УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Газпромвьет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Красников

«\_\_\_\_\_» января 2017 г.

# Документация об открытом запросе предложений

# в электронной форме

«Оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ»

№ 17/ГПВьет/02/ОЗП/Э

г. Москва

2017 г.

**Содержание**

**Документации об открытом запросе предложений в электронной форме**

***раздел I. общие положения3***

1. общие сведения об открытом запросе предложений в электронной форме3
2. термины и определения3
3. нормативные основы регулирования порядка проведения открытого запроса предложений в электронной форме6
4. обжалование6
5. прочие положения6

***раздел ii. инструкция по участию в открытом запросе предложений в электронной форме9***

1. общий порядок проведения открытого запроса предложений в электронной форме 9
2. разъяснение положений документации об открытом запросе предложений в электронной форме 14
3. подготовка заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме 14
4. требования к оформлению заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме 15
5. подача заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и их прием 17
6. изменения в заявках на участие в открытом запросе предложений в электронной форме 17
7. вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме 17
8. анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме 18
9. уторговывание цен заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме 21
10. Подведение итогов открытого запроса предложений в электронной форме 21
11. уведомление о результатах открытого запроса предложений в электронной форме 22
12. заключение договора по итогам открытого запроса предложений в электронной форме 22
13. обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, обеспечение обязательств по договору24
14. информационная карта24

**раздел III. образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме34**

***проект договора на Оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ* 52**

***техническое задание Оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ* 79**

***методика (порядок) оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на Оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ* 82**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1. Общие сведения об открытом запросе предложений в электронной форме

**1.1.** Извещением (здесь и далее используются термины, приведенные в разделе 2 Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, в соответствующих значениях), размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте электронной торговой площадки Группа Газпромбанка [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru), Организатор приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям настоящей Документации об открытом запросе предложений в электронной форме (далее по тексту – Документация о запросе предложений) к участию в открытом запросе предложений в электронной форме (далее по тексту – запрос предложений), название и предмет которого указаны в Информационной карте (подпункт 19.1.4, пункт 19.1. Информационной карты соответственно).

**1.2.** Запрос предложений проводится на основании Плана закупок и Приказа ООО «Газпромвьет» и обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».

**1.3.** Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.4.** Для справок Участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Организатора и адресам электронной почты, указанным в Информационной карте (подпункт 19.1.10 Информационной карты соответственно).

## 2. Термины и определения

**2.1. Бенефициары юридического лица** – любые лица, которые получают доход или иные преимущества, или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

**2.2. Документация о запросе предложений (Документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

**2.3. ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2.4.** **Заказчик запроса предложений (Заказчик)** – ООО «Газпромвьет». Наименование, место нахождения и почтовый адрес Заказчика запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункты 19.1.7—19.1.9 Информационной карты).

**2.5. Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпромвьет», настоящей Документацией, и по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений, и заключен договор.

**2.6.** **Заявка на участие в запросе предложений (Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией о запросе предложений.

**2.7. Извещение о проведении запроса предложений (Извещение)** – объявление о проведении настоящего запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, размещенное в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.1 настоящей Документации о запросе предложений.

**2.8. Информационная карта –** Информационная карта Запроса предложений, являющаяся Разделом 19 Документации о запросе предложений и содержащая в себе основные условия запроса предложений.

**2.9. Комиссия по подведению итогов запроса предложений   
(Комиссия)** – комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**2.10.** Лучшая заявка на участие в запросе предложений - заявка на участие в запросе предложений, признанная Комиссией по подведению итогов запроса предложений лучшей, содержащая лучшие условия поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), представленная Участником, наиболее полно соответствующая требованиям документации о запросе предложений.

**2.11. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, при превышении которой предложения по цене от участников Организатором рассматриваться не будут. Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки) указаны в Информационной карте (пункт 19.2 Информационной карты).

**2.12.** **Организатор запроса предложений (Организатор)** – Отдел по подготовке и проведению конкурентных закупок ООО «Газпромвьет». Место нахождения, график работы, контактные данные и контактное лицо Организатора запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункты   
19.1.7—19.1.11 Информационной карты).

**2.13.** Оператор электронной торговой площадки – лицо (юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя) государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

**2.14. Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпромвьет».

**2.15.** **Товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, которые предполагается закупить по Договору в соответствии с предметом запроса предложений (товары, работы, услуги, закупка которых является предметом данного запроса предложений). Сведения о предмете запроса предложений приведены в Информационной карте (пункт 19.2 Информационной карты).

**2.16. Уведомление о намерении принять участие в запросе   
предложений (Уведомление)** – документ, выражающий заинтересованность в участии в запросе предложений, предоставляемый Участником процедур закупки Заказчику (Организатору) запроса предложений.

**2.17. Уторговывание** – добровольное снижение Участниками Цен Заявок на участие в запросе предложений после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика.

**2.18.** **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в настоящей Документацией, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) Уведомление о намерении принять участие в запросе предложений.

**2.19.** **Участник запроса предложений (Участник)** – участник процедур закупки, представивший Организатору Заявку на участие в Запросе предложений в порядке, установленном Извещением, Документацией о запросе предложений.

**2.20.**  **Цена Заявки на участие в запросе предложений (Цена заявки)** – цена поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету запроса предложений с учетом НДС, предложенная Участником.

* 1. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
  2. **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс который может обеспечить проведение закупок в электронной форме - электронная торговая площадка Группа Газпромбанка [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru).
  3. **Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

## 3. Нормативные основы регулирования порядка проведения запроса предложений

**3.1.** Нормативными основами проведения настоящего запроса предложений являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации[[1]](#footnote-1);

- Положение;

- Извещение о проведении запроса предложений;

- Документация о запросе предложений.

## 4. Обжалование

**4.1.** Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке, если иной порядок не предусмотрен законодательством РФ. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет **14 (четырнадцать) календарных дней** с момента ее получения.

**4.2.** В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Прочие положения

**5.1.** Участник запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, а Заказчик, Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств независимо от хода и результатов запроса предложений.

**5.2.** Заказчик, Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о запросе предложений.

**5.3.** Заказчик, Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников запроса предложений и привлекаемых ими субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о запросе предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

**5.4.** При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в запросе предложений, несоответствия Участника, а равно привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к Участникам закупок, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией о запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющимся предметом запроса предложений, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, а Комиссия, в свою очередь, вправе отклонить заявку такого Участника запроса предложений на любом этапе проведения запроса предложений.

**5.5.** Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает Участнику запроса предложений, понесенные им расходы, в связи с участием в процедурах запроса предложений.

**5.6.** Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Организатором на сайтах, указанных в п. 19.1.12 Информационной карты.

**5.7.** После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений Организатор по письменному запросу Участника возвращает поданную им Заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном Документацией о запросе предложений.

**5.8.** В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

**5.9.** В случае если по результатам анализа Заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об Участниках закупки Комиссией отклонены все Заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

**5.10.** До истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений Организатор может внести изменения в извещение и Документацию о запросе предложений. Такие изменения размещаются Организатором на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**5.11.** До начала проведения процедуры вскрытия Заявок на участие в запросе предложений Организатор вправе продлить срок подачи Заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. В этом случае срок действия Заявок на участие в запросе предложений продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.

**5.12.** До подведения итогов запроса предложений Организатор вправе изменить дату рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений. Извещение о переносе сроков размещается на сайте (-ах), указанном (-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.

**5.13.** Все приложения к Заявке на участие в запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о запросе предложений и обязательны для заполнения.

**5.14.** Комиссия по подведению итогов запроса предложений имеет право признать несколько Заявок на участие в запросе предложений лучшими, если информация о наличии такого права указана в Информационной карте (п. 19.1.6 Информационной карты).

**5.15.** При наличии возможности признания нескольких Заявок на участие в запросе предложений лучшими (пункт 5.14 Документации), Заказчик имеет право заключить несколько договоров по результатам проведения запроса предложений.

