметры**

 Выполнение требований российских отраслевых инструкций и нормативно-правовых актов, корпоративных стандартов ООО «Газпромвьет».

 Выполнение требований ТБ и ООС, гарантированная экологическая безопасность в процессе выполнения работ.

 Применение технологии работ, обеспечивающей гарантированное выполнение поставленных задач в установленные сроки.

 Получение качественных данных, обеспечение должного контроля качества полевых данных в процессе выполнения работ в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет».

1. **Основные задачи, последовательность и методы их решения**
	1. **Задачи работ**

Контроль готовности полевой партии к началу сейсморазведочных работ, включая готовность технологического оборудования и аппаратуры для проведения сейсморазведочных работ.

Технико-методическое сопровождение полевых опытно-методических работ и обработка результатов.

Постоянный контроль полевых работ, приемка первичных материалов и оценка их качества в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет». Периодическая отчетность с анализом причин снижения производительности и качества материалов, составление актов приемки материалов.

Выбор наиболее оптимальных параметров возбуждения и регистрации колебаний. Составление рекомендаций по совершенствованию методики полевых работ применительно к сейсмогеологическим условиям участков.

* 1. **Последовательность, объемы работ, основные методы решения**
1. Предполевые работы, технико-методического сопровождения полевых опытно-методических работ и обработка результатов.

Организация работ, комплексная приемка, оценка готовности партии и планирование отстрела: Сбор и анализ имеющихся геолого-геофизических материалов, организация работы полевой партии, оценка готовности партии и оборудования к выполнению полевых работ.

Контроль над соблюдением проектной методики и технологии производства опытных полевых сейсморазведочных работ (супервайзинг опытных полевых сейсморазведочных работ), качеством получаемых сейсмических материалов в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет».

1. Технико-методического сопровождения полевых работ и обработка результатов, окончательная приемка полевого материала: контроль над соблюдением проектной методики и технологии производства полевых сейсморазведочных работ (супервайзинг полевых сейсморазведочных работ), качеством получаемых сейсмических материалов в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет», участие в составлении актов приемки сейсмических материалов МОГТ 3Д на участке в объеме - 300 кв. км.

Участок должен быть обеспечен бригадой супервайзеров, состоящей из: инженер-геофизик (технолог) – 1 чел., инженер-геофизик (обработчик) – 1 чел., инженер-геодезист – 1 чел., инженер буровзрывных работ – 1 чел. Всего не менее 1 бригады в составе не менее 4 человек.

Контроль предварительной обработки результатов полевых сейсморазведочных работ, путем самостоятельного проведения экспресс обработки, получения и сравнения полученных разрезов, рецензия полученных материалов.

1. Подготовка и сдача окончательного отчёта Заказчику: Анализ полученных материалов, составление окончательного отчета, защита отчета на Комиссии Заказчика.
	1. **Основные функции Супервайзеров на этапе контроля полевых работ**

1. Супервайзер-геофизик (технолог) обязан осуществлять:

- контроль получения кондиционных сейсмограмм свободных от влияния помех, в том числе и от близкорасположенных съемок;

- контроль готовности полевой партии, а также технологического оборудования и аппаратуры для проведения сейсморазведочных работ;

- контроль, оценку и согласование с Заказчиком материалов опытно-методических работ, полученных в наиболее характерных сейсмогеологических условиях различных участков площади, с целью выбора оптимальной методики работ;

- ежедневный надзор за ходом выполнения сейсморазведочных работ с оценкой качества полученных полевых материалов, которая включает контроль: геометрии полевого оборудования, параметров работы источника возбуждения, качества бурения, зарядки и укупорки скважин, параметров регистрирующей системы, геодезической привязки, состояния выполнения требований ТБ и ООС, проверку правильности заполнения рапортов оператора;

- приёмку полевого материала, включающую контроль и оценку качества сейсмических данных и результатов полевой обработки и принятие решения о кондиционности данных или необходимости их повторной регистрации вследствие несоблюдения Подрядчиком технологии полевых работ;

- принятие оперативных решений (после консультаций с Заказчиком), при невозможности соблюдения проектных параметров;

- участие в ежемесячной приемке полевых материалов, результатов аппаратурных проверок, топогеодезических данных;

- своевременное согласование с Заказчиком предложений по изменению методики и технологии работ, если применяемые не позволяют решить поставленные геологические задачи;

- контроль правильности составления отчетов исполнителями работ по установленной форме на предмет их полного соответствия выполненным за отчетный период объемам работ и визирование этих отчетов;

- периодическую отчётность перед Заказчиком о выполненных и принятых объёмах работ;

- составление отчета о результатах опытных работ, иллюстрирующего оптимальность выбранных параметров производственных работ;

- составление ежедневных сводок о выполнении сейсмических работ с нарастающим итогом;

- составление ежемесячных информационных отчетов;

- составление окончательного отчета после завершения полевых работ.

2. Супервайзер-геодезист обязан осуществлять:

- контроль за соблюдением проекта работ в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет»;

- контроль топогеодезической привязки схемы профилей, путем пересъемки произвольно выбранных пунктов наблюдения, результаты проверки оформляются соответствующим актом.

3. Супервайзер-геофизик (обработчик) обязан осуществлять:

- приемку первичных материалов по получаемым полевым перезаписям, в случае возникновения спорных ситуаций письменно обосновывает решение по отбраковке полевого материала;

- контроль предварительной обработки сейсмических материалов;

- предоставление отчета о проделанной работе после завершения полевых работ;

- контроль и присутствие при тестировании и/или калибровке сейсмического и топогеодезического оборудования; по результатам тестирования составляется краткий отчет, содержащий общее заключение о соответствии параметров оборудования и аппаратуры техническим требованиям и их готовности к выполнению сейсморазведочных работ;

4. Супервайзер буровзрывных работ обязан осуществлять:

- контроль за соблюдением проекта буровзрывных работ в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет», правилами, нормативными документами и требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

- контроль и присутствие при проведении опытно-методических работ по выбору оптимальных параметров возбуждения (глубина погружения заряда, масса заряда), с составлением краткого отчета о переборе параметров глубина/масса заряда;

- ежедневный контроль за считыванием, упорядочением видео информации с регистраторов, установленных на буровых установках, дистанционный контроль качества бурения, зарядки и укупорки скважин, установки антивандальных приспособлений на скважины глубиной менее 5 метров;

- ежедневный контроль технического состояния буровых установок, ведение статистики работы буровых установок в сезоне – производственные смены, ремонт, простой, причины;

- предоставление отчета о проделанной работе после завершения полевых работ.

В случае обнаружения супервайзером (супервайзерами) грубых нарушений технологии производства работ, указанной в техническом проекте на проведение полевых сейсморазведочных работ и Техническом задании на их производство, влияющих на качество решения геологической задачи, а также возникновения не предвиденных ситуаций и происшествий, инцидентов и аварий, немедленно (в течении суток) ставить в известность Заказчика для принятия мер, направленных на полное устранение недостатков или приостановке работ.

Все спорные вопросы с техническим руководством полевой партии разрешаются по согласованию с Заказчиком.

1. **Требования к выполняемым работам**

Для выполнения данного объема работ необходимо (постоянно находящихся в полевой партии) два супервайзера-геофизика, имеющих высшее или высшее специальное образование, стаж работы в производстве по специальности «геофизик» или «инженер-геофизик» или «геолог- геофизик» не менее 3-х лет и стаж не менее 3-х лет работы по специальности «супервайзер-геофизик», опыт работы в экспресс обработки данных. Для контроля проведения топогеодезических работ необходимо обеспечить присутствие в полевой партии супервайзера-геодезиста, имеющего высшее профильное образование, стаж работы в производстве по специальности «геодезист» или «топограф» не менее 3-х лет, для контроля проведения буровзрывных работ необходимо обеспечить присутствие одного супервайзера по буровзрывным работам, имеющего высшее профильное образование по специальности «инженер по буровзрывным работам», стаж работы в полевых геолого-геофизических подразделениях  не менее 3-х лет, удостоверение на право руководства взрывными работами при сейсморазведке, единая книжка взрывника, аттестация по промышленной безопасности в области проведения взрывных работ.

Супервайзеры осуществляют свою деятельность в соответствии с Договором, техническим проектом работ на проведение полевых сейсморазведочных работ.

Привлекаемые супервайзеры должны быть допущены медицинской комиссией к выполнению работ в регионах Крайнего Севера и приравненных к ним.

Супервайзеры должны иметь собственные СИЗ, в том числе сертифицированную для работы в полевых условиях (для низких и сверхнизких температур) специальную одежду и обувь, персональный компьютер, позволяющий производить предварительную обработку полевого материала, лицензионное программное обеспечение для проектирования полевых работ «ПИКЕЗА» или аналог, лицензионное программное обеспечение инструментального контроля первичного полевого материала «SeisWin QC» или аналог, переносной ПК с пакетом лицензионных офисных программ, спутниковый телефон, цифровой фотоаппарат, принтер, сканер.

Супервайзер является полномочным представителем Заказчика (в части контроля проведения полевых сейсморазведочных работ). Он несет перед Заказчиком ответственность за полноту и качество выполняемой работы.

Кандидатуры супервайзеров согласовываются с Заказчиком. Подрядчику необходимо предоставить: резюме супервайзеров с копиями дипломов и имеющимися сертификатами, копии лицензий на программное обеспечение.

1. **Ожидаемые результаты, форма отчетности**

Ежедневные (оперативные) сводки с указанием отработанных и принятых объемов работ. Табличные данные инструментального контроля качества полевого материала по форме, согласованной с Заказчиком.

Ежемесячные отчеты и предварительные акты приемки полевых материалов, акты окончательной приемки, отчеты супервайзеров по видам работ.

Детальные ежемесячные отчеты о выполненных работах представляются Заказчику в цифровых форматах MS Word и PDF, графический материал в цифровых форматах ArcGIS и Corel Draw. Ежемесячный отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 5-го дня, следующего после отчетного месяца.

Окончательные отчеты, составленные в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет», должны содержать следующие материалы:

 - условия и методика производства работ, объемы выполненных работ с указанием качества первичных и результативных материалов (в табличной форме), анализ причин снижения качества и производительности работ;

 - отчет о соблюдении исполнителем работ требований по Охране окружающей среды.

Отчет предоставляется в двух экземплярах в виде распечатанного сброшюрованного подписанного документа с вложенным CD, DVD диском электронной копии отчета в редактируемом формате. Кроме того, на электронном носителе должны предоставляться теоретические и фактически отработанные SPS-файлы объекта, абрисы, рапорты оператора, тесты полевого оборудования и источников, табличные значения результатов количественных оценок полевых сейсмограмм, результаты экспресс обработки в виде срезов по кубу обработанных данных, обработанный куб данных в формате SEG-Y, шагом дискретизации не менее 2 мс, вся оперативная и текущая информация.

1. **Сроки выполнения работ**

Продолжительность контроля сейсморазведочных работ МОГТ 3Д в объеме 300 кв.км. ориентировочно составляет 90 суток. Супервайзеры должны находиться в полевом подразделении не менее чем за 10 суток до начала опытных работ, для участия в оценке готовности сейсмического оборудования и полевой партии. Общая продолжительность работы супервайзеров, включая проезд до полевой партии и обратно, и составление окончательного отчета ориентировочно составляет 150 суток.

Заказчик за 10 (десять) суток уведомляет Подрядчика о дате, с которой его представители должны приступить к работе на месте мобилизации сейсмической партии.

Ориентировочный период выполнения всех работ по Договору:

Начало выполнения: с момента подписания Договора;

Окончание работ: не позднее «30» апреля 2017 года.

Срок выполнения предполевых работ, технико-методического сопровождения полевых опытно-методических работ и обработка результатов:

Окончание работ: с момента подписания Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней;

Срок выполнения технико-методического сопровождения полевых сейсморазведочных работ 3Д, окончательной приемки полевого материала:

Окончание работ: не позднее «31» марта 2017 года.

Срок подготовки и сдачи окончательного отчёта Заказчику:

Окончание работ: не позднее «30» апреля 2017 года.

Под датой завершения выполнения работ подразумевается дата сдачи окончательного отчета о выполненных работах Заказчику. При этом окончательный отчет должен быть предоставлен Заказчику, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения полевых сейсморазведочных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Генеральный директорООО «Газпромвьет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников  | Подрядчик: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  |  | к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Календарный план работ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № этапа работ | Наименование работ | Стоимость работ, руб. | Сроки выполнения | Результат работ по этапу |
| без НДС | сумма НДС | с учетом НДС |
| 1 | Предполевые работы, технико-методическое сопровождение полевых опытно-методических работ и обработка результатов |  |  |  | с момента подписания Договора -  | Информационный отчет |
| 2 | Технико-методическое сопровождение полевых сейсморазведочных работ 3Д.Окончательная приемка полевого материала. |  |  |  |   | Информационный отчет, окончательный акт приемки полевых материалов |
| 3 | Подготовка и сдача окончательного отчета Заказчику. |  |  |  | - не позднее 30 апреля 2017 года | Отчет о результатах выполненных работ, отчет по выполненным геологоразведочным работам по форме ГРР-отчет  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |  |  |
| Генеральный директорООО «Газпромвьет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников |  |  |  |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

**Акт № \_\_\_\_**

**приемки выполненных работ по этапу № \_\_\_\_\_**

**Договора от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

 1.Стоимость выполненных Подрядчиком для Заказчика супервайзинга проведения сейсморазведочных работ 3Д на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участке недр составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **месяц** | **с начала года** | **с начала работ по договору** |
| **кв.км** | **сумма (руб.)** | **кв.км** | **сумма (руб.)** | **кв.км** | **сумма (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |
|  НДС ( 18 %) |  |  |  |  |  |  |
|   **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |

 2. Все работы проведены в соответствии с условиями Договора.

 3. На основании настоящего акта Заказчик произведёт оплату выполненных работ Подрядчику в соответствии с условиями Договора.

 4. Следует к перечислению по настоящему акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |
| --- | --- |
|  **от Заказчика** |  **от Подрядчика** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Стороны утвердили настоящую форму в качестве приложения к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| Генеральный директорООО «Газпромвьет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников |  |



Приложение № 5

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма ГРР-отчет**

**ОБРАЗЕЦ**

**ОТЧЕТ №**

**по выполненным геологоразведочным работам**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД |  |
| Организация по ОКПО |  |

Участок недр/лицензия на пользование недрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, область)

Договор (№, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Исполнителем работ предъявлена заказчику к приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование работ

1. Геологоразведочные работы производились в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Геологическим заданием на \_\_\_\_ год, техническим заданием, разрешением и т.п.)

1. В производстве геологоразведочных работ принимали участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованием субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся на каждой из них

1. Проектно-сметная документация на проведение геологоразведочных работ разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации и ее реквизиты

выполнившим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и разделы документации

1. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организаций, их реквизиты

1. Проектно-сметная документация утверждена Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

1. Геологоразведочные работы осуществлены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончание работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 месяц, год месяц, год

1. Предъявленные исполнителем к приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование работы

имеет следующие основные показатели: площади, протяженности, вместимости, объему и т.п.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Стоимость выполненных геологоразведочных работ

по договорной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (в т.ч. НДС) по утвержденной проектно-сметной документации, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (в т.ч. НДС)

1. Неотъемлемой составной частью настоящего отчета является документация, перечень которой приведен в приложении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для бурения скважин – в соответствии с приложением 3 СНиП РФ) и акты выполненных работ по освоению природных ресурсов (форма № ГРР – 3).

11. Дополнительные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предъявленная к приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование работы

выполнена в соответствии с проектом и отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам.

Исполнитель (подрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случаях, предусмотренных договором)

Стороны утвердили настоящую форму в качестве приложения к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| Генеральный директорООО «Газпромвьет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников |  |

Приложение № 6

к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cоглашение о конфиденциальности**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Игоря Юрьевича Красникова, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора[[11]](#footnote-11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация) в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

**(коммерческая тайна)** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

**(информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства)** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

**(персональные данные)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**(носители информации)** – материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

**(конфиденциальность информации)** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

#### **(гриф конфиденциальности)** – реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Газпромвьет, проставляется гриф конфиденциальности[[12]](#footnote-12):

« Коммерческая тайна

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет»,

Севастопольский пр., д.28 к.1 Москва, 117209»,

на носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)*, проставляется гриф конфиденциальности[[13]](#footnote-13):

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации[[14]](#footnote-14).

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в ООО «Газпромвьет» на заместителя генерального директора по общим вопросам, а в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)* – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование подразделения организации или должности)*.

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученный от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

В случае, если в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, Конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получателю, передается Получателем его аффилированным лицам, ответственность за обеспечение защиты переданной им Конфиденциальной информации несет Получатель.

6. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения[[15]](#footnote-15).

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение 3(трёх) лет с даты прекращения договора, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ООО «Газпромвьет», **Севастопольский пр., д.28 к.1 Москва, 117209****Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Ю. Красников/** **(подпись)** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(наименование организации[[16]](#footnote-16))****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(должность)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)** **(подпись)** |

Приложение № 7

к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ И КАЧЕСТВУ

ПОЛЕВЫХ СЕЙСМОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ

г. Москва

2017 г.

Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СЕЙСМОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ

2. ТОПОГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

3. АППАРАТУРА И ОБОРУДОВАНИЕ.

4. МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТ

4.1. Схема и параметры системы наблюдений

4.2. Выбор условий возбуждения

4.3. Установка сейсмоприемников

4.4. Производство наблюдений

4.5. Буро-взрывные работы

4.6. Вибросейсмические работы

4.7. Требования к импульсным источникам сейсмических сигналов

4.8. Регистрация и передача полевых сейсмических материалов Заказчику

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ПРИЕМКА ПОЛЕВЫХ МАТЕРИАЛОВ.

5.1. Контроль качества полевых работ.

5.2. Документация и первичная приемка полевых материалов.

5.3. Окончательная приемка полевых материалов.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОТЧЕТНОСТИ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗИ С ЗАКАЗЧИКОМ

8. ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает требования к проведению сейсморазведочных работ 2D, 3D по договорам с ООО «Газпромвьет»
(далее Заказчик).

Контроль выполнения полевых работ осуществляется Представителями Заказчика – Контролёрами (супервайзерами) и Геологической службой
ООО «Газпромвьет».

Контроль выполнения обработки и интерпретации осуществляется Геологической службой ООО «Газпромвьет».

Перед началом полевых работ Подрядчик представляет Заказчику «Акт готовности полевой партии», подписанный комиссией Подрядчика и представителем Заказчика. Представителями Заказчика в присутствии Подрядчика осуществляется сверка наличия и технического состояния оборудования, материалов и персонала, предусмотренного проектом полевых работ. Подрядчик представляет представителю Заказчика протокол проверки знаний по ОТ и ПБ личного состава полевой сейсморазведочной партии. Количество представленного комиссии исправного оборудования должно быть не меньше, чем предусмотрено проектом работ. В противном случае, а также при отсутствии протокола проверки знаний работников полевой партии по ОТ и ПБ, полевая партия признается не готовой к работам, что отображается в протоколе проверки готовности полевой партии. Выявленные недостатки заносятся в протокол с указанием сроков их устранения Подрядчиком. По одному экземпляру протокола направляется Заказчику и Исполнителю работ.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СЕЙСМОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ

1.1. Проект сейсморазведочных работ является обязательным техническим документом. Проект полевых работ составляется Подрядчиком и утверждается Заказчиком. Проект полевых работ проходит государственную геологическую экспертизу и экспертизу по ОТ и ПБ. Копии Экспертных заключений передаются Заказчику до начала полевых работ.

1.2. Проект составляется на основании геологического задания, утвержденного Заказчиком и согласованного с Подрядчиком в соответствии с требованиями к проектированию геологоразведочных работ. Методическую часть проекта могут составлять независимые Подрядчики, не участвующие в дальнейших работах.

1.3. Подрядчик обязан использовать на этапе проектирования современные программное и аппаратное обеспечения, позволяющие максимально учитывать все природоохранные зоны, требования и инструкции к проведению полевых сейсморазведочных работ. Также Подрядчик обязан на этапе проектирования использовать современные аэро- и космические снимки, сейсмические профили прошлых лет, данные по инфраструктуре и другие сведения, позволяющие оптимизировать систему наблюдений и технологию работ на конкретной площади исследований.

1.4. Проект должен содержать: розы-диаграммы распределения удалений и азимутов в бинах, гистограммы максимальных и минимальных удалений, расчет кратности по площади и по полосам наблюдений, расчетных положений пунктов взрыва и приема, количество физических наблюдений с учетом компенсации пропусков. Схемы отработки компенсации пропущенных ПВ приводятся в проекте.

Масштаб топографической основы должен соответствовать масштабу съемки по геологическому заданию.

1.5. Ключевым разделом проекта является «Обоснование постановки сейсморазведочных работ» из которого должно быть ясно, какими методико-технологическими средствами будут (или не могут быть и почему) решены геологические задачи, предусмотренные согласованным с Подрядчиком геологическим заданием.

В случае составления проектов в ходе конкурса несколькими Подрядчиками-проектантами, выбирается лучший из проектов и принимается к реализации силами Подрядчиков-полевиков.

В случае предварительного проектирования на конкурсной основе -методическую часть проекта Заказчик предъявляет Подрядчикам-полевикам для реализации, которые составляют производственную часть проекта.

1.6. Расчет необходимого количества квалифицированных специалистов и

технических средств для выполнения проектного объема работ должен осуществляться исходя из требования неукоснительного соблюдения технологии, обоснованной

методической частью проекта.

1.7. Проект должен содержать расчет необходимого количества геофизического оборудования с учетом технологической особенности:

- Необходим расчет количества запасных групп сейсмоприемников и напольных модулей.

- Необходим расчет цикла отстрела и необходимого количества отстреливающих пунктов взрыва.

- Необходим расчет проектного объема полевых работ.

- Необходим расчет требуемого количества буровых станков или невзрывных источников, ВМ и других материалов.

- Необходим расчет объема технологического строительства, в том числе:

- переправ;

- наморозки льда на реках и озерах;

- ширины профилей, объемов летней и зимней рубки.

- Необходим расчет численного и квалификационного состава исполнителей.

2. ТОПОГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Топографо-геодезические работы в сейсмопартии включают:

2.1. Плановую привязку наиболее крупных гидрографических элементов (рек, озер). Привязка выполняется по четким, легко распознаваемым на топокартах и аэрокосмических снимках топознакам с последующим сравнением полученных координат с их аналогами на картах. Такая же процедура выполняется по всем техногенным объектам, в том числе по всем видам дорог, подземным и наземным трубопроводам, ЛЭП, площадным, линейным, точечным промышленным и бытовым объектам. Отсутствующие на топокартах на момент их обновления новые объекты, подлежат сплошному картированию, результаты съемок накладываются на существующую топооснову и используются в корректировании схем сейсмических наблюдений.

2.2. Получение в природоохранных и лесоустроительных организациях официально заверенных копий контуров водоохранных зон по озерно-речным комплексам и ареалов произрастания ценных пород деревьев.

2.3. Получение в технических службах недро – и землепользователей границ охранных зон технических объектов.

2.4. Подготовку, разбивку и привязку сети профилей, трасс и просек для передвижения сейсмического, бурового и взрывного оборудования с учетом результатов упомянутой выше съемки и охранных зон. Работы должны выполняться с применением современного навигационного оборудования в виде спутниковых систем, обеспечивающих необходимую точность вынесения в натуру профилей и определения фактического положения пунктов геофизических наблюдений. Для работ в зонах слабых сигналов от ИСЗ или лесных массивах, затрудняющих работу с GPS необходимо использовать устройства электронной и лазерной дальнометрии.

Только измеренные на местности и отредуцированные на плоскость расстояния гарантируют, что распределение средних точек будет поддерживаться согласно проектным.