**Раздел II. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## 6. Общий порядок проведения запроса предложений

**6.1.** **В рамках запроса предложений проводятся следующие**

**основные процедуры:**

6.1.1. Объявление запроса предложений, предоставление Документации о запросе предложений (п. 6.2);

6.1.2. Подача Заявок на участие в запросе предложений, вскрытие Заявок на участие в запросе предложений (п.10, п. 12);

6.1.3. Анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений (п.13);

6.1.4. Уторговывание Цен Заявок на участие в запросе предложений (при необходимости) (п.14);

6.1.5. Подведение итогов запроса предложений (п.15);

6.1.6. Уведомление Участников о результатах запроса предложений (п.16);

6.1.7. Заключение договора по итогам запроса предложений (п.17).

6.2. **Объявление запроса предложений, предоставление Документации**

**о запросе предложений:**

**6.2.1.** Документация о запросе предложений размещается на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты одновременно с Извещением о проведении запроса предложений. Иные размещения не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора запроса предложений.

**6.2.2.** Со дня размещения на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты Извещения и Документации о запросе предложений, путем скачивания файлов в электронной форме (подпункт 19.1.13 Информационной карты).

**6.2.3.** Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации о запросе предложений только перед теми Участниками, которые получили Документацию о запросе предложений согласно установленному порядку.

**6.3. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке (ЭТП)**

**6.3.1.** Для участия в запросе предожений Участник процедур закупки должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в качестве Участника данной системы, т.е. должен заключить соответствующий договор с оператором электронной торговой площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на электронной торговой площадке, а также должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в качестве Участника данного запроса предложений в установленном порядке (в соответствии с регламентом электронной торговой площадки).

**6.3.2.** Участники процедуры закупки должны подать Заявку в электронном виде на ЭТП.

**6.3.3.** Правила проведения процедур запроса предложений через функционал сайта электронной торговой площадки определяются правилами работы электронной торговой площадки (регламентом электронной торговой площадки).

6.4. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки на участие в запросе предложений

**6.4.1.** Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о запросе предложений – Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений (Форма 1 раздела III). Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений является основным документом, определяющим суть Заявки на участие в запросе предложений.

**6.4.2.** Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у Участника правилами документооборота.

1. * 1. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям п. 8.2 Документации о запросе предложений.
     2. Коммерческое и техническое предложения дополняют письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений и рассматриваются только как приложения к нему. Коммерческое и техническое предложения составляются по формам, установленным в Документации о запросе предложений (Формы 1.1 и 1.2 раздела III).
     3. К письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
     4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений документов. Все приложения к Письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о запросе предложений и обязательны для заполнения.
     5. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
     6. В случае расхождений между ценой, указанной в электронной форме, заполненной на ЭТП и ценой, указанной в Форме 1 заявки участника запроса предложений, данная заявка подлежит отклонению и не рассматривается.
     7. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник запроса предложений.

6.5. Требования к подготовке Коммерческого предложения

**6.5.1.** Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о запросе предложений – Коммерческое предложение Участника (Форма 1.1 раздела III).

**6.5.2.** Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с Приложением 1 «Проект договора» и Приложением 2   
«Техническое задание» к настоящей Документации о запросе предложений.

1. * 1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) приведена   
        в Информационной карте (подпункт 19.2.2 Информационной карты).
     2. Цена Заявки не должна превышать установленную в Документации о запросе предложений Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).
     3. Цена Заявки на участие в запросе предложений определяется в соответствии с правилами настоящей Документации о запросе предложений.  
        Расчет Цены Заявки на участие в запросе предложений необходимо выполнить   
        с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров/выполнением работ/оказанием услуг по предмету запроса предложений, включая все затраты, налоги, сборы, пошлины и прочие расходы.
     4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, заключаемому по итогам запроса предложений, указаны в Информационной карте (подпункт 19.2.5 Информационной карты).
     5. Цена Заявки на участие в запросе предложений должна обеспечивать выполнение всего объема обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по Договору, заключаемому по итогам запроса предложений, и оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора, включать в себя возмещение всех и любых расходов поставщика (исполнителя, подрядчика), связанных с выполнением его обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса предложений.
     6. В расчете Цены Заявки на участие в запросе предложений должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски с учётом предполагаемого срока исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений.
     7. Расчет Цены Заявки на участие в запросе предложений необходимо выполнять в российских рублях.
     8. Превышение Начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, может быть основанием для отклонения Заявки на участие в запросе предложений.
     9. В случае если в Запросе предложений принимают участие нерезиденты РФ или Участники запроса предложений, находящиеся в соответствии с Налоговым кодексом РФ на специальном налоговом режиме, то Цена Заявок таких Участников не должна превышать указанную Начальную (максимальную) цену договора (цену лота), рассчитанную без НДС.

6.6. Требования к подготовке Технического предложения

**6.6.1.** Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документацией о запросе предложений и в соответствии с формой, установленной настоящей Документацей о Запросе предложений – Техническое предложение Участника (Форма 1.2 раздела III).

**6.6.2.** При подготовке Технического предложения Участника необходимо учитывать пояснения и комментарии к соответствующей форме.

**6.6.3.** Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), товаров/результатов работ/услуг по предмету запроса предложений, иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг потребностям Заказчика, представлены в Приложении № 2 «Техническое задание» к настоящей Документации о запросе предложений.

**6.6.4.** Содержащиеся в Техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в запросе предложений обеспечивает исполнение обязательств по предмету запроса предложений в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о запросе предложений.

**6.6.5.** Сроки (периоды) исполнения обязательств по предмету запроса предложений, установленные Заказчиком, указаны в Информационной карте (пункт 19.2.4 Информационной карты).

**6.6.6.** К Техническому предложению должны быть приложены документы (копии), свидетельствующие о соответствии предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям настоящей Документации о запросе предложений.

**6.6.7.** Документальное подтверждение соответствия товаров, работ, услуг требованиям Документации о запросе предложений представляется в форме описания, чертежей, постатейных комментариев к Техническим требованиям Приложения 2 к настоящей Документации о запросе предложений (при необходимости).

6.7. Требования к Участникам процедур закупки, Участникам запроса предложений, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам) и перечень подтверждающих документов

**6.7.1.** Квалификационные требования к Участникам процедур закупки, а также требования к правоспособности (в том числе общие) Участников указаны в Информационной карте. (пункты 19.4, 19.5 Информационной карты).

**6.7.2.** Перечни документов, подтверждающих соответствие Участников процедур закупки квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, а также требования к форме представления таких документов приведены в Информационной карте (пункты 19.4, 19.6 Информационной карты).

**6.7.3.** Помимо документов, указанных в Информационной карте, Участник запроса предложений в составе своей Заявки на участие в запросе предложений обязан представить:

- Заполненные в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений все формы Раздела III «Образцы форм, документов, включаемых в Заявку на участие в запросе предложений».

- Информацию о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами (Форма 2.1 Раздела III).

**-** Согласие на обработку и передачу своих персональных данных   
в ООО «Газпромвьет» для обработки и последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.1.1 Раздела III).

**6.7.4.** Помимо указанных выше документов Участник процедур закупки имеет право представить с соответствующими комментариями в составе своей Заявки на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению Участника процедур закупки, подтверждают соответствие Участника процедур закупки требованиям настоящей Документации о запросе предложений.

**6.8. Перечень документов для субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) Участника процедуры закупки**

**6.8.1.** Если Участник процедуры закупки намеревается привлекать субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) для исполнения своих обязательств в рамках договора, заключаемого по итогам запроса предложений, предполагаемая часть обязательств, выполняемая субпоставщиком (соисполнителем, субподрядчиком), и соответствующие соисполнители должны быть обозначены путем заполнения соответствующей формы Раздела III (Форма 7) с приложением Форм 2,3,6,8 Раздела III по каждому субпоставщику (соисполнителю, субподрядчику), их разрешительных документов на право осуществления деятельности по предмету запроса предложений, если такое требование установлено Документацией о запросе предложений (с заменой в Форме «Участник» на «Субпоставщик» («Соисполнитель», «Субподрядчик»)), документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям настоящей Документации о запросе предложений и правоспособность субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) (пункт 6.7. Документации).

**6.9. Неполное предоставление информации Участником**

**6.9.1.** Неполное представление информации, запрашиваемой в соответствии с Документацией о запросе предложений, или же подача Заявки на участие в запросе предложений, не отвечающей всем требованиям Документации о запросе предложений, представляют собой риск Участника запроса предложений и дают право Комиссии отклонить Заявку на участие в запросе предложений.