2.5. Перед началом работ должны быть определены корректирующие поправки, для перехода от глобальной международной системы координат WGS-84 (в которой функционируют приемники GPS) к системе координат эллипсоида Красовского. Для этой цели проводят длительные измерения координат и альтитуд на 3-х и более пунктах государственной триангуляции или полигонометрии. По статическим накоплениям определяется искомая корректирующая поправка.

В этом же режиме, но меньшей продолжительности (2-3 часа) определяются координаты и альтитуды базовых станций с использованием пунктов государственной геодезической сети (ГГС). Точность определения координат базовых станций - 0.2 метра. Координаты и альтитуды пунктов ГГС запрашиваются в органах государственного геодезического надзора и сверяются с базой данных Заказчика.

2.6. При разбивке на местности сети проектных ПП и ПВ используется режим реального времени, а при разбивке сети опорных точек – режим статических наблюдений.

Абрисы необходимо составлять по типу фрагментов карты, а не по типу пикетажной книжки.

2.7. Планово-высотная привязка пунктов геофизических наблюдений (ПГН) и сейсмопрофилей состоит из точности планового выноса в натуру профилей и окончательной планово-высотной привязки ПГН и профилей.

Согласно «Инструкции по топографо-геодезическому и навигационному обеспечению геологоразведочных работ» издания 1997 года, «Перенесение в натуру проектного положения геофизических профилей или отдельных пунктов (точек) осуществляется с точностью их плановой привязки.» пункт 2.3 стр. 8.

 Согласно требованиям, указанной выше «Инструкции…», и техническим возможностям современного навигационного оборудования точность плановой привязки ПГН (а, следовательно, и выноса в натуру) сейсмопрофилей 2Д - 7 метров и 2 метра для 3Д.

* Точность разбивки пикетов лазерными или светодальномерами между узловыми точками 3м на 1км для 2Д и 2м на 1км для 3 Д.
* Высотная точность привязки ПВ и ПП для МОГТ-2Д и 3Д – 2х0,2м. Не допускаются расхождения высот, свыше указанных в зонах перекрытия блоков 3Д, на площадках пересечения ЛП и ЛВ и в точках пересечения профилей 2Д.
* Окончательную планово-высотную привязку ПВ необходимо производить после бурения и зарядки. Результаты окончательной привязки и определения высот ПГН Подрядчик оперативно переводит из системы СК42 в условную систему координат и передает до начала отстрела на сейсмостанцию и группе контроля супервайзеров.
* Начало отстрела без наличия координат и высот не допускается.
* Для увязки альтитуд всей отработанной площади в местах пересечения ЛП и ЛВ, где отсутствуют ПП и ПВ, создавать дополнительные точки, закреплять их столбами и определять их координаты и альтитуды независимо по ЛП и ЛВ.

2.8. Координаты и альтитуды всех глубоких скважин на объекте работ подлежат переопределению. Указанные работы включаются в смету отдельной строкой.

Накануне проектирования должна быть выполнена съемка инженерной и ландшафтной обстановки в соответствии с п. п. 2.1 - 2.4 должна составляться схема проектных линий возбуждения и приема с указанием обходов.

- На этапе конкурса ЛВ и ЛП по равномерной сетке (согласуется с Заказчиком).

- На этапе проектирования – с учетом техногена, ландшафта, запретных зон.

2.9. Перед началом полевых работ Заказчику вместе с проектом для утверждения предоставляются схемы наблюдений (в том числе масштабированные) с нанесенными техногенными объектами, пунктами ГГС, точками сгущения и закрепления планово-высотного обоснования ПГН и сейсмопрофилей, сейсмопрофили ранее проведенных работ, скважины глубокого бурения. На схемы наносятся также гидросеть, ландшафтные условия, контуры водоохранных зон и контуры запретных для рубки лесов. Особыми условными знаками выделяются помехообразующие объекты. На основании всей этой информации проектируются схемы 2Д, 3Д сейсморазведочных наблюдений. Окончательная проектная схема утверждается Заказчиком.

2.10. Все последующие изменения в проектной схеме могут производиться по письменному согласованию с Заказчиком.

2.11. Передача Заказчику полевых материалов:

2.11.1. Подрядчик предоставляет Заказчику поэтапно каталог координат и высот ПГН на цифровых носителях в формате SPS.

2.11.2. ПГН могут быть смещены от вешек (с обязательным указанием домеров до створа профиля) в крест - 2м. и - 1м. – вдоль профиля. Максимальная величина ортогонального бокового сноса ПВ с линии возбуждения может составлять расстояние, равное (шаг ЛВ - шаг ПП) и должна быть кратна шагу ПП. Для 2Д допустимое расстояние бокового сноса ПВ – не более ½ шага ПВ с обязательным определением координат положения ПВ согласовывается с Заказчиком.

2.11.3. По каждому профилю Заказчику передается масштабированный абрис со всеми элементами естественного и техногенного ландшафта по оси профиля. Не допускается на абрисе пикетаж только в номерах стоянок, обязательно подписываются пикеты в метрах от начала профиля.

2.11.4. Для устранения грубых ошибок определения высот ПП и ПВ, выявленных по картам альтитуд, построенных в программе SURFER, в полевых подразделениях необходимо иметь электронные копии крупномасштабных топографических карт.

2.11.5. Окончательные уравненные каталоги координат в СК 42 и Балтийской системе высот передаются Заказчику в течение месяца после завершения полевых работ отдельными файлами:

* пункты возбуждения;
* пункты приема;
* смещенные ПГН;
* переопределенные поисковые, разведочные и эксплуатационные скважины.

2.11.6. Пикетаж в рапортах операторов должен быть абсолютно идентичным геодезическому пикетажу.

2.12. При производстве работ Подрядчик должен использовать инструментальную базу в строгом соответствии с проектом и метрологическими требованиями к ней.

2.13. Сбор и обработку информации в полевых условиях необходимо осуществлять ежедневно с последующей передачей в геофизическую группу контроля качества. Ежедневная обработка топографических материалов состоит в компьютерной обработке и оценке качества полевых наблюдений, выносе на топографическую основу выполненного объема работ, планировании работ на следующий день, создании общих файлов сортировки ПП и ПВ, файлов точек опорной сети и точек топосъемки. В задачу обработчика полевых материалов входит ежедневное согласование и планирование смещенных ПВ с ведущим геофизиком и супервайзером, передача им файлов с реальным положением ПГН на местности.

На этапе работ перед отстрелом (минимум за сутки) и оператору и контролерам предоставляется схема фактического положения ПВ и ПП.

2.14. Для камеральной обработки данных топографических наблюдений в полевых условиях предусматривается организация одного рабочего места, оснащенное перечисленным ниже современным (не ниже 2011 года выпуска) оборудованием:

* + персональный компьютер (ноутбук) - 1
	+ ксерокс А3 - 1
	+ цветной принтер А3 - 1
	+ оптический сканер А3 - 1

3. АППАРАТУРА И ОБОРУДОВАНИЕ

3.1. Вся аппаратура и оборудование должны соответствовать техническим условиям завода-изготовителя.

3.1.1. Вся сейсморазведочная аппаратура (станция, периферийные устройства к ней) должна иметь современную модификацию не ниже уровня и возможностей телеметрической системы сбора данных Sercel 408.

3.2. До начала работ Подрядчик должен предоставить документированные результаты проверок, демонстрирующих удовлетворительную работу всех элементов аппаратуры и оборудования.

3.3. Подрядчик несет ответственность за любую неисправность аппаратуры, обнаруженную в поле или на вычислительном центре, и Заказчик может потребовать повторной отработки той части площади, где неисправность повлияла на качество сейсмических данных, за счет Подрядчика.

3.4. Периодичность и содержание тестов сейсмостанции (центральной электроники и полевых модулей), а также допустимые отклонения тестируемых параметров от паспортных, определяются регламентом фирмы-изготовителя и отражается в проекте работ. Если в процессе тестирования выявляются отклонения параметров, превышающие допуски, установленные фирмой-изготовителем, то подрядчик должен немедленно поставить об этом в известность Представителя Заказчика для принятия последним решения о возможности (или невозможности) продолжать работу.

3.5. Полный анализ результатов тестирования аппаратуры производиться на полевом вычислительном центре.

3.6. Для контроля полярности групп сейсмоприемников и соответствия их стандарту SEG производится контроль всех групп сейсмоприемников и сейсмокос на стенде с механическим возбуждением. Выборочный контроль (20% групп и кос) осуществляется в присутствии Представителя заказчика отстрелом на идентичность. Результаты представляются Представителю Заказчика перед началом опытных и производственных полевых работ.

3.7. Тесты собственных процессов и проводимости групп сейсмоприемников должны выполняться ежедневно.

3.8. Представитель Заказчика перед началом работ может отобрать 20% проектного количества групп сейсмоприемников, которые Подрядчик должен будет проверить на идентичность по собственному процессу и по проводимости в присутствии Представителя Заказчика. Результаты проверки оформляются актом.

Если более 5% групп проверенных в соответствии с п.п. 3.6, 3.8 превысят допуски, то Подрядчик обязан обеспечить проверку всех групп и замену неидентичных, после чего Представитель Заказчика должен вновь отобрать 20% групп для проверки. Отсрочка начала работ при этом относится на вину Подрядчика.

3.9. Сейсмоприемники с негерметичными корпусами или поврежденными соединительными колодками считаются неисправными. Неисправные сейсмоприемники и группы к работе не допускаются.

3.10. Сейсмические кабели, имеющие поврежденные разъемы, порывы оболочки, поврежденные колодки, а также утечку на землю более паспортной, к работе не допускаются.

3.11. Минимально необходимое количество исправного оборудования для выполнения полевых работ:

• группы сейсмоприемников - не меньше проектной;

• сейсмокосы - не менее 90% от указанного в проекте.

3.12. Если общее количество исправного оборудования не соответствует п.3.11, то полевые работы приостанавливаются до окончания ремонта или замены и проверки оборудования.

 3.13. Проверка каналов отметки момента возбуждения и вертикального времени производится ежедневно, в тестовом режиме. Проверяется рабочее состояние сейсмоприемника вертикального времени.

Ежемесячно, после ремонта или замены, в начале и в конце полевых работ синхронность срабатывания и достоверность значений Тв поверяются в присутствии Представителя Заказчика. Поверенные устройства синхронизации и сейсмоприемники маркируются.

3.13.1. Необходим контроль качества работы служебных каналов:

- работу радиоканала и его защищенность от помех;

- работу схемы регистрации ОМВ и ОТВ;

- работу сейсмоприемников ОТВ. Ежедневная проверка.

3.13.2. Необходимо применение магистрали служебных каналов, включающей совместные пары проводов боевой магистрали и ОТВ, при необходимости экранированных. Разъемы подключения боевой магистрали и сейсмоприемника вертикального времени должны располагаться на расстоянии более 1,5м.

3.13.3.Перед началом полевых работ система ОМВ, ОТВ должна быть оттестирована в присутствии представителей Заказчика.

В случае обнаружения сбоев или отклонений регистрации ОМВ и ОТВ, не соответствующих техническим условиям применяемых систем синхронизации возбуждений, начало работ запрещается.

4. МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТ

4.1. Схема и параметры системы наблюдений

4.1.1.Описываются с использованием современных профильных аппаратных и программных обеспечениях (в т.ч. требования о поддержании кратности наблюдений, документы о запрете работ на отдельных участках, о невозможности работ из-за условий местности).

4.2. Выбор условий возбуждения

4.2.1. Условия возбуждения должны обеспечить наибольший сейсмический эффект, в т. ч.:

• Достаточное превышение амплитуд полезных сигналов над фоном нерегулярных помех (шумы аппаратуры, микросейсмы) во всем целевом интервале отражений.

• Достаточное превышение амплитуд полезных сигналов над фоном регулярных помех (звуковых, поверхностных, типа реверберации и т. п.).

• Широкий спектр частот, обоснованный проектом как достаточный для решения геологических задач.

• Максимально короткий и простой по форме возбуждающий импульс.