## Разъяснение положений Документации о запросе предложений

**7.1.** Любой Участник процедур закупки вправе сформировать при помощи функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.

Вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету запроса предложений, не рассматриваются.

Запрос формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(предмет запроса предложений)*

*для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(номер и предмет лота – при необходимости)*

*просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |

Организатор обязуется ответить на любой письменный запрос Участника процедуры закупки, касающийся разъяснения Документации о запросе предложений, полученный **с даты начала подачи заявок** и не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с разделом 10 настоящей Документации о Запросе предложений. Датой начала срока предоставления разъяснений Документации (п. 19.3.2 Информационной карты) является дата размещения на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты. Датой окончания срока предоставления разъяснений Документации (п. 19.3.4 Информационной карты) – является день, предшествующий дню истечения срока подачи Заявок. При этом разъяснения положений Документации (копия ответа без указания источника запроса) размещаются на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем **в течение 3 дней** со дня принятия решения предоставления указанных разъяснений.

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, исчисление сроков подачи запросов от Участников остается неизменным.

## **8. Подготовка Заявок на участие в запросе предложений**

**8.1.** Участник должен подготовить Заявку на участие в запросе предложенийв строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о запросе предложений, таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений состоит из:

**-** письма о подаче Заявки на участие в запросе предложений (п. 6.4, 6.5, 6.6);

**-** документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность (п. 6.7) Участника, а также субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) Участника в случае, если Участник будет привлекать к исполнению своих обязательств по договору (п. 6.8).

**8.2.** Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в тексте письма о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1 Раздела III), однако в любом случае этот срок не должен быть менее чем 180 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших Заявок на участие в запросе предложений. В течение этого времени Участник сохраняет все условия, предложенные в своей Заявке на участие в запросе предложений.

**8.3.** Заявку на участие в запросе предложений, имеющую более короткий срок действия, Комиссия вправе отклонить как не отвечающую условиям Документации о запросе предложений.

9. Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений

**9.1.** Участник процедуры закупки имеет право подать только одну Заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним Участником процедур закупки двух и более Заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе предложений такого Участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

**9.2. Все документы**, входящие в Заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены **на русском языке**, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен достоверный, нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

**9.3. Все суммы денежных средств в документах**, входящих в Заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены **в российских рублях** за исключением следующего: документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**9.4**. **Требования к заявке на участие в запросе предложений, подготовленной в электронной форме:**

Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro.

Электронные образы документов на участие в Запросе предложений должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.

Пример оформления Заявки Участника на ЭТП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название папки** | **Названия файлов** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений | Форма 1 – Оферта, КП, ТП.pdf.  Форма 1 – Оферта, КП, ТП.doc (Excel) |
|  | Приложение 1 (Формы 2, 2.1, 2.1.1) | Форма 2 - Анкета Участника.pdf  Форма 2 - Анкета Участника.doc |
| Форма 2.1 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).pdf |
| Форма 2.1.1. - Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.pdf |
|  | Приложение 2 (Форма 3) | Форма 3 - Справка об опыте оказания услуг.pdf |
|  | Приложение 3 (Форма 4) | Форма 4 - Сведения о кадровых ресурсах.pdf |
|  | Приложение 4 (Форма 5) | Форма 5 - Сведения о материально-технических ресурсах.pdf |
|  | Приложение 5 (Форма 6) | Форма 6 - Сведения о деловой репутации.pdf |
|  | Приложение 6 (Форма 7) | Форма 7 - Сведения о субпоставщиках.pdf |
|  | Приложение 7 (Форма 8) | Форма 8 – Сведения об отнесении к субъектам МСП.pdf |
|  | Приложение 8 (Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность) | *1.Наименование документа 1*.pdf  *2.Наименование документа 2*.pdf *и т.д.*  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 9 (Документы соисполнителей) | *1.Наименование документа 1*.pdf */* doc  *2.Наименование документа 2*.pdf */* doc *и т.д.*  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 10 (Прочие документы) | *1.Наименование документа 1*.pdf  *2.Наименование документа 2*.pdf *и т.д.*  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 11 (Форма 9) | Форма 9 – Опись документов.pdf |
|  | Приложение 12 (Информационный конверт № \_) | *Наименование документа 1*.pdf  *Наименование документа 2*.pdf *и т.д.*  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |

**9.5.** Каждый документ, входящий в Заявку на участие в запросе предложений, должен быть представлен в форме электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, подписанного Уполномоченным лицом (далее - Уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника запроса предложений, или иным Уполномоченным лицом, либо в форме электронного документа, если документ сформирован в соответствии с законодательством Российской Федерации в электронном виде.

## 10. Подача Заявок на участие в запросе предложений и их прием

**10.1.** Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в запросе предложений через функционал сайта ЭТП (в соответствии с Регламентом ЭТП с учетом положений раздела 10 Документации).

**10.2.** Заявка на участие в запросе предложений размещается Участником процедуры закупки на ЭТП в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени Участника запроса предложений в соответствии с правилами, установленными на ЭТП.

**10.3.** Заявки на участие в запросе предложений через функционал ЭТП должны быть поданы в сроки указанные в Информационной карте (подпункты 19.3.1, 19.3.3 Информационной карты).

**10.4.** По всем вопросам, связанным с функционированием ЭТП (размещение заявки, получение Участником квалифицированной электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра электронной торговой площадки – 8-800-100-66-22.

## **11. Изменения в Заявках на участие в запросе предложений и их отзыв**

**11.1.** Участник запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии,   
что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений в соответствии с Регламентом ЭТП.

**11.2.** В случае изменения Заявки на участие в запросе предложений Участник запроса предложений должен оформить новую Заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений. Новую Заявку на участие в запросе предложений в электронном виде необходимо подать через функционал сайта ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.

**11.3.** Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются.

**11.4.** Уведомление об отзыве Заявки на участие в запросе предложений может быть направлено в соответствии с Регламентом ЭТП не позднее срока окончания приёма Заявок на участие в запросе предложений.

**11.5.** В случае изменения Заявки на участие в запросе предложений Участник запроса предложений должен оформить новую Заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений.

## **12. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений**

**12.1.** При проведении запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты), Организатор проводит процедуру открытия доступа к поданным через функционал сайта ЭТП заявкам на участие в запросе предложений).

**12.2.** Открытие доступа Организатора к поданным Заявкам на участие в запросе предложений осуществляется с помощью функционала электронной торговой площадки в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений.

**12.3.** Открытие доступа к материалам заявок на участие в запросе предложений Участникам не осуществляется.

**12.4.** Процедура вскрытия заявок (*открытие доступа к поданным через функционал сайта ЭТП заявкам на участие в запросе предложений*) проводится в соответствии с Регламентом ЭТП. По результатам процедуры вскрытия заявок Организатор с помощью функционала ЭТП формирует Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

**12.5.** Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений (открытие доступа к поданным через функционал сайта электронной торговой площадки заявкам) проводится Организатором. При вскрытии Заявок на участие в запросе предложений заносятся в акт вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

• наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого Участника запроса предложений, Заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

• цена Заявки Участника запроса предложений (стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений);

• другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

**12.6.** Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений не подлежит размещению в ЕИС, электронной торговой площадке и сайте Заказчика.

**12.7.** В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

## **13.** Анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений

* 1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.
  2. Место рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений указано в Информационной карте (подпункт 19.3.8 Информационной карты).

**13.3.** Дата рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункт 19.3.8 Информационной карты).

**13.4.** Организатор проводит анализ (отборочная стадия) Заявок на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям Документации о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета Заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (объем (состав) поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией о запросе предложений;

- наличие расхождений между ценой, указанной в электронной форме, заполненной на ЭТП и ценой, указанной в Форме 1;

- наличие согласия Участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о запросе предложений;

- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации о запросе предложений установлено данное требование;

- непревышение предложения по цене Договора (ценой лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке на участие в Запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (Договора) (ценой лота).

**13.5.** Организатором проводится проверка информации об Участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника запроса предложений.

**13.6.** Организатор вправе запросить у Участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок на участие в запросе предложений.

**13.7.** Организатор с письменного согласия Участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в Заявке на участие в запросе предложений.

**13.8.** При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

**13.9.** Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником запроса предложений и на возможности Участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса предложений.