4.2.2. В проекте работ Подрядчиком должны быть проанализированы результаты ранее проведенных работ (с составлением схем качества), проиллюстрированы сейсмические записи, зарегистрированные при разном известном строении ВЧР.

4.2.3. Опытные работы проводятся на участках с различными сейсмогеологическими условиями в ВЧР. Приемная расстановка при этом должна включать весь спектр удалений рабочей системы наблюдений.

4.2.4. Результаты опытных работ оформляются Подрядчиком в форме отчета, передаваемого Представителю Заказчика (на бумаге и в виде файла MS-OFFICE WORD не ниже версии 2007).

4.2.5. После согласования параметров возбуждения с Представителем Заказчика, Подрядчик выполняет производство работ с выбранными параметрами.

4.3. Установка сейсмоприемников

4.3.1. Сейсмоприемники устанавливаются вертикально (отклонение не более 15 градусов) в плотно утрамбованный снег. Соединительные провода групп сейсмоприемников нельзя натягивать или вешать на кусты, деревья.

4.3.2. Не допускается отклонение центра группы сейсмоприемников от пикета приема более чем на 1.0 м. Группы устанавливаются симметрично относительно пикета.

4.3.3. Разница в высоте между крайними сейсмоприемниками в группе не должна превышать 3 метра. При крутом рельефе необходимо уменьшить базу группы, чтобы удовлетворялось это требование.

4.3.4. Сопротивление утечки канала на землю или связи с другими каналами не должны превышать пределов, рекомендуемых фирмой - изготовителем.

4.3.5. При отклонении параметров от установленных допусков, Подрядчик должен принять меры для устранения отклонений, в противном случае Представитель Заказчика работы останавливает.

4.4. Производство наблюдений

4.4.1. Параметры регистрации определяются проектом или результатами опытных работ.

4.4.2.Если в процессе наблюдений появляются записи, заметно отличающиеся по энергии и спектру от записей, полученных в процессе опытных работ, Подрядчик должен дать Представителю Заказчика объяснение причин такого отличия и принять меры для восстановления стандарта записи, при необходимости проведя дополнительные опытные работы по определению оптимальной глубины заложения и величины заряда.

4.4.3. Ежедневно перед началом работ производится тестирование приемной расстановки. Краткий протокол тестирования прилагается к рапорту оператора.

4.4.4. В процессе отработки перед регистрацией каждого ф. н. уровень микросейсм контролируется оператором.

4.4.5. При появлении “слабопишущих” каналов Подрядчик должен рассмотреть результаты тестирования. В случае идентичности слабых и нормальных каналов причиной аномальной записи каналов признаются поверхностные условия, в противном случае трассы подлежат бракованию.

4.4.6. Максимальное снижение кратности по объективным причинам (пропуски, смещения и т.д. при обходе препятствий) может составлять 10% от проектной. В остальных случаях требуется согласование с Заказчиком.

4.4.7. Снижение кратности, более чем на 10%, из-за наличия бракованных физических наблюдений не допускается. Бракованные физические наблюдения обязательны к переотработке в следующих случаях:

- наличие двух и более ПВ подряд;

- если максимальное снижение кратности, в том числе и по объективным причинам, превышает 10% от проектной.

4.4.8. Видимая частота сигнала по ОПВ должна быть больше 15 Гц. В случаях выявления локальных участков с частотой ниже 15 Гц., проводятся дополнительные опытные работы в присутствии представителя Заказчика, составляется акт о проведении этих работ, подтверждающий особенности геологических условий этого участка, в противном случае все физические наблюдения с частотой ниже 15 Гц. должны быть продублированы за счёт Исполнителя.

4.4.9. Отношение сигнал/микросейсмы устанавливается по результатам опытных работ с обязательным согласованием с Заказчиком и должно выдерживаться на протяжении всего производства работ. На участках с неблагоприятными геологическими условиями (II-III категории сложности) и невозможностью получить кондиционных отношений возможна приемка материалов (согласовывается с заказчиком) при выполнении условий технического задания и настоящей инструкции.

4.4.10. Объем проектных опытных работ должен соответствовать требованиям Заказчика, умноженным на количество участков с характерными ландшафтными условиями.

4.5. Буро-взрывные работы

4.5.1. Буро-взрывные работы должны обеспечивать условия возбуждения, предусмотренные проектом или выбранные в результате опытных работ (см. п. 4.2.1.).

4.5.2. Устье взрывной скважины не должно быть смещено относительно пикета более чем на 2 метра в крест и на 1 метр вдоль профиля. Топогеодезические данные должны содержать фактические координаты и альтитуды ПВ (см. пункт 2.11.2).

4.5.3. Заряд ВВ должен опускаться на глубину, отличающуюся от заданной не более, чем на 1 метр, при этом в рапорте указывается точная глубина заряда.

4.5.4. Сейсмоприемник, регистрирующий “вертикальное время” прихода прямой волны от источника возбуждения сигнала до дневной поверхности должен устанавливаться в предварительно утрамбованный снег на расстоянии 1 - 1.5 метра от устья взрывной скважины. Он должен быть исправен и транспортироваться в соответствии с ТУ изготовителя.

4.5.5. Взрывная скважина (пункт возбуждения) всегда располагается на равном расстоянии от центров ближних групп сейсмоприемников (если иное специально не предусмотрено проектом), принадлежащих противоположным ветвям годографа. Ближние сейсмоприемники ближних групп должны быть максимально возможно приближены к ПВ и симметричны относительно ПВ, находясь на линии приема.

4.5.6. Ниже перечисленные недостатки считаются нарушением технологии работ и могут являться основанием для их остановки до полного устранения по распоряжению Представителя Заказчика.

4.5.6.1.Применение ВВ и возможно СВ плохого качества, приводящего к отказу или неполной детонации заряда.

4.5.6.2.Применение бурильного инструмента низкого качества, не обеспечивающего гарантированного размещения заряда на заданной глубине.

4.5.6.3.Плохая укупорка заряда.

4.5.6.4.При расположении ПВ на участках с мерзлым грунтом до глубины, определенной проектом или в результате опытных работ, с целью увеличения энергии отраженного сигнала и повышения соотношения S/N допускается дополнительная укупорка взрывной скважины песком или (и) водой, а также группирование ПВ.

4.6. Вибросейсмические работы

4.6.1. Для обеспечения гарантированного качества излучения вибрационных сейсмических сигналов в ходе проведения профильных работ необходимо выполнить три основных условия:

1) провести подготовку источников перед началом профильных работ;

2) в ходе профильных работ осуществлять контроль качества излучения;

3) иметь средства первичной дистанционной диагностики неисправностей.

4.6.2. Подготовка вибрационных источников сейсмических сигналов.

4.6.2.1. Выполнить регламентные работы по техническому обслуживанию транспортной базы источников, гидравлической, пневматической и электрической систем. Произвести профилактический ремонт выявленных слабых мест.

4.6.2.2. Произвести проверку технического состояния возбудителя вибрации:

1) проверить величину давления в напорной и сливной магистралях гидросистемы;

2) проверить усилие прижима опорной плиты к поверхности грунта;

3) проверить работу системы подъема/опускания возбудителя вибрации, надежность фиксации, работоспособность концевых выключателей фиксаторов и половинного подъема;

4) проверить давление в пневмоопорах, в пневмогидроаккумуляторах;

5) проверить "нули" пилотного и распределительного каскадов сервоклапана, датчика положения реактивной массы;

6) проверить акселерометры реактивной массы и опорной плиты.

В случае необходимости произвести настройку или замену.

4.6.2.3. Оценить предельную мощность излучения каждого источника. Выявить "слабые" источники, установить и устранить причины отклонения.

4.6.2.4. Оценить качество излучения сейсмического сигнала по уровню гармонических составляющих и нерегулярных шумов. Сопоставить между собой все источники по этим параметрам, выявить источники с повышенным содержанием помех, установить и устранить причины этого.

4.6.2.5. Произвести проверку полярности источников в соответствии с рекомендациями Стандарта SEG о полярности.

4.6.2.6. Провести тестирование каждого вибратора, а также проверить синхронную работу всех вибраторов сейсмопартии в группе.

Результаты проверок по п.п. 4.6.2.2-4.6.2.6 должны быть подтверждены Представителем Заказчика в Акте, составленного по форме Подрядчика.

4.6.2.6. Установить и подключить радиостанции, проверить качество радиосвязи на удалении. В случае повышенных требований к радиосвязи (работа на больших расстояниях, в лесу, на пересеченной местности) произвести подстройку (согласование) антенн на каждой из радиостанций.

4.6.3. Контроль качества излучения в ходе профильных работ.

4.6.3.1. Контроль качества излучения в ходе профильных работ должен включать в себя:

1) ежедневную групповую сверку перед началом рабочего дня (смены);

2) контроль качества каждого излучения, произведенного каждым источником.

4.6.3.2. Ежедневная групповая сверка проводится с целью контроля синхронности запуска и идентичности свип-сигналов. Она должна осуществляться путем записи на рабочие каналы сейсмостанции контрольных сигналов всех источников. Контрольные сигналы источников должны подаваться на освобождаемые каналы сейсмической косы с помощью соединительных кабелей.

Оценка синхронности и идентичности производится визуально по распечатке виброграммы или с помощью специализированных программ оценки результатов сверки, поставляемых разработчиками программного обеспечения сейсмостанции.

В случае выявления отклонений, подозреваемый источник должен быть немедленно проверен средствами первичной дистанционной диагностики. В случае невозможности немедленного устранения отклонений, источник должен быть заменен на запасной.

Допустима замена групповой сверки по проводам последовательной записью контрольных сигналов средствами первичной дистанционной диагностики. Некоторая потеря достоверности компенсируется в этом случае объемом контрольных данных и точностью анализа.

4.6.3.3. Контроль каждого излучения (текущий контроль) должен производиться, как минимум, по трем характеристикам:

1) мощность излучения;

2) фазовая погрешность;

3) уровень нелинейных искажений.

Контроль должен производиться встроенными средствами электронного блока управления источником.

Результаты контроля должны быть выражены в численном виде или в виде сообщения о превышении установленного допуска. В последнем случае должна быть предусмотрена возможность изменения величины допуска.

Результаты контроля должны передаваться по радио на сейсмостанцию для текущей визуализации и накопления в файлы для последующего статистического анализа.

Статистический анализ должен производиться по окончании рабочей смены. Цель его проведения – выявление некондиционных источников или корректировка установленной мощности излучения в соответствии с изменяющимися поверхностными условиями.

4.6.4. Первичная дистанционная диагностика неисправностей

4.6.4.1. Задача первичной дистанционной диагностики неисправностей – оперативно получить информацию о состоянии источника, достаточную для принятия решения об его замене или устранении недостатка на месте. Функции ее должны быть достаточны для проведения полноценной настройки источника после его ремонта или замены неисправного узла.

4.6.4.2. Первичная диагностика неисправностей должна обеспечиваться передачей по радио на сейсмостанцию цифровых значений контрольных параметров и, как минимум, одного аналогового контрольного сигнала.

4.6.4.3. Количество вибраторов необходимое для возбуждения упругих колебаний выбирается опытным путем, при этом один дополнительный вибратор должен находиться в партии на случай ремонтных работ.

4.7. Требования к импульсным источникам сейсмических сигналов

4.7.1. При проведении работ с импульсными источниками должны неукоснительно соблюдаться правила техники безопасности и ведения регламентных работ, предусмотренные соответствующими инструкциями по безопасному ведению работ с импульсными источниками и техническими инструкциями по их эксплуатации.

4.7.2. Позиционирование импульсных источников осуществляется в процессе отработки ПВ с помощью системы GPS(см. пункт 2.8).

4.7.3. При проведении работ с импульсными источниками необходимо соблюдать идентичность основных параметров (энергия, синхронность срабатывания) и режимов каждого из работающих в группе источников. Точность синхронизации должна быть не хуже ±0.001 с.

4.7.4. Возбуждение колебаний импульсными источниками производится по возможности на плотных утрамбованных грунтах с предварительным выполнением уплотнительного воздействия на грунт.

4.7.5. Время между воздействиями импульсных источников устанавливается таким, чтобы исключить наложение остаточного сигнала предыдущего импульса (звуковой или кратной волны) на полезную запись, но не менее 10 секунд.

4.7.6. В процессе производства работ ежедневно выполняется контроль качества возбуждения колебаний импульсных источников:

4.7.6.1. Выполняются регламентные работы согласно инструкции по эксплуатации импульсного источника.

4.7.6.2. Техническое состояние и рабочие характеристики источника контролируются по графикам датчиков токового импульса либо акселерометров, установленных на пригрузах двигателей источника, при отсутствии датчиков синхронность срабатывания источников проверяется визуально по распечатке сейсмограмм. Активный канал – один зашунтированный СП устанавливается в одно место относительно источника. Перед началом полевых работ регистрируется по 5 воздействий в начале и в конце смены, в течение полевого сезона проверки проводятся однократно в начале и в конце смены. Если в конце смены получены отрицательные результаты, то отработанный за смену участок профиля необходимо забраковать и отработать заново.

4.7.6.3. Проверка идентичности источников по энергии. Производится перед началом каждой смены. Регистрируется на полную расстановку запись 1 воздействия и 8 воздействий каждым источником при идентичной энергии с выводом сейсмограммы и записью на ленту. Оценка производится визуально, в случае резких различий по энергии регистрируемых сигналов необходимо произвести ремонт или замену «слабых» источников.

4.7.6.4. В процессе производства работ дополнительные проверки производятся при ремонте или замене комплектующих, системы синхронизации, а также при регулировке источника.

4.7.7. Отметка момента удара или начала воздействия должна быть четкой и устойчивой, обеспечивающей определение момента с погрешностью не более ±0.001 с.

4.8. Регистрация и передача полевых сейсмических материалов Заказчику

4.8.1. В процессе полевых работ Подрядчик регистрирует оригинал и одну копию полевых сейсмограмм и полевой документации на цифровой носитель информации.

4.8.2. Комплект полевых сейсмограмм и полевой документации на цифровом носителе Подрядчик передает Заказчику по мере завершения отработки каждого блока в поле, после выявления и устранения дефектов. Передача оформляется Актом приема-передачи.

4.8.3. Копия полевых сейсмограмм и полевой документации Подрядчик предоставляет представителю Заказчика для осуществления анализа качества и оперативной коррекции процесса полевых работ. Факт приема-передачи фиксируется в специальном журнале за подписью представителей Подрядчика и Заказчика.

4.8.4. Копию полевых сейсмограмм и полевой документации Представитель Заказчика сохраняет для текущей работы до окончательной приемки полевого материала. После подписания Акта окончательной приемки полевого материала, все копии полевого материала и сопроводительной документации, находящиеся у Представителя Заказчика, уничтожаются.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ПРИЕМКА ПОЛЕВЫХ МАТЕРИАЛОВ.

Разработано с учетом «Инструкции по сейсморазведке», утв. МинГео СССР в 1986 г. и проекта «Технической инструкции по наземной сейсморазведке при проведении работ на нефть и газ», М, 1999г., с учетом опыта работ в условиях современных аппаратурно-технологических возможностей.

5.1. Контроль качества полевых работ.

5.1.1. Контроль качества полевых работ включает:

• контроль обоснованности проектных решений по методике работ (топо-геодезических, дорожных, условиям возбуждения, условиям приема и регистрации);

• контроль качества топографо-геодезических работ;

• контроль качества подготовки сейсмических профилей;

• контроль технологии зарядки взрывных скважин или подготовки и эксплуатации невзрывных источников возбуждения;

• контроль технологии расстановки приемных линий;

• контроль технологии взрывных работ на отстреле (параметрами возбуждений при невзрывных источниках возбуждений);

• контроль технологии регистрации полевых наблюдений;

• контроль оформления полевой технической документации.

5.1.2. Непосредственная организация работ в соответствии с технологическими требованиями на всех этапах работ осуществляется службами и работниками Подрядчика. Текущий контроль выполнения отдельных видов работ и первичную оценку качества полевых материалов осуществляют соответствующие специалисты Подрядчика совместно с представителями Заказчика, они же и осуществляют отбраковку и принимают решение о необходимости дублирования геодезических или сейсмических наблюдений.

5.1.3.Для выполнения контроля качества полевых сейсмограмм Подрядчик организует на площади работ рабочее место для оперативной обработки полевого материала. В его состав включаются вычислительные средства и периферийные устройства согласованной с Заказчиком конфигурации, позволяющие решать задачи полевой обработки и оперативного контроля качества в соответствии с графом и порядком, описанными ниже.

5.1.4.Оперативную обработку полевого материала выполняют параллельно Представители Заказчика и геофизик полевой партии.

 Полевая обработка состоит из ежедневной обработки, оценки качества полевых геофизических и геодезических материалов, проверки составления сопроводительной документации, а также получении временных разрезов после окончания отработки каждого профиля (2Д) или линии (3Д).

Для своевременного выявления нарушений технологии работ ежедневно, в режиме накопления ведутся карты, перечисленные ниже. Информация для построения карт извлекается из рапортов оператора, SPS-файлов или других геодезических файлов, из результатов обработки полевых сейсмограмм.

5.1.5.Граф ежедневной полевой обработки.

• Ввод данных.

• Присвоение геометрии.

• Контроль качества присвоения геометрии по первым вступлениям (визуальный) и визуализация схемы фактического расположения ПП-ПВ на ландшафтной основе.

• Оценка средневзвешенных амплитуд и спектра микросейсм в окне до первых вступлений в диапазоне выносов (сейсмограммы ОТВ, ОТП).

• Оценка средней амплитуды поверхностных волн (сейсмограммы ОТВ).

• Оценка средней амплитуды сигнала в целевом интервале отражений (сейсмограммы ОТВ).

• Оценка отношения (амплитуды сигнала) / (амплитуды микросейсм).

• Оценка спектров по ОТВ в интервале целевых отражающих границ.

• Оценка качества сейсмических данных на сейсмограммах без редакции по функциям авто- и взаимной корреляции.

• Отчет с заключениями о качестве и необходимых повторных наблюдениях.

5.1.6.Отчет по результатам ежедневной обработки и оценке качества полевых материалов включает:

• Таблицы редакций, статических и кинематических поправок, оценки качества ф.н.

• Карты рельефа по отметкам амплитуд ПВ и ПП, сечение 2 м.

• Карты Тв на ландшафтной основе с выделением аномальных значений.

• Карты видимых периодов (пиковых частот) на ландшафтной основе с отсечкой значений < 15 Гц.

• Карты средневзвешенной амплитуды микросейсм ОТВ с отсечкой цветом амплитуд установленного предела в процессе опытных работ (мкВ).

• Карты отношения (А сигнала) / (А микросейсм) с отсечкой значений <, установленного предела в процессе опытных работ.

Масштаб карт - 1:50 000.

Форма таблицы сейсмических атрибутов и оценки качества согласовывается с Заказчиком. Результаты передаются в электронном виде (формат данных MS-OFFICE EXCEL не ниже версии 2007) Заказчику на каждом этапе сдачи полевых материалов.

5.1.7. Для возможности оперативного контроля и обработки полевых сейсмических материалов Подрядчик обеспечивает передачу сейсмограмм, SPS-файлов, рапортов оператора и абрисов в согласованные сроки.

Выявленные, в результате расчета и анализа соотношения (Ас/Ап), бракованные сейсмограммы отрабатывается повторно за счет Подрядчика. По сейсмограммам с удовлетворительным качеством выполняется анализ причин снижения качества. В случае обнаружения нарушений технологии, приведших к снижению качества зарегистрированных сейсмограмм, все физ. наблюдения с аналогичным качеством дублируются за счет Подрядчика.

Если при соблюдении проектной методики и технологии работ, и отсутствии техногенных источников помех, выявлены сейсмограммы с неудовлетворительным качеством, образующие значительные по размерам (более 500м) непрерывные зоны, проводятся дополнительные опытные работы по уточнению методики работ, оптимальной для этих зон. С целью прогноза участков с неблагоприятными условиями регистрации строятся схемы качества полевого материала, которые сопоставляются с картами рельефа и ландшафтными особенностями территории. В рамках определенных таким образом границ неблагоприятных зон применяется методика, выбранная в процессе опытных работ.

5.1.8. Представители Заказчика осуществляют оперативный контроль над соблюдением методики и технологии производства работ на всех этапах.

5.1.9. За необеспечение должного контроля за ходом работ Представители Заказчика несут ответственность в соответствии с условиями договора о методико-технологическом контроле.

5.2. Документация и первичная приемка полевых материалов.

Первичная приемка полевых материалов производится ежемесячно (по окончанию отработки ПР 2Д или блока 3Д) с целью определения объемов и качества выполненных работ, подлежащих оплате.

Комиссия в составе Представителей Заказчика, специалистов-обработчиков, представителя полевой экспедиции осуществляет приемку полевого материала; результатов аппаратурных проверок; состояния технической документации, геодезической информации. По результатам приемки составляется Акт промежуточной приемки и оценки качества полевых сейсмических материалов.

5.2.1. Подрядчик обеспечивает доставку комплекта первичных полевых материалов Заказчику в согласованные сроки.

5.2.2. Подрядчик ежедневно представляет Заказчику сводку о выполненных работах, в т.ч. оценку сейсмограмм в файле электронной таблицы. Форма и содержание сводки согласовывается с Заказчиком.

5.2.3. Подрядчик сдает Заказчику следующие полевые материалы:

• Ежедневные и ежемесячные аппаратурные тесты сейсмостанции и приемных линий. При работе с невзрывными источниками: тесты каждого источника и группы всех источников, предусмотренных проектом работ.

• Полевые сейсмограммы формата SEGD на цифровом носителе.

• Рапорты оператора.

• Итоговые SPS файлы.

• Аппаратурные записи и тесты групп сейсмоприемников и невзрывных источников.

• Материалы опытных работ.

• Масштабированные абрисы на ландшафтной основе по отработанным профилям или полосам с указанием техногенной обстановки, объездов, точек изломов профилей, истинного положения ПВ.

• Таблицы оценки сейсмограмм по параметрам, определенным в п. 5.1.6.

• Суммарные разрезы экспресс-обработки в формате SEG-Y.

5.2.4. Этикетки цифровых носителей с полевыми сейсмограммами и сопроводительной информацией должны содержать следующие данные:

• наименование организаций Заказчика и Подрядчика

• наименование площади

• шифр партии

• номер цифрового носителя

• тип и номер сейсмостанции

• номер профиля или полосы

• формат сейсмограмм

• полевые (физические) номера первой и последней сейсмограмм

• краткий перечень сопроводительной информации.

5.2.5. Заголовок рапорта оператора (на цифровом носителе) должен содержать следующие данные:

• тип и номер сейсмостанции

• наименование организации Заказчика и Подрядчика

• наименование площади и вид работ (2D или 3D)

• шифр партии

• дата создания рапорта

• шаг ЛВ и ПВ

• шаг ЛП и ПП

• тип источника возбуждения, положение станции относительно ЛП и номеров ПП, тип системы синхронизации

• описание приемной расстановки

• тип сейсмоприемников, количество в группе, база группы

• параметры записи: длина, шаг дискретизации, параметры фильтров, коэффициент усиления

• номер профиля или линии

• номер цифрового носителя

• номера и назначение служебных каналов.

5.2.6.Каждая полевая сейсмограмма в рапорте должна быть выделена в отдельную строчку и содержать следующую информацию:

• дата записи

• время записи

• физический номер сейсмограммы

• пикет и линия пункта возбуждения

• каналы и пикеты приема

• глубину возбуждения

• величину заряда

• значение вертикального времени

• время отстрела.

В примечании приводятся условия производства работ.

5.2.7.Сменный рапорт бурильщика (в электронном виде) должен содержать следующие данные:

• номер сейсмопартии

• номер профиля

• номер ПВ (пикета возбуждения)

• глубину бурения

• глубину погружения заряда (по верху заряда)

• тип укупорки

• фамилии буровика и взрывника

• номер буровой установки

5.2.8.Приемке подлежат физические наблюдения.