**13.10.** По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению Заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия Участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в Документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная Участником запроса предложений Цена Заявки превышает Начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в Извещении о проведении запроса предложений или Документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 13.11 настоящей Документации о запросе предложений.

**13.11.** По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Запроса предложений, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

несоответствия предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету Запроса предложений, указанному в Документации о Запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема (состава) товаров, работ, услуг);

отсутствия документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о закупаемых товарах, работах, услугах;

отсутствия обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Документации о Запросе предложений установлено данное требование;

несогласия Участника Запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о Запросе предложений;

наличия предложения о цене договора (цене Лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки) - цене Заявки, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (Лота);

не представления Участником Запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им Заявки на участие в Запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

наличие сведений об Участнике Запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в Документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

выявления недостоверных сведений в представленной Участником запроса предложений Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника Запроса предложений, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) установленным Документацией о закупке требованиям к Участникам Запроса предложений, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам), несоответствия предлагаемых Участником товаров, работ, услуг требованиям, установленным Документацией о Запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Запроса предложений;

ненадлежащее оформление документов, определенных Документацией о Запросе предложений; неполное представление информации, требование о предоставлении которой содержится в Документации о Запросе предложений; несоответствие срока действия Заявки требованиям Документации о Запросе предложений либо иное несоответствие заявки требованиям Документации о Запросе предложений.

**13.12.** В случае если Комиссией по подведению итогов было принято решение об отклонении Заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только Заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

**13.13.** В рамках **оценочной стадии** Заказчик (Организатор) с привлечением для проведения оценки экспертов (или без такового) оценивает и сопоставляет Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с Приложением 3 к Документации о запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая критерии оценки, указанные в Информационной карте (подпункт 19.7.2 Информационной карты).

**13.14.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

## **14. Уторговывание цен Заявок на участие в запросе предложений**

**14.1.** Процедура Уторговывания проводится по решению Комиссии по подведению итогов запроса предложений в любой срок до подведения итогов запроса предложений. В случае организации процедуры Уторговывания Заказчик (Организатор) приглашает к уторговыванию Участников с использованием функционала ЭТП.

**14.2.** Организатор определяет дату и время окончания подачи новых коммерческих предложений по Цене Заявки на участие в запросе предложений. Срок предоставления, форма и требования к новым коммерческим предложениям по Цене Заявки на участие в запросе предложений будут указаны в приглашении к Уторговыванию Цен Заявок на участие в запросе предложений.

**14.3.** Изменение иных условий Заявки на участие в запросе предложений, кроме изменения ее цены в меньшую сторону, не допускается.

**14.4.** Участники, получившие предложения к Уторговыванию, вправе отказаться от участия в нем. В этом случае оцениваются первоначально поданные коммерческие предложения этих Участников запроса предложений. Информацию об участии или отказе от Уторговывании Участник направляет контактному лицу Организатора по [факсу](mailto:факсу) и электронной почте (номер факса и адрес электронной почты указаны в подпункте 19.1.10 Информационной карты).

**14.5.** Сведения о новых коммерческих предложениях Участников доступны только Организатору.

## 15. Подведение итогов запроса предложений

**15.1.** На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей Заявки на участие в запросе предложений (одной или, в установленных Документацией о запросе предложений случаях, нескольких);

- о проведении уторговывания цен Заявок на участие в запросе предложений;

- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений;

- о проведении дополнительной оценки Заявок на участие в запросе предложений.

**15.2.** Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты Извещения о проведении запроса предложений) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, об Участниках запроса предложений;

- о принятом решении;

- в случае принятия решения о выборе лучшей Заявки (одной или, в установленных Документацией о запросе предложений случаях, нескольких), указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участника запроса предложений, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

**15.3.** Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Организатором на сайте(-ах), указанном(-ых) в подпункте 19.1.12 Информационной карты не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня подписания таких протоколов.

**15.4.** Заказчик (Организатор) оставляет за собой право на основании решения Комиссии по подведению итогов запроса предложений рекомендовать Участнику запроса предложений с лучшей Заявкой на участие в запросе предложений привлечь для исполнения обязательств по заключаемому по итогам запроса предложений договору того или иного субпоставщика (соисполнителя, субподрядчика), в том числе из числа Участников запроса предложений.

## **16. Уведомление о результатах запроса предложений**

**16.1.** Организатор после принятия решения о результатах запроса предложений в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений с использованием функционала ЭТП и/или факсимильной связи и/или посредством электронной почты.

**16.2.** Организатор обеспечивает размещение сведений о результатах запроса предложений на сайте (-ах), указанном (-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты.

## **17. Заключение договора по итогам запроса предложений**

**17.1.** Договор заключается на основании Протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в Документации о запросе предложений, и в Заявке, поданной Участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, **не может превышать Начальную (максимальную)** **цену** (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в Заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон заключаемого договора.

**17.2.** Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение **10 (десяти) календарных дней** с момента получения Уведомления о результатах запроса предложений должен представить Заказчику в бумажном виде подписанный им проект договора на условиях, содержащихся в Документации о запросе предложений и представленной им Заявке на участие в запросе предложений, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

**17.3.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса предложений по любому основанию, в том числе, в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представления информации не в полном объеме.

**17.4.** В случае если Участник запроса предложений, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в срок, предусмотренный Документацией о запросе предложений, не представил Заказчику в бумажном виде подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 17.1 Документации о запросе предложений, такой Участник запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

**17.5.** Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации о запросе предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается прекращенным.

**17.6.** В случае если Участник запроса предложений, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в Документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное Участником обеспечение Заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую Заявку, или Организатор объявляет новый запрос предложений.

В случае уклонения Участника запроса предложений, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и Участник запроса предложений, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Участником запроса предложений, представившим Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, который признан уклонившемся от заключения договора.

**17.7.** Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**17.8.** В случае если в соответствии с Документацией установлено право Комиссии по подведению итогов проведения запроса предложений признать лучшими несколько Заявок на участие в запросе предложений, Заказчик имеет право заключить несколько договоров по итогам запроса предложений с учетом положений раздела 17 Документации о запросе предложений в отношении каждого заключаемого договора.

## 

## 18. Обеспечение Заявки на участие в запросе предложений, обеспечение обязательств по договору

**18.1.** Требования к размеру, форме, срокам предоставления, обеспечений Заявок на участие в запросе предложений и обеспечений обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса предложений, указываются в Информационной карте (пункт 19.8 Информационной карты).