Под физическим наблюдением (физ. точкой) следует понимать сейсмограмму или совокупность сейсмограмм, полученных с одного пункта возбуждения при неизменном расположении сейсмоприемников. Оценка качества физ. наблюдений производится по сейсмограммам полевых воспроизведений. А также программными средствами после предварительной обработки (ввода статики и кинематики).

5.2.9.Физическое наблюдение или линия приема при 3Д съемки считается браком, если предъявленная к приемке цифровая запись имеет хотя бы один из недостатков:

5.2.10. Отсутствует или ненадежна отметка момента возбуждения или вертикального времени.

5.2.11.Имеются грубые нарушения методики работ (условий возбуждения и приема колебаний, системы наблюдений).

5.2.12.Наличие в пределах сейсмической записи аппаратурных помех, превышающих уровень, допустимый для данного типа сейсмостанций.

5.2.13.Сейсмограмма имеет переполнение разрядной сетки в рабочем интервале записи, фиксируемое визуально по ее воспроизведению.

5.2.14.Общее число неработающих каналов и каналов с обратной полярностью или каналов, забракованных при экспресс-анализе на полевом вычислительном комплексе больше 2 % трасс или двух трасс подряд на одной линии приема.

5.2.15.Наличие в целевом интервале сейсмической записи микросейсм средней амплитудой больше чем указано в проекте. Наличие и амплитуда промышленных помех подтверждаются отдельной сейсмограммой без использования источника возбуждения.

5.2.16.Видимая частота в целевом интервале сейсмической записи - 15 Гц.

5.2.17.Сейсмограмма получена с нарушением установленных сроков проверки регистрирующей аппаратуры.

5.2.18.Необоснованное нарушение коммутации каналов или геометрии расстановки.

5.2.19.Сейсмограмма не считывается.

5.2.20.Сейсмограмма в интервале целевых горизонтов имеет низкий уровень записи из-за неоптимального условия возбуждения (отношения Ас/Амкс установленного предела в процессе опытных работ).

5.2.21.Сейсмограмма осложнена интенсивными волнами-помехами в результате нарушения технологии работ.

5.2.22. Число забракованных линий при 3D наблюдениях превышает 5% от общего числа линий в расстановке (линия приема подлежит бракованию, если число бракованных каналов произвольно расположенных на линии превышает 2% или двух трасс подряд).

5.2.23.Оценка качества физического наблюдения не зависит от количества активных каналов приемной расстановки.

5.2.24. Промежуточные акты в течение сезона и окончательный акт приемки по объемам и качеству принятых полевых материалов является основанием для оформления Актов приема-передачи выполненных работ и их финансирования.

5.3.Окончательная приемка полевых материалов.

5.3.1.По завершении полевых работ производится окончательная приемка полевых материалов Комиссией из Представителей Заказчика и исполнителя полевых работ.

5.3.2. Окончательной приемке подлежат:

5.3.2.1.Фактическая схема отработанных профилей.

5.3.2.2.Цифровые записи аппаратурных проверок.

5.3.2.3.Полевые сейсмограммы формата SEGD на цифровом носителе.

5.3.2.4.Сменные рапорты операторов на все виды работ.

5.3.2.5.Материалы опытных работ.

5.3.2.6.Окончательные SPS-файлы (сдаются в сводной таблице).

5.3.2.7.Акт окончательной приемки топогеодезических работ от Исполнителя.

5.3.2.8.Абрисы.

5.3.2.9.Суммарные разрезы полевой экспресс обработки.

5.3.3.Итоговым документом является Акт окончательной приемки полевых сейсморазведочных материалов за сезон или весь период полевых работ.

5.3.4.В Акте окончательной приемки полевых материалов должны быть отражены:

• Оценка качества и объем принятого материала.

• Степень решения поставленных геологических задач.

5.3.5.Акт окончательной приемки полевых материалов подписывается членами комиссии и утверждается Главным геологом-заместителем генерального директора ООО «Газпромвьет».

5.3.6.Экземпляр акта прилагается к окончательному отчету по обработке и интерпретации полевых материалов.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОТЧЕТНОСТИ.

6.1. Подрядчик представляет Представителю Заказчика ежедневную сводку о ходе полевых работ и выполнении плана (по всем видам работ).

6.2. Представитель Подрядчика передает Представителю Заказчика для анализа и контроля весь набор материалов предыдущего дня плюс сводку о принятых объемах выполнения не позднее 12 часов следующего дня.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗИ С ЗАКАЗЧИКОМ

7.1.Для оперативного контроля над производством работ, передачи данных Заказчику, видеоконференцсвязи и решения производственных задач, Подрядчик организовывает на базе полевой партии двусторонний спутниковый интернет-канал связи.

7.1.1.Пропускная способность канала связи (приём/передача) должна быть не менее 10 мб/с без ограничения передаваемого и принимаемого объёма цифровой информации, абонентская плата за «безлимитный» трафик должна быть отражена в смете за весь период действия договора.

7.2.Ограничения к доступу интернет-канала.

7.2.1.Доступ к интернет-каналу должны иметь начальник сейсморазведочной партии (в его отсутствие заместитель) и Представители Заказчика. Связь должна быть проведена на рабочие места.

7.3.Установка программного обеспечения.

7.3.1.Для функционального использования интернет-канала Подрядчик обеспечивает Представителей Заказчика необходимым программным обеспечением.

7.3.1.1.Устанавливаемое программное обеспечение согласовывается с Заказчиком.

8. ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1. Подрядчик назначает на все время полевых работ специалиста для геофизического сопровождения работ, первичного контроля качества материалов и их передачи совместно с сопроводительной документацией Представителю Заказчика.

8.2. Представитель Заказчика имеет право остановить работы, если они выполняются с нарушением методики или технологии работ, предусмотренных проектом, о чем составляет письменное распоряжение, и сообщает Заказчику и руководству Подрядчика. Работы могут быть возобновлены Подрядчиком только после устранения выявленных несоответствий.

8.3. Разногласия между Представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в форме протокола, который направляется в высшие инстанции Заказчика и Подрядчика.

8.4. Подрядчик обеспечивает Представителей Заказчика помещением для работы и быта (отвечающим техническим требованиям), питанием, хозяйственным инвентарем, спецодеждой, другим необходимым оборудованием, а также транспортом и связью.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Генеральный директорООО «Газпромвьет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников  | Подрядчик:Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

*Приложение № 2*

*к Документации о запросе предложений*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на выполнение работ

 **«Супервайзинг проведения сейсморазведочных работ 3Д**

**на Северо-Пуровском участке недр»**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел плана  | поисковые и разведочные работы |
| Полезное ископаемое:  | газ, конденсат |
| Местонахождение объекта: | Пуровский район, ЯНАО, Тюменская область |
| Основание выдачи геологического задания: | Геологическое задание на 2017 год по объёмам геологоразведочных работ и приросту запасов по лицензионным участкам ООО «Газпромвьет», утвержденные ПАО «Газпром»  |

1. **Целевое назначение работ, пространственные границы объекта, основные оценочные параметры**
	1. **Целевое назначение работ**

Выполнение контроля над соблюдением проектной методики и технологией производства полевых сейсморазведочных работ, качеством получаемых сейсмических материалов в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет» и Договором на выполнение сейсморазведочных работ 3Д
№ 255/110-15, заключенного между ООО «Газпромвьет» и
ОАО «Башнефтегеофизика» 07.12.2015 г.

Выполнение контроля корректности обработки топогеодезической информации, полноты отчетных топогеодезических материалов, соблюдение проектной методики в части топогеодезического обеспечения и привязки пунктов геофизических наблюдений к географической системе координат.

Проведение оценки материалов опытно-методических работ, полученных в наиболее характерных сейсмогеологических условиях различных участков площади, с целью выбора оптимальной методики работ.

* 1. **Пространственные границы участка съемки МОГТ 3Д и основные характеристики объектов съемки**

В административном отношении участок относится к Уральскому федеральному округу. Работы проводятся на территории Северо-Пуровского участка недр, находящегося в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа Российской Федерации. Границы участка работ ограничены прямыми линиями и находятся полностью внутри границ Северо-Пуровского участка недр.

Географические координаты участка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сев. Широта** | **Вост. Долгота** |
|  | градус | минута | секунда | градус | минута | секунда |
| **1** | 66 | 36 | 30 | 77 | 58 | 06 |
| **2** | 66 | 36 | 30 | 78 | 50 | 00 |
| **3** | 66 | 23 | 00 | 78 | 50 | 00 |
| **4** | 66 | 23 | 00 | 78 | 02 | 00 |
| **5** | 66 | 25 | 00 | 78 | 10 | 00 |

Географические координаты участка съемки МОГТ 3Д (S = 300 кв. км)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ точек** | **Сев. Широта** | **Вост. Долгота** |
|  | градус | минута | секунда | градус | минута | секунда |
| **1** | 66 | 36 | 30,9039 | 78 | 05 | 3,9437 |
| **2** | 66 | 36 | 31,9935 | 78 | 30 | 27,3056 |
| **3** | 66 | 32 | 2,4116 | 78 | 30 | 49,3593 |
| **4** | 66 | 27 | 11,0853 | 78 | 21 | 0,7545 |
| **5** | 66 | 27 | 07,4 | 78 | 07 | 49,4906 |
| **6** | 66 | 30 | 29,886 | 78 | 04 | 21,5938 |

Климат в пределах проектируемого района работ характеризуется продолжительной суровой зимой с метелями и сильными ветрами.

Средняя температура ниже минус 20 ºС. Лето короткое с частыми похолоданиями и ночными заморозками.

Средняя температура самого холодного месяца января минус 26,5 ºС. Абсолютный минимум температуры зимой минус 55 ºС. Период устойчивых морозов продолжается около 210 дней. Безморозный период длится около 55 дней в году. Средняя температура самого теплого месяца июля 9 ºС.

Абсолютный максимум температуры в июле достигает 30 ºС, но случаются и заморозки с температурой воздуха до минус 4 ºС.

Интервал залегания продуктивных отложений – 3200 (БТ)-4300 (Ю2-3) м.

Объем работ МОГТ 3Д составляет 300 кв. км.

* 1. **Основные оценочные параметры**

 Выполнение требований российских отраслевых инструкций и нормативно-правовых актов, корпоративных стандартов ООО «Газпромвьет».

 Выполнение требований ТБ и ООС, гарантированная экологическая безопасность в процессе выполнения работ.

 Применение технологии работ, обеспечивающей гарантированное выполнение поставленных задач в установленные сроки.

 Получение качественных данных, обеспечение должного контроля качества полевых данных в процессе выполнения работ в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет».

1. **Основные задачи, последовательность и методы их решения**
	1. **Задачи работ**

Контроль готовности полевой партии к началу сейсморазведочных работ, включая готовность технологического оборудования и аппаратуры для проведения сейсморазведочных работ.

Технико-методическое сопровождение полевых опытно-методических работ и обработка результатов.

Постоянный контроль полевых работ, приемка первичных материалов и оценка их качества в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет». Периодическая отчетность с анализом причин снижения производительности и качества материалов, составление актов приемки материалов.

Выбор наиболее оптимальных параметров возбуждения и регистрации колебаний. Составление рекомендаций по совершенствованию методики полевых работ применительно к сейсмогеологическим условиям участков.

* 1. **Последовательность, объемы работ, основные методы решения**
1. Предполевые работы, технико-методического сопровождения полевых опытно-методических работ и обработка результатов.

Организация работ, комплексная приемка, оценка готовности партии и планирование отстрела: Сбор и анализ имеющихся геолого-геофизических материалов, организация работы полевой партии, оценка готовности партии и оборудования к выполнению полевых работ.

Контроль над соблюдением проектной методики и технологии производства опытных полевых сейсморазведочных работ (супервайзинг опытных полевых сейсморазведочных работ), качеством получаемых сейсмических материалов в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет».

1. Технико-методического сопровождения полевых работ и обработка результатов, окончательная приемка полевого материала: контроль над соблюдением проектной методики и технологии производства полевых сейсморазведочных работ (супервайзинг полевых сейсморазведочных работ), качеством получаемых сейсмических материалов в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет», участие в составлении актов приемки сейсмических материалов МОГТ 3Д на участке в объеме - 300 кв. км.

Участок должен быть обеспечен бригадой супервайзеров, состоящей из: инженер-геофизик (технолог) – 1 чел., инженер-геофизик (обработчик) – 1 чел., инженер-геодезист – 1 чел., инженер буровзрывных работ – 1 чел. Всего не менее 1 бригады в составе не менее 4 человек.

Контроль предварительной обработки результатов полевых сейсморазведочных работ, путем самостоятельного проведения экспресс обработки, получения и сравнения полученных разрезов, рецензия полученных материалов.

1. Подготовка и сдача окончательного отчёта Заказчику: Анализ полученных материалов, составление окончательного отчета, защита отчета на Комиссии Заказчика.
	1. **Основные функции Супервайзеров на этапе контроля полевых работ**

1. Супервайзер-геофизик (технолог) обязан осуществлять:

- контроль получения кондиционных сейсмограмм свободных от влияния помех, в том числе и от близкорасположенных съемок;

- контроль готовности полевой партии, а также технологического оборудования и аппаратуры для проведения сейсморазведочных работ;

- контроль, оценку и согласование с Заказчиком материалов опытно-методических работ, полученных в наиболее характерных сейсмогеологических условиях различных участков площади, с целью выбора оптимальной методики работ;

- ежедневный надзор за ходом выполнения сейсморазведочных работ с оценкой качества полученных полевых материалов, которая включает контроль: геометрии полевого оборудования, параметров работы источника возбуждения, качества бурения, зарядки и укупорки скважин, параметров регистрирующей системы, геодезической привязки, состояния выполнения требований ТБ и ООС, проверку правильности заполнения рапортов оператора;

- приёмку полевого материала, включающую контроль и оценку качества сейсмических данных и результатов полевой обработки и принятие решения о кондиционности данных или необходимости их повторной регистрации вследствие несоблюдения Подрядчиком технологии полевых работ;

- принятие оперативных решений (после консультаций с Заказчиком), при невозможности соблюдения проектных параметров;

- участие в ежемесячной приемке полевых материалов, результатов аппаратурных проверок, топогеодезических данных;

- своевременное согласование с Заказчиком предложений по изменению методики и технологии работ, если применяемые не позволяют решить поставленные геологические задачи;

- контроль правильности составления отчетов исполнителями работ по установленной форме на предмет их полного соответствия выполненным за отчетный период объемам работ и визирование этих отчетов;

- периодическую отчётность перед Заказчиком о выполненных и принятых объёмах работ;

- составление отчета о результатах опытных работ, иллюстрирующего оптимальность выбранных параметров производственных работ;

- составление ежедневных сводок о выполнении сейсмических работ с нарастающим итогом;

- составление ежемесячных информационных отчетов;

- составление окончательного отчета после завершения полевых работ.

2. Супервайзер-геодезист обязан осуществлять:

- контроль за соблюдением проекта работ в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет»;

- контроль топогеодезической привязки схемы профилей, путем пересъемки произвольно выбранных пунктов наблюдения, результаты проверки оформляются соответствующим актом.

3. Супервайзер-геофизик (обработчик) обязан осуществлять:

- приемку первичных материалов по получаемым полевым перезаписям, в случае возникновения спорных ситуаций письменно обосновывает решение по отбраковке полевого материала;

- контроль предварительной обработки сейсмических материалов;

- предоставление отчета о проделанной работе после завершения полевых работ;

- контроль и присутствие при тестировании и/или калибровке сейсмического и топогеодезического оборудования; по результатам тестирования составляется краткий отчет, содержащий общее заключение о соответствии параметров оборудования и аппаратуры техническим требованиям и их готовности к выполнению сейсморазведочных работ;

4. Супервайзер буровзрывных работ обязан осуществлять:

- контроль за соблюдением проекта буровзрывных работ в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет», правилами, нормативными документами и требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

- контроль и присутствие при проведении опытно-методических работ по выбору оптимальных параметров возбуждения (глубина погружения заряда, масса заряда), с составлением краткого отчета о переборе параметров глубина/масса заряда;

- ежедневный контроль за считыванием, упорядочением видео информации с регистраторов, установленных на буровых установках, дистанционный контроль качества бурения, зарядки и укупорки скважин, установки антивандальных приспособлений на скважины глубиной менее 5 метров;

- ежедневный контроль технического состояния буровых установок, ведение статистики работы буровых установок в сезоне – производственные смены, ремонт, простой, причины;

- предоставление отчета о проделанной работе после завершения полевых работ.

В случае обнаружения супервайзером (супервайзерами) грубых нарушений технологии производства работ, указанной в техническом проекте на проведение полевых сейсморазведочных работ и Техническом задании на их производство, влияющих на качество решения геологической задачи, а также возникновения не предвиденных ситуаций и происшествий, инцидентов и аварий, немедленно (в течении суток) ставить в известность Заказчика для принятия мер, направленных на полное устранение недостатков или приостановке работ.

Все спорные вопросы с техническим руководством полевой партии разрешаются по согласованию с Заказчиком.

1. **Требования к выполняемым работам**

Для выполнения данного объема работ необходимо (постоянно находящихся в полевой партии) два супервайзера-геофизика, имеющих высшее или высшее специальное образование, стаж работы в производстве по специальности «геофизик» или «инженер-геофизик» или «геолог- геофизик» не менее 3-х лет и стаж не менее 3-х лет работы по специальности «супервайзер-геофизик», опыт работы в экспресс обработки данных. Для контроля проведения топогеодезических работ необходимо обеспечить присутствие в полевой партии супервайзера-геодезиста, имеющего высшее профильное образование, стаж работы в производстве по специальности «геодезист» или «топограф» не менее 3-х лет, для контроля проведения буровзрывных работ необходимо обеспечить присутствие одного супервайзера по буровзрывным работам, имеющего высшее профильное образование по специальности «инженер по буровзрывным работам», стаж работы в полевых геолого-геофизических подразделениях  не менее 3-х лет, удостоверение на право руководства взрывными работами при сейсморазведке, единая книжка взрывника, аттестация по промышленной безопасности в области проведения взрывных работ.

Супервайзеры осуществляют свою деятельность в соответствии с Договором, техническим проектом работ на проведение полевых сейсморазведочных работ.

Привлекаемые супервайзеры должны быть допущены медицинской комиссией к выполнению работ в регионах Крайнего Севера и приравненных к ним.

Супервайзеры должны иметь собственные СИЗ, в том числе сертифицированную для работы в полевых условиях (для низких и сверхнизких температур) специальную одежду и обувь, персональный компьютер, позволяющий производить предварительную обработку полевого материала, лицензионное программное обеспечение для проектирования полевых работ «ПИКЕЗА» или аналог, лицензионное программное обеспечение инструментального контроля первичного полевого материала «SeisWin QC» или аналог, переносной ПК с пакетом лицензионных офисных программ, спутниковый телефон, цифровой фотоаппарат, принтер, сканер.

Супервайзер является полномочным представителем Заказчика (в части контроля проведения полевых сейсморазведочных работ). Он несет перед Заказчиком ответственность за полноту и качество выполняемой работы.

Кандидатуры супервайзеров согласовываются с Заказчиком. Подрядчику необходимо предоставить: резюме супервайзеров с копиями дипломов и имеющимися сертификатами, копии лицензий на программное обеспечение.

1. **Ожидаемые результаты, форма отчетности**

Ежедневные (оперативные) сводки с указанием отработанных и принятых объемов работ. Табличные данные инструментального контроля качества полевого материала по форме, согласованной с Заказчиком.

Ежемесячные отчеты и предварительные акты приемки полевых материалов, акты окончательной приемки, отчеты супервайзеров по видам работ.

Детальные ежемесячные отчеты о выполненных работах представляются Заказчику в цифровых форматах MS Word и PDF, графический материал в цифровых форматах ArcGIS и Corel Draw. Ежемесячный отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 5-го дня, следующего после отчетного месяца.

Окончательные отчеты, составленные в соответствии с «Требованиями к технологии и качеству полевых сейсморазведочных работ ООО «Газпромвьет», должны содержать следующие материалы:

 - условия и методика производства работ, объемы выполненных работ с указанием качества первичных и результативных материалов (в табличной форме), анализ причин снижения качества и производительности работ;

 - отчет о соблюдении исполнителем работ требований по Охране окружающей среды.

Отчет предоставляется в двух экземплярах в виде распечатанного сброшюрованного подписанного документа с вложенным CD, DVD диском электронной копии отчета в редактируемом формате. Кроме того, на электронном носителе должны предоставляться теоретические и фактически отработанные SPS-файлы объекта, абрисы, рапорты оператора, тесты полевого оборудования и источников, табличные значения результатов количественных оценок полевых сейсмограмм, результаты экспресс обработки в виде срезов по кубу обработанных данных, обработанный куб данных в формате SEG-Y, шагом дискретизации не менее 2 мс, вся оперативная и текущая информация.

1. **Сроки выполнения работ**

Продолжительность контроля сейсморазведочных работ МОГТ 3Д в объеме 300 кв.км. ориентировочно составляет 90 суток. Супервайзеры должны находиться в полевом подразделении не менее чем за 10 суток до начала опытных работ, для участия в оценке готовности сейсмического оборудования и полевой партии. Общая продолжительность работы супервайзеров, включая проезд до полевой партии и обратно, и составление окончательного отчета ориентировочно составляет 150 суток.

Заказчик за 10 (десять) суток уведомляет Подрядчика о дате, с которой его представители должны приступить к работе на месте мобилизации сейсмической партии.

Ориентировочный период выполнения всех работ по Договору:

Начало выполнения: с момента подписания Договора;

Окончание работ: не позднее «30» апреля 2017 года.

Срок выполнения предполевых работ, технико-методического сопровождения полевых опытно-методических работ и обработка результатов:

Окончание работ: с момента подписания Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней;

Срок выполнения технико-методического сопровождения полевых сейсморазведочных работ 3Д, окончательной приемки полевого материала:

Окончание работ: не позднее «31» марта 2017 года.

Срок подготовки и сдачи окончательного отчёта Заказчику:

Окончание работ: не позднее «30» апреля 2017 года.

Под датой завершения выполнения работ подразумевается дата сдачи окончательного отчета о выполненных работах Заказчику. При этом окончательный отчет должен быть предоставлен Заказчику, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения полевых сейсморазведочных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Генеральный директорООО «Газпромвьет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников  | Подрядчик: |

*Приложение № 3*

*к Документации о запросе предложений*

**МЕТОДИКА (ПОРЯДОК) ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на выполнение работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр

**Методические указания по оценке Заявок участников**

Данная методика распространяется только на открытый запрос предложений № 17/ГПВьет/01/ОЗП на право заключения договора выполнения работ по супервайзингу проведения сейсморазведочных работ 3Д на Северо-Пуровском участке недр.

Эксперты проводят оценку Заявок на участие в запросе предложений (далее – Заявок) Участников запроса предложений в соответствии с данной Методикой по строго определенным, общим для всех критериям.

Эксперт не имеет права отказываться от выставления оценки. Эксперт имеет право дополнительно высказывать свое мнение о Заявке участника письменно в свободной форме, в том числе давать замечания, которые должны учитываться при подготовке итоговой оценки Заявки на участие в запросе предложений участника.

Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок на участие в запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам запроса предложений и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в запросе предложений ни во время, ни после оценки.

Для данного запроса предложений максимальный уровень оценки устанавливается в баллах – равных 10 или в процентах – равных 100%.

Сравнительная оценка Заявок Участников запроса предложений состоит из трех частей:

1. Оценка квалификации Участника.
2. Оценка коммерческого предложения Участника.
3. Оценка технического предложения Участника.