## Информационная карта

Настоящая Информационная карта содержит конкретные данные о проведении запроса предложений. В случае противоречий между положениями Информационной карты и других пунктов Разделов документации о запросе предложений Информационная карта имеет преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
| * 1. **Общие сведения** | | |
|  | Способ закупки | Открытый запрос предложений |
|  | Форма закупки | Электронная |
|  | Номер запроса предложений, присвоенный Заказчиком (отличается от номера, присвоенного ЕИС) | № 17/ГПВьет/02/ОЗП/Э |
|  | Название запроса предложений | «Оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ» |
|  | Количество лотов | 1 |
|  | Возможность признания нескольких Заявок лучшими и заключения нескольких Договоров в соответствии с лучшими Заявками | Нет |
|  | Заказчик  Организатор | Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет»  Отдел по подготовке и проведению конкурентных закупок |
|  | Адрес места нахождения Заказчика, Организатора: | г. Москва, Севастопольский пр-т, д.28, к.1 |
|  | Почтовый адрес Заказчика, Организатора: | 117209, г. Москва, Севастопольский пр-т, д. 28, к.1 |
|  | Контактное лицо Организатора:  Контактный телефон:  Адрес электронной почты: | Николаева Татьяна Сергеевна  +7(499) 578-03-70  +7(499) 578-03-71-факс  [t.nikolaeva@gazpromviet.com](mailto:t.nikolaeva@gazpromviet.com) |
|  | Режим работы Организатора | Понедельник - четверг с 8:30 - до 17:30 (время московское);  Пятница - с 8:30 - до 16.15 (время московское);  Перерыв – с 12:30 – до 13.15 (время московское).  За исключением установленных выходных дней при 5-дневной рабочей неделе. |
|  | Информационное обеспечение закупки | Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте электронной торговой площадки Группа Газпромбанка ([www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru)) |
|  | Срок, место и порядок предоставления Документации о запросе предложений | Со дня размещения Извещения и Документации о запросе предложений в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте электронной торговой площадки Группа Газпромбанка [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru), путем скачивания файлов в электронной форме. |
| * 1. **Сведения о предмете запроса предложений** | | |
|  | Предмет запроса предложений | «Оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ» |
|  | НМЦ договора (цена Лота) запроса предложений (единицы работы, услуги) | 2 998 761,00 руб. с НДС  457 438,12 руб. - НДС  2 541 322,88 руб. без НДС  *В указанную цену входят все расходы, связанные с исполнением Договора.*  *В случае, если выполнение работ/оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником процедуры закупки в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом, в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также считаются без НДС.* |
|  | Порядок формирования НМЦ договора (цены Лота) | Цена Договора включает все расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно законодательству РФ. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Документации о запросе предложений). |
|  | Порядок, форма и сроки оплаты | В соответствии с проектом Договора (Приложение 1 к Документации о запросе предложений). |
|  | Порядок выполнения работ/оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Документации о запросе предложений);  в соответствии с проектом Договора (Приложение 1 к Документации о запросе предложений). |
| * 1. **Сведения о порядке проведения запроса предложения** | | |
|  | Дата и время начала срока подачи Заявок | «19» января 2017 г. с 15:00 (мск) |
|  | Дата размещения Извещения в ЕИС, ЭТП и начало срока предоставления разъяснений Документации | «19» января 2017 г. |
|  | Дата и время окончания срока подачи Заявок | «27» января 2017 г. до 10:00 (мск) |
|  | Дата окончания срока предоставления разъяснений Документации | «26» января 2017 г. |
|  | Место подачи Заявок | По месту нахождения Организатора, по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, 28, корп. 1.  Подача Заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме осуществляется с помощью функционала электронной торговой площадки Группа Газпромбанка [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru), в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки Группа Газпромбанка [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru) |
|  | Место вскрытия Заявок | По месту нахождения Организатора по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский просп., 28, корп. 1  Открытие доступа к поданным заявкам на участие в открытом запросе предложений в электронной форме осуществляется с помощью функционала электронной торговой площадки Группа Газпромбанка [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru) |
|  | Дата и время вскрытия Заявок | «27» января 2017 г. 10:00 (мск) |
|  | Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запроса предложений | По месту нахождения Организатора, по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, 28, корп. 1.  Не позднее «27» января 2017 г. |
| * 1. **Квалификационные требования к Участникам и перечень подтверждающих документов с указанием формы представления** | | |
|  | Требование к наличию у Участника опыта выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений | Наличие у Участника опыта обслуживания опасных производственных объектов с содержанием в продукции сероводорода более 6%, за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:  - копии заключенных договоров с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг, аналогичных предмету запроса предложений (обслуживание опасных производственных объектов с содержанием в продукции сероводорода более 6%) за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.  *(возможно представление не полной копии договора, с приложением листов с указанием: номера, даты заключения договора; наименованием сторон; предметом договора; подписями и печатями сторон; дополнительными соглашениями и актами; сведения, которые Участник считает конфиденциальными (цены и т.п.), могут быть удалены из представляемых копий договоров и актов).* |
|  | Требование к наличию у Участника разрешительных документов для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений | Наличие у Участника разрешительных документов для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта НГКМ). |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:  -копия лицензии на осуществление деятельности «Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности» с обязательным наличием в Приложении к лицензии следующих видов работ и услуг:  1.1. Получение (образование) воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектах I, II или III классов опасности.  1.2. Использование (эксплуатация) на объектах оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля:  - пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);  - воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия;  - иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля,  согласно приложению к "Положению о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности", утвержденному Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013 N 492. |
|  | Требования к финансовому состоянию и обеспеченности финансовыми ресурсами Участника | Наличие у Участника достаточных финансовых средств, устойчивого финансового положения и приемлемого уровня рентабельности. Участник должен исполнять свои обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды. |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:  - копии бухгалтерского баланса за последние 3 (три) года с отметкой налогового органа о приёме, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;  - копии отчета о финансовых результатах за последние 3 (три) года с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;  - копии налоговых деклараций за последние 3 (три) года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган (*для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения*). |
| 19.4.4 | Требования к наличию у Участника производственных мощностей, технологического оборудования, материально-технических ресурсов для обеспечения поставки товаров, аналогичных запросу предложений | Наличие у Участника производственных мощностей, технологического оборудования, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта НГКМ). |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:  - копии документов подтверждающих право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) на материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения поставки товаров, являющихся предметом запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта НГКМ). |
| 19.4.5 | Требования к составу и квалификации кадров Участника, планируемых к привлечению для выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений | Наличие у Участника обученного и аттестованного персонала, прошедшего проверку знаний по охране труда, пожарной, газовой и промышленной безопасности, не имеющего медицинских противопоказаний к выполняемой работе (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта НГКМ), со стажем работы в области обслуживания опасных производственных объектов (нефтегазодобыча). |
| Подтверждающие документы, заверенные  подписью и печатью Участника:  - выкопировки из трудовых книжек специалистов, планируемых к привлечению для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений;  - копии дипломов о высшем образовании по специальности: горный инженер, инженер по разработке и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений;  - копии аттестационных и квалификационных свидетельств;  - копии сертификатов о повышении квалификации;  -копии Расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в  Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за предшествующий отчетный год (Форма РСВ-1 ПФР, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2009 г. N894н (в редакции приказов Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2010 г. N 1135н, от 31.01.2011 N 54н). |
| * 1. **Общие требования к правоспособности** | | |
|  | Соответствие Участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по предмету закупки. | |
|  | Отсутствие процесса ликвидации Участника процедур закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника процедур закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. | |
|  | Неприостановление деятельности Участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора. | |
|  | Сведения об Участнике процедур закупки и его соисполнителях, должны отсутствовать в федеральном Реестре недобросовестных поставщиков. | |
| * 1. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников, и требования к форме представления таких документов** | | |
|  | Копии разрешительных документов Участника процедуры закупки в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих деятельность по предмету запроса предложений (*при наличии требования установленного законодательством РФ*):  - копия лицензии на осуществление деятельности «Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности» (пп. 19.4.2 п. 19.4 Информационной карты Документации о запросе предложений в электронной форме.);  - копии лицензий, сертификатов, допусков и иных правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта НГКМ). | |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. | |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. | |
|  | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации. | |
|  | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. | |
|  | Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). | |
|  | Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты). | |
|  | Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. | |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее 3-х месяцев до даты размещения Извещения о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 1 настоящей Документации.  Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается. | |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 3-х месяцев до даты размещения Извещения о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 1 настоящей Документации.  Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается. | |
|  | Копия справки из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, датированная не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о проведении запроса предложений. | |
|  | Копия справки за подписью руководителя или главного бухгалтера Участника процедур закупки с информацией о том, что к Участнику процедур закупки не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в запросе предложений процедуры банкротства, что в отношении Участника процедур закупки не открыто конкурсное производство, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3). | |
|  | Копия справки за подписью руководителя или главного бухгалтера Участника процедур закупки с информацией о том, что деятельности Участника процедур закупки неприостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений, заключения договора. | |
|  | Заверенная в установленном порядке копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации. | |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность). | |
|  | Копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения). | |
|  | Копия справки за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника процедуры закупки с информацией о том, что на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений Участник не состоит в реестре недобросовестных поставщиков. | |
| * 1. **Сведения об оценке Заявок** | | |
|  | Основания для отклонения Заявок | В соответствии с Документацией о запросе предложений (п. 13.11) |
|  | **Критерии и подкритерии оценки** | |
|  | Наименование критерия, подкритерия | Вес критерия, подкритерия |
|  | Оценка квалификации Участника | **20%** |
|  | Опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта (нефтегазодобыча)) за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | 0,40 |
|  | Состав и квалификация персонала Участника | 0,30 |
|  | Деловая репутация | 0,10 |
|  | Объем работ, предлагаемых Участником к выполнению собственными силами | 0,10 |
|  | Наличие системы менеджмента качества | 0,10 |
|  | Оценка коммерческого предложения | **50%** |
| a. | Оценка уровня цены Заявки Участника (стоимости работ по предмету Запроса предложений) | 0,50 |
| b. | Степень полноты учета затрат при формировании цены Заявки Участника | 0,50 |
|  | Оценка технического предложения Участника (соответствие Технического предложения требованиям Технического задания) | **30%** |
|  | Описание оценки Заявок по критериям | Оценка производится в соответствии с Методикой оценки и сопоставление заявок (Приложение № 3 к Документации о запросе предложений). |
| * 1. **Обеспечение** | | |
|  | Обеспечение Заявки | Не установлено |
|  | Форма обеспечения Заявки | - |
|  | Обеспечение Договора | В соответствии с условиями проекта Договора (Приложение 1 к Документации о запросе предложений) |