С целью единого и объективного подхода ко всем Участникам запроса предложений предлагается оценивать каждый критерий по нескольким факторам, внесенным в таблицы № 1, 2, 3.

Оценка каждого фактора определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка).

Результирующие оценки заносятся в таблицы 1-3, на основе которых формируется общая оценка (сводная таблица) эксперта по данной заявке и в соответствующей графе выставляется балльная оценка. Для каждого критерия указан коэффициент весомости. Конечная балльная оценка по каждому критерию определяется как произведение результирующей оценки на указанный коэффициент. Общая оценка по каждой части Заявки Участника запроса предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям.

**Итоговая оценка** Заявки Участника запроса предложений выводится как арифметическая сумма оценок 3-х вышеуказанных частей заявки.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между максимально возможными оценками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка квалификации Участника | 4,0 балла  | 40% |
| Оценка коммерческого предложения Участника | 3,0 балла | 30% |
| Оценка технического предложения Участника | 3,0 балла  | 30% |
| **Всего** | **10 баллов** | **100%** |

В случае оценки экспертом Заявки Участника запроса предложений как «частично несоответствующей» или «несоответствующей» требованиям закупочной документации, эксперт должен пояснить, каким, по его мнению, критериям оценки не соответствует Заявка Участника запроса предложений. В случае отсутствия комментариев материалы будут направлены эксперту на повторное рассмотрение.

По результатам проведенной оценки всех Заявок Участников запроса предложений эксперт должен представить Организатору (Отделу по подготовке и проведению конкурентных закупок) одновременно с балльной оценкой составленный в свободной форме перечень основных достоинств и недостатков Заявок Участников запроса предложений.

***При расчетах все значения округляются до двух десятых знаков после запятой по математическим правилам округления.***

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сводная таблица балльной оценки Заявки Участника Запроса предложений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N таблицы | Составляющие заявки | Удельный вес критерия | Результирующая оценка, баллы | Общаяоценка,баллы |
|  |  | Т | **Р** | **V = T** ● **Р**  |
| 1. | Квалификация Участника | 0,40 |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение | 0,30 |  |  |
| 3. | Техническое предложение | 0,30 |  |  |
|  | **Итоговая оценка** | **1,00** |  | **V=** |

**Основные характеристики Заявки Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные достоинства Заявки на участие в запросе предложений участника. |  |
| Основные недостатки Заявки на участие в запросе предложений участника. |  |

*Основные достоинства и недостатки Заявок на участие в запросе предложений Участников должны быть заполнены экспертами в прилагаемых к Докумантации формах и внесены Организатором в Отчет по оценке заявок участников запроса предложений, представляемый членам Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений на основании Приказа ООО «Газпромвьет» по проведению открытого запроса предложений.*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Оценка квалификации Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Критерий оценки** | **Удельный вес** **критерия** **в оценке** | **Уровень оценки критерия,****баллы** | **Оценка** **по подкритерию,****баллы** | **Оценка** **по критерию с учетом удельного веса,****баллы** |
| **Т** | **R** | **B** | **S = T** ● **B** |
| 1.1 | Опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. | 0,50 | Наличие у Участника опыта выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (копии заключенных договоров с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг):\***1 балл** за 1 договор **максимум 10 баллов**  |  |  |
| 1.2 | Деловая репутация Участника | 0,30 | Наличие у Участника положительной деловой репутации по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ) (кол-во отзывов к выполненным договорам, представленным в составе Заявки Участника):\*\*:**1 балл** за 1 отзыв;**максимум 10 баллов.** |  |  |
| 1.3. | Объем работ, предлагаемых Участником к выполнению собственными силами | 0,10 | Объем работ по предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ) (% от общей стоимости работ по предмету запроса предложений):\*\*\*90%-100% - **10 баллов**,80%-89% - **8 баллов**,70%-79% **- 6 баллов**,60%-69% - **4 балла,**менее 60% - **0 баллов** |  |  |
| 1.4. | Наличие системы менеджмента качества  | 0,10 | Наличие системы менеджмента качества сертифицированной в соответствии с требованиями стандартов: - ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001); - ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001)- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 (копия(и) сертификата(ов)) \*\*\*\*: представлены 3 сертификата из 3-х вышеперечисленных – **10 баллов,**представлены 2 сертификата из 3-х вышеперечисленных – **7 баллов,**представлен 1 сертификат из 3-х вышеперечисленных – **4 балла,**не представлены сертификаты – **0 баллов** |  |  |
|  | **Общая оценка по 1-й группе критериев (Р=**∑**S**)**:** | **1,00** |  |  |  |

\*- копии заключенных договоров с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений *(возможно представление не полной копии договора, с приложением листов с указанием: номера, даты заключения договора; наименованием сторон; предметом договора; подписями и печатями сторон; дополнительными соглашениями и актами; сведения, которые Участник считает конфиденциальными (цены и т.п.), могут быть удалены из представляемых копий договоров и актов).* Документы должны подтверждать сведения, указанные в Форме 3 Заявки Участника.

\*\*- копии отзывов об оказанных Участником процедуры закупки работах/услугах, аналогичных предмету запроса предложений (супервайзинг проведения сейсморазведочных работ) *(отзыв должен быть письменным, составленным на бланке контрагента выдавшего отзыв и от его имени, в произвольной форме, с указанием необходимых реквизитов (дата, номер, подпись руководителя и печать контрагента выдавшего отзыв).*

\*\*\*- на основании сведений Формы 7 Заявки Участника «Сведения о субпоставщиках/субподрядчиках/субисполнителях, привлекаемых Участником».

\*\*\*\*\*- копия(и) сертификата(ов) системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов:

-ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001);

-ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001)

-ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм и документов, представленных в Заявках Участников.*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 2. Оценка коммерческого предложения Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Критерии оценки** | **Удельный вес** **критерия** **в оценке** | **Порядок оценки,** **уровень оценки критериев,** **в баллах** | **Значение подкритерия** **в баллах** | **Оценка** **по критерию,****баллы** |
| **Т** | **R** | **В** | **С = Т** ● **В**  |
| 2.1 | Оценка уровня цены Заявки Участника (стоимости работ/услуг по предмету Запроса предложений) | 0,50 | Оценка уровня цены Заявки Участника(стоимости работ/услуг по предмету запроса предложений)**R**  = 10 x  = ,где Ni – цена Заявки Участника (стоимость работ по предмету запроса предложений), без НДС/с НДС(*на основании Коммерческого предложения Заявки Участника*);**N min– минимальная цена Заявки,** **(минимальная стоимость** **работ по предмету запроса предложений)** **из представленных Участниками без НДС/с НДС** |  |  |
| 2.2 | Степень полноты учета затрат при формировании цены Заявки Участника | 0,50 | Степень полноты учета затрат *(на основании Коммерческого предложения Заявки Участника)*:затраты учтены в полном объеме - **10 баллов**,затраты учтены в объеме, допускающем выполнение работ - **5 баллов**,затраты учтены не в полном объеме (принципиальные статьи затрат отсутствуют) – **0 баллов**. |  |  |
|  | **Общая оценка по 2-й группе критериев** **P=Σ Т:** | **1,00** |  |  |  |

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм, представленных в заявках участников.*

Примечание: При проведении оценки коммерческого предложения экспертом осуществляется проверка правильности:

- расчёта итоговой суммы предложения (формирование суммы предложения начиная от единичных расценок до конечной суммы);

- расчёта суммы без НДС;

- расчёта суммы с НДС;

- расчета стоимости предложения с обоснованием статей затрат (при наличии соответствующего требования в Документации о запросе предложений).

**Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.**

**Комментарии:** *(необходимо указать все ли затраты учтены в полном объеме, если нет, то указать какие статьи затрат отсутствуют и являются ли указанные статьи затрат принципиальными или их отсутствие допускает выполнение работ/оказание услуг по предмету запроса предложений).*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 3. Оценка технического предложения Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Критерий оценки** | **Удельный вес** **критерия** **в оценке** | **Порядок оценки,уровень оценки критерия,****баллы** | **Значение подкритерия** **в баллах** | **Оценка** **по критерию,****баллы** |
| **Т** | **R** | **R** | **S = T ● R**  |
| 3.1 | Соответствие Технического предложения Заявки Участника требованиям Технического задания Заказчика | 1,00 | Соответствие Технического предложения Заявки Участника (состав, описание, порядок выполнения работ/оказания услуг и т.п.) требованиям Технического задания:**10 баллов** - «Соответствует в полном объеме»(Техническое предложение Участника соответствует в полном объеме техническому заданию Заказчика);**5 баллов** - «Частично не соответствует»(Техническое предложение Участника частично не соответствует техническому заданию Заказчика, но допускает выполнение работ/оказание услуг).**0 баллов** - «Не соответствует»(Техническое предложение Участникане соответствует техническому заданию Заказчика). |  |  |
|  | **Общая оценка по 3-й группе критериев (Р=**∑**S**)**:** | **1,00** |  |  |  |

 - на основании сведений Формы № 1.2 представленной в составе Заявки Участника

**Основные характеристики технического предложения Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основные достоинства технического предложения Участника |  |
| 2. Основные недостатки технического предложения Участника | *(напр., техническое предложение Участника не соответствует требованиям п.№ \_\_ Технического задания по причине…)* |

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм, представленных в заявках участников.*

 Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

1. За исключением статей 447-449 части первой и статей 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы должны быть удостоверены **печатью организации**, содержащей ее **полное фирменное** **наименование** и **указание на место ее нахождения**. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае наличия у Исполнителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, или другое. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений обязателен для заполнения, но не исчерпывает полного перечня услуг, товаров, работ и затрат, необходимых для оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров. Все итоговые показатели расчета цены Заявки на участие в Запросе предложений, заполненные по Форме 1.1 должны быть выражены в окончательных ценах с учетом всех издержек. [↑](#footnote-ref-4)
5. Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-5)
6. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

	1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
	2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
	3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
	4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
	5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-6)
7. Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 3 (три) года, в том числе по текущим договорам. [↑](#footnote-ref-7)
8. Заполняется на Субпоставщиков/субподрядчиков/субисполнителей, привлекаемых Участником Запроса предложений для выполнения работ/оказания услуг по предмету Запроса предложений [↑](#footnote-ref-8)
9. В соответствии с Коммерческим предложением Участника. [↑](#footnote-ref-9)
10. *Форма 9 не прикладывается к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений. Представителю Участника следует иметь направление при себе для участия в процедуре вскрытия заявок.*

*Форма 9 составляется отдельно на каждого представителя Участника.* [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае наличия иных оснований для передачи конфиденциальной информации в п. 1 указывается соответствующее основание (в связи с проведением переговоров (указывается тематика переговоров); в связи с проведением маркетинговых исследований и др.);

 по соглашению Сторон допускается подготовка одного соглашения о конфиденциальности с контрагентом, являющимся одновременно исполнителем по нескольким договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг). [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае передачи носителей, содержащих иные виды Конфиденциальной информации ООО «Газпромвьет» (за исключением персональных данных), в Соглашении указывается, что на такие носители проставляется гриф конфиденциальности:

 « Конфиденциально

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет»,

 Севастопольский пр., д.28 к.1 Москва, 117209». [↑](#footnote-ref-12)
13. В случае передачи носителей, содержащих иные виды Конфиденциальной информации организации, являющейся контрагентомООО «Газпромвье», в Соглашении указывается, что на такие носители проставляется гриф конфиденциальности:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать гриф конфиденциальности, установленный в данной организации для таких видов Конфиденциальной информации*). [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае передачи в соответствии с настоящим Соглашением персональных данных субъектов персональных данных в Соглашение дополнительно включается абзац следующего содержания:

«Обработка передаваемых Сторонами персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних локальных нормативных актов Сторон, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.». [↑](#footnote-ref-14)
15. В случае, если договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между Сторонами не заключался, срок действия Соглашения о конфиденциальности определяется Сторонами. [↑](#footnote-ref-15)
16. При перечислении реквизитов организации указываются ИНН, ОГРН и др. [↑](#footnote-ref-16)