# 

# Раздел III. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие в запросе предложений

*НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

**Форма 1. Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений.**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Документацию о запрросе предлжений о проведении открытого запроса предложений в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованные в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте электронной торговой площадки Группа Газпромбанка ([www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru)), принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия проекта договора, включенного в Документацию о запросе предложений, мы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)***

предлагаем заключить **Договор на оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ** на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми частями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в запросе предложений, при условии начала поставки товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму в соответствии с коммерческим предложением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в запросе предложений   
без НДС, руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НДС (или НДС не облагается[[2]](#footnote-2), указать обоснование), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в запросе предложений с НДС (или НДС не облагается3), руб.

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ***(указывается окончание срока действия Заявки в соответствии с п. 8.2 Документации запроса предложения).*** В случае продления Организатором срока подачи заявок, срок действия Заявки продлевается соответственно на срок продления их подачи.

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническое задание»   
к Документации о запросе предложений.

Приложение 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы, нижеподписавшиеся, обязуемся, в случае признания нашей Заявки   
на участие в Запросе предложений лучшей, оказать услуги собственными силами (*или* с привлечением соисполнителей в соответствии с Формой 7 Заявки на участие в запросе предложений) в объеме и в строгом соответствии с требованиями, определенными в Приложении 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений.

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Анкета Участника (Форма 2) | на\_\_ листах |
| Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) | на\_\_ листах |
| Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.1.1) | на\_\_ листах |
| Приложение 2 | Справка об опыте оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (Форма 3) | на\_\_ листах |
| Приложение 3 | Сведения о кадровых ресурсах (Форма 4) | на\_\_ листах |
| Приложение 4 | Сведения о материально-технических ресурсах  (Форма 5) | на\_\_ листах |
| Приложение 5 | Сведения о деловой репутации (Форма 6) | на\_\_ листах |
| Приложение 6 | Сведения о соисполнителях (Форма 7) | на\_\_ листах |
| Приложение 7 | Сведения об отнесении к российским организациям малого и среднего предпринимательства (Форма 8) | на\_\_ листах |
| Приложение 8 | Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность | на\_\_ листах |
| Приложение 9 | Документы соисполнителей | на\_\_ листах |
| Приложение 10 | Прочие документы | на\_\_ листах |
| Приложение 11 | Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (Форма 9) | на\_\_ листах |
| Приложение 12 | Информационный конверт №\_\_ | \_\_шт |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.Дата

## Форма 1.1. Коммерческое предложение Участника [[3]](#footnote-3)

**Расчет цены на оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ/услуг**  **(указать перечень выполняемых работ/оказываемых услуг, состав работ)** | **Обоснование\***  **(ссылка на смету)** | **Стоимость работ** | | | **Наименование организации субпоставщика/субподрядчика/субисполнителя(при наличии), % от общей стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг\*\*** |
| **руб.,**  **без НДС** | **НДС,**  **руб.** | **Итого,**  **руб., с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **10** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | …. |  |

Общая стоимость Услуг по выполнению всех операций необходимых для осуществления обслуживания ОПО Нагумановского НГКМ в безопасном режиме, с соблюдением со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника*) требований промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Стоимость Услуг включает в себя все расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника*), связанные с оказанием услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ.

Приложения к Форме 1.1.:

\*- в качестве обоснования цен, указанных в Расчете, Участник в составе коммерческой части заявки на участие в Запросе предложений должен представить все локальные сметы и расчеты, а также расшифровки применения коэффициентов и ссылки на нормативные документы при формировании цены работ/услуг.

\*\*- в случае привлечения субпоставщика/субподрядчика/субисполнителя на выполнение работ/оказание услуг указать его наименование в соответствии с Формой 7 «Сведения о субпоставщиках/субподрядчиках/субисполнителях, привлекаемых Участником» по каждой позиции (строке) Таблицы, где планируется его привлечение. При отсутствии необходимости привлечения поставить прочерк «-».

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

**Форма 1.2. Техническое предложение Участника**

**Техническое предложение Участника должно соответствовать требованиям к выполнению работ/оказанию услуг, указанным в Приложениях к настоящей Документации о запросе предложений.**

***Техническое предложение Участника\*.***

*Для подтверждения соответствия предлагаемых к выполнению работ/оказываемых услуг, требованиям Проекта договора и Технического задания (Приложение 1, 2 к Документации о запросе предложений)* ***Участник может скопировать и приложить Техническое задание (Приложение №2 к Документации о запросе предложений), включая описание выполнения работ/оказания услуг от лица Участника.***

*Также, данная Форма может быть подготовлена Участником в произвольной форме, в соответствии с требованиями к выполнению работ/оказанию услуг, указанными в настоящей Документации о запросе предложений, включая но не ограничиваясь:*

***Требования к Записке по организации выполнения работ/оказания услуг:***

*- краткое описание принципов организации выполнения работ/оказания услуг;*

*- описание организационной схемы (структуры) управления работами/услугами;*

*- описание стандарта управления работами/услугами;*

*-описание подходов к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения работ/оказания услуг;*

*-схема управления выполнением работ/оказанием услуг, с указанием средств связи, средств автоматизированной обработки информации;*

*-другое.*

***Требования к Записке по технологии выполнения работ/оказания******услуг****:*

*- краткое описание технологических процессов по видам работ/услуг, к описаниям должны быть приложены необходимые схемы, диаграммы и другие материалы, позволяющие правильно оценить предлагаемую технологию производства работ/оказания услуг, а также:*

*- ссылки на характеристики применяемых машин и механизмов;*

*- описание мероприятий и специального оснащения для выполнения работ/оказания услуг;*

*- описание задач, решаемых при выполнении работ/оказании услуг;*

*- другое.*

***Требования к предполагаемой организационной структуре выполнения работ/оказания услуг:***

*- структура управления выполнения работ/оказания услуг, с указанием руководителей и специалистов, необходимых для выполнения работ/оказания услуг;*

*-характеристика опыта выполнения работ/оказания услуг, квалификация персонала;*

*- схема распределения работ/оказания услуг (при необходимости);*

*- другое.*

***Требования к содержанию Записки по управлению системой качества:***

*- предложения по контролю качества при выполнении работ/оказании услуг, включая организацию лабораторного контроля (при необходимости);*

*- оснащение контрольно-измерительными и специальными приборами, структура служб контроля качества;*

*- копия перечня нормативно-технической документации, используемой при выполнении работ/оказании услуг, заверенная печатью Участника (при необходимости);*

*- другое.*

**Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

\*Примечание: Заполняется Участником в соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений.

**Форма 2. Анкета Участника**[[4]](#footnote-4)

***Приложение 1 к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | ОГРН Участника |  |
| 11. | ОКПО Участника |  |
| 12. | ОКТМО Участника |  |
| 13. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 14. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 15. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 16. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика |  |
| 19. | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации **(указать относится/не относится)** | **относится/не относится**  *(Для подтверждения Участнику закупки необходимо представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства- Форма 8)* |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

**Форма 2.1. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**[[5]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

**Форма 2.1.1. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для обработки и последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России\***

***«Наименование Участника»***

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия)                                  (номер)                                              (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан паспорт)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ИНН)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю ***ООО «Газпромвьет»***, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1, ***в целях*** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпромвьет, исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП‑П13‑9308  ***согласие на обработку*** (в том числе с дальнейшей передачей в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России), предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих ***персональных данных,*** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, место работы, сведения о занимаемой должности, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпромвьет» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих

(согласие/несогласие)

персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ООО «Газпромвьет» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

*\*Форма 2.2.1 Предоставляется руководителем Контрагента, собственниками (участники, акционеры и др.) Контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем*

## Форма 3. Справка Участника об опыте поставки товаров, аналогичных предмету запроса предложений

***Приложение 2 к Заявке на участие в запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка Участника об опыте** **выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта НГКМ) за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет  договора** | **Перечень работ/услуг**  **по договору** | **Наименование**  **и адрес Заказчика** | **Сумма договора,**  **руб., с НДС** | **Дата начала и окончания договора**  **(месяц, год)** | | **Роль (исполнитель/ соисполни-тель)**  **и объем услуг, оказанных собственными силами - %, руб. с НДС** | **Принадлежность объекта**  **к объектам сероводородосо-держащих сред, уровень (%) содержания сероводорода** | **Отзыв к договору (№, дата)** | **Приме-чание** |
| **начало** | **оконча-ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **20… год.** | | | | | | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **201…год.** | | | | | | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего  на день подачи Заявки  на участие в запросе предложений:** |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в Форме 3 (копии заключенных договоров, актов приема-сдачи выполненных работ/оказанных услуг по заключенным договорам – на \_\_ л. *(приложить)*. *Сведения, представленные в данной справке с приложением подтверждающих документов, являются предметом оценки в таблице 1 «Оценка квалификации участника» Приложения 3 к Документации о запросе предложений МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***.**

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 4. Справка о кадровых ресурсах Участника

***Приложение 3 к Заявке на участие в запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.1. Общие данные о кадровых ресурсах Участника (Форма 4.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек, на конец**  **2015 года** | **Кол-во человек, на конец**  **2016 года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Участника |  |  |
| **1.1.** | Количество застрахованных лиц\* |  |  |
| **1.2.** | Среднесписочная численность\*\* |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **--** |  |  |  |

*\*В соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования*

*\*\*Определяется с учетом всех работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, на основании сведений о среднесписочной численности, представленных в налоговый орган в соответствии с п.3 ст.80 Налогового кодекса РФ.*

**4.2. Ключевой персонал Участника, планируемый к участию в исполнении договора по предмету закупки (Форма 4.2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. сотрудника** | **Образование, квалификация, аттестаты, дипломы, сертификаты,** **удостоверения ученая степень, награды, участие**  **в международных проектах и др.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, (лет)** | **Стаж работы в области обслуживания опасных производственных объектов (нефтегазодобыча),**  **(лет)** |
| Управленческий персонал | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Приложения:**

1. Копии документов, заверенных Участником процедуры закупки, подтверждающих квалификацию ключевого персонала Участника, указанного в форме 4.2 – на \_\_ л. *(в соответствии с п. 19.4.5. Документации о запросе предложений).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 5. Справка о материально-технических ресурсах Участника

***Приложение 4 к Заявке на участие в запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование\*** | **Технические характеристики** | **Право собственности или иное право (хозяйственно-го ведения, оперативного управления)** | **Назначение**  **в отношении предмета запроса предложений** | **Техническое состояние** | **Наименование документа, подтвержда-ющего указанные технические характеристики, право собственности и др** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

*\*Перечислить материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать для выполнения поставки товаров по предмету запроса предложений.*

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающие сведения, указанные в Форме 5 *(в соответствии с п.19.4.4. Документации о запросе предложений).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 6. Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах)[[6]](#footnote-6)

***Приложение 5 к Заявке на участие в запросе предложений*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год\*** | **Наименование контрагента,  основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа, место нахождения** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*-указать сведения за последние 3 (три) года

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 7. Сведения о Субпоставщиках/субподрядчиках/субисполнителях, привлекаемых Участником[[7]](#footnote-7)

***Приложение 6 к Заявке на участие в запросе предложений* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование или ФИО Субпостав-щика/субподрядчика/субисполнителя** | **Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Позиции Договора[[8]](#footnote-8)** | **Стоимость**  **позиции** | **Процент**  **от общей стоимости поставленных товаров** | **Сведения**  **об отнесении организации**  **к российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |

**Примечание:**

**Важно!** Если исполнение обязательств Поставщика/Подрядчика/Исполнителя осуществляется Участником собственными силами, то в настоящей форме Участник подтверждает 100% исполнение обязательств Поставщика/Подрядчика/Исполнителя по Договору.

**Приложение:**

Копии документов Субпоставщиков/субподрядчиков/субисполнителей в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений *(в соответствии с п. 6.7., 6.8. Документации о запросе предложений в электронной форме).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 8. Сведения об отнесении к российским организациям малого и среднего предпринимательства

***Приложение 7 к Заявке на участие в запросе предложений   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

ФОРМА

Декларации субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,

работах, услугах и видах деятельности\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений\*\* | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1\*\*\* | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается  в млн.  рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения."

\*\*\*\* Данная форма заполняется в случае отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\*\*\*\*\* Данная форма заполняется - если участник относится к этим категориям.

## Форма 9. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений

***Приложение 11 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество**  **листов** | **Номера**  **страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Другие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям:** | | | |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Документы, подтверждающие правоспособность Участников:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | … |  |  |

*Участник заполняет опись в соответствии с документами, входящими в Заявку.*

*Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

*Приложение № 1*

*к Документации о запросе предложений*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ

**Проект Договора на оказание Услуг №\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Красникова Игоря Юрьевича, действующего на основании решения Совета директоров   
ООО «Газпромвьет» от 07.09.2016 г. (Протокол № 39) и Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Сервиснефтегаз», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Рогова Юрия Викторовича, действующего на основании и Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать, с использованием собственных производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора, услуги по обслуживанию опасного производственного объекта «Фонд скважин Нагумановского НГКМ ООО «Газпромвьет»: скважины № 1 и № 3, обвязка устья скважин № 1 и № 3 (далее – ОПО), (далее – Услуги). Свидетельство о регистрации ОПО в государственном реестре опасных производственных объектов от 16 сентября 2014 года № А01-13679, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Перечень Услуг, оказываемых по настоящему Договору Исполнителем, указан в Приложении № 1.

1. Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить оказанные Услуги по согласованной Сторонами в настоящем Договоре стоимости Услуг.
2. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в месте нахождения ОПО по адресу: Оренбургская область, Акбулакский район, Нагумановское НГКМ.
3. Исполнитель гарантирует наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности и иных правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, необходимых для оказания Услуг по настоящему Договору.

**2. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

2.1. Стоимость Услуг по выполнению всех операций необходимых для осуществления обслуживания ОПО Нагумановского НГКМ в безопасном режиме, с соблюдением со стороны Исполнителя требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО, в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке: до 10 апреля 2017 г., 10 июля 2017 г., 10 октября 2017 г., 10 января 2018 г.,   
10 февраля 2018 г. за фактически оказанный объем услуг согласно подписанных Сторонами актов сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Стоимость Услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Права и обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Оказывать Заказчику Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, своими силами качественно и своевременно в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение № 6) и с требованиями Федеральных норм и Правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013 г. № 101.

3.1.2. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по его вине или вине привлеченных им третьих лиц при оказании Услуг.

3.1.3. Поддерживать ОПО в исправном техническом состоянии.

3.1.4. Не допускать разглашения конфиденциальной информации и не передавать третьим лицам техническую документацию и иные материалы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.5. Допускать к оказанию Услуг обученный и аттестованный персонал, прошедший проверку знаний по охране труда пожарной, газовой и промышленной безопасности, не имеющий медицинских противопоказаний к выполняемой работе.

3.1.6. Обеспечивать наличие материально-технических ресурсов, необходимых для оказания Услуг в рамках настоящего Договора, включая их доставку своим автотранспортом, и рационально их использовать при оказании Услуг.

3.1.7. Не допускать возникновение аварийной ситуации, а в случае возникновения аварийной ситуации, незамедлительно информировать Заказчика, создавать комиссию по выявлению причин возникновения аварийной ситуации или обнаружении обстоятельств, угрожающих ее возникновению и принимать все необходимые меры по устранению отказов и ликвидации аварийной ситуации.

3.1.8. Оказывать Услуги и выполнять все операции по настоящему Договору умело и безопасно, соблюдая требования по охране окружающей среды учитывая, что работы выполняются на месторождении с высоким содержанием сероводорода.

3.1.9. Исполнитель обязан обеспечить сохранность подземных и надземных коммуникаций, проходящих в зоне оказания Услуг, соблюдение безопасности осуществления работ и земельного законодательства Российской Федерации.

3.1.10. Исполнитель обеспечивает соблюдение персоналом Исполнителя необходимых требований по пожарной безопасности в соответствии с правилами пожарной безопасности в нефтяной и газовой промышленности, выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности.

3.1.11. Своими силами и средствами обеспечить транспортировку персонала и оборудования Исполнителя, а также обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя Правил дорожного движения, схем движения транспорта.

3.1.12. Исполнитель не имеет права привлекать третьих лиц для оказания Услуг или их части без предварительного получения письменного согласия Заказчика и одобрения с его стороны предложенных третьих лиц.

3.1.13. Обеспечивать укомплектованность штата работников для обслуживания ОПО в соответствии с установленными требованиями.

3.1.15. Иметь на ОПО нормативные правовые акты, устанавливающие требования промышленной безопасности, а также правила ведения работ на ОПО.

3.1.15. Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.

3.1.16. Предотвращать проникновение на ОПО посторонних лиц.

3.1.17. Выполнять указания, распоряжения и предписания федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в области промышленной безопасности, его территориальных органов и должностных лиц, отдаваемые ими в соответствии с полномочиями.

3.1.18. Осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО, оказывать содействие государственным органам в расследовании причин аварии.

3.1.19. Организовывать и принимать участие в техническом расследовании причин аварии на ОПО, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных аварий.

3.1.20. Анализировать причины возникновения инцидента на ОПО, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.

3.1.21. Своевременно информировать в установленном порядке федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности, его территориальные органы, а также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и население об аварии на ОПО.

3.1.22. Принимать меры по защите жизни и здоровья работников в случае аварии на ОПО.

3.1.23. Вести учет аварий и инцидентов на ОПО.

3.1.24. Представлять в федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности, или в его территориальный орган информацию о количестве аварий и инцидентов, причинах их возникновения и принятых мерах.

3.1.25. Исполнитель освобождает Заказчика от ответственности, претензий, действий, требований, разбирательств перед третьими лицами, при оказании Услуг в рамках настоящего Договора.

3.1.26. Никакие проводимые Заказчиком проверки не освобождают Исполнителя от его обязанностей выполнения всех условий настоящего Договора, а также от гарантий и ответственности, выраженных условиями настоящего Договора.

3.1.27. Исполнитель обязуется приступить к оказанию Услуг по обслуживанию ОПО с момента его приема в обслуживание по акту приема-передачи (Приложение № 4 к настоящему Договору).

**3.2. Права и обязанности Заказчика:**

3.2.1. Производить приемку оказанных Услуг и их оплату.

3.2.2. Заказчик оставляет за собой право осуществления контроля над соблюдением со стороны Исполнителя требований промышленной безопасности при обслуживании ОПО.

3.2.3. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем объектам, задействованным при выполнении настоящего Договора. При осуществлении контроля выполнения работ Заказчик не вправе вмешиваться в деятельность Исполнителя.

3.2.4. Заказчик вправе осуществлять контроль за соблюдением требований лицензионных соглашений на право пользования недрами в части охраны окружающей природной среды в том, что касается обязанностей и обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг**

4.1. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель предоставляет на подписание Заказчику в 2-х экземплярах акт сдачи-приёмки оказанных Услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), с приложением документов, подтверждающих оказание Услуг.

4.2. Приёмку оказанных Услуг по Договору осуществляет полномочный представитель Заказчика. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Исполнителем с момента подписания уполномоченным представителем Заказчика акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.3. После получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных Услуг и отчетной документации Заказчик должен в 10-дневный срок принять и направить Исполнителю подписанный и заверенный печатью акт или дать мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки оказанных Услуг им составляется перечень необходимых доработок со сроками их выполнения и такой документ обязателен для Исполнителя.

4.5. Повторное предъявление и повторная приемка результатов по дополнительному соглашению осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

4.6. В случае непредставления Заказчиком Исполнителю подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированного отказа от приемки Услуг в течение 10 (Десять) дней с даты получения акта сдачи-приемки Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

4.7. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру.

**5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Договора, ходу его исполнения, на основании заключенного между Сторонами Соглашения о конфиденциальности (Приложение № 5 к настоящему Договору).

5.2. Исполнитель обязуется без письменного разрешения Заказчика не публиковать, не разглашать и не сообщать третьим лицам сведения о результатах работ, полученных в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, а также иные, относящиеся к ним конфиденциальные сведения.

5.3. Передача Заказчиком Исполнителю документации, информации, составляющей коммерческую тайну и других конфиденциальных сведений, осуществляется на основании заключенного между Заказчиком и Исполнителем Соглашения о конфиденциальности. Если в ходе выполнения предусмотренных настоящим Договором работ Исполнитель привлекает соисполнителей, которым для оказания Услуг необходим доступ к конфиденциальным сведениям, Исполнитель обязан заключить с указанными соисполнителями соответствующие Соглашения о конфиденциальности.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Исполнитель несёт ответственность за нарушение требований промышленной безопасности при обслуживании ОПО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, за причинение вреда окружающей среде в случае аварии на объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными третьими лицами (подрядчиками, соисполнителями и др.) как за свои собственные действия.

6.4. Исполнитель гарантирует освобождение и обязуется защищать Заказчика от любой ответственности, претензий, действий, требований третьих лиц, разбирательств и от всякого рода расходов и затрат (а если такие расходы и затраты уже понесены Заказчиком, то Исполнитель обязуется возмещать их ему), если любое из перечисленного связано с неисполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сторона, нарушившая условия конфиденциальности, возмещает другой Стороне убытки, причиненные нарушением конфиденциальности.

6.7. Заказчик не несет ответственности за осуществление или неосуществление проверок деятельности Исполнителя, а также за получение или продление сертификатов (паспортов) на оборудование Исполнителя, каких-либо разрешений (допусков) органов государственной власти, необходимых Исполнителю для оказания Услуг.

**7. Штрафные санкции**

7.1. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении своих обязательств. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить эти нарушения и возместить другой Стороне причиненные убытки на условиях настоящего Договора. Возмещение убытков не освобождает Сторону от исполнения обязательств в натуре. Убытки возмещаются в полной сумме сверх неустойки.

7.2. Стороны согласовали перечень нарушений и размер штрафных санкций в Приложении № 3 к настоящему Договору. Исполнитель гарантирует оплату штрафных санкций и возмещение убытков в случае возникновения нарушений, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**8. Форс – мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, землетрясение, пожар, иное стихийное бедствие, военные действия, другие явления природы, возникшие после заключения настоящего Договора и находящиеся вне контроля Сторон.

При этом срок обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств, о чем стороны вносят обязательные изменения в условия настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана письменно уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение трех дней со дня наступления таких обстоятельств и одновременно представить другой стороне обоснованное предложение внести изменения в настоящий Договор с учетом сложившейся ситуации.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает потерпевшую сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой или другим компетентным государственным органом Российской Федерации, действующим в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться свыше трех месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, без обязательств по возмещению убытков, письменно уведомив об этом другую Сторону.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. В случае возникновения споров или разногласий Стороны примут все меры к их решению путем переговоров.

9.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств по настоящему договору до обращения в суд предъявляется письменная претензия. Претензия рассматривается сторонами в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации претензии.

9.3. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для её рассмотрения сроки Стороны вправе предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» января 2018 года включительно, а в части взаиморасчётов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 01 февраля 2017 года.

10.2. Сроки оказания Исполнителем Услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора:

- начало оказания Услуг «01» февраля 2017 года;

- окончание оказания Услуг «31» января 2018 года включительно.

**11. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора**

11.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и/или дополнены по письменному соглашению Сторон.

11.2. Заказчик вправе, во внесудебном порядке, в любое время досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в любое время письменно уведомив Исполнителя.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

11.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчиком в соответствии с п.11.2. настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы, подтвержденные документально, к моменту расторжения.

11.4. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя и Заказчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) исполнительных органах Исполнителя и Заказчика Стороны представляют друг другу информацию об изменениях по адресам электронной почты: Исполнителю – [sngor@rambler.ru](mailto:sngor@rambler.ru), Заказчику – [gpv@gazpromviet.com](mailto:gpv@gazpromviet.com) в течение трех календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

11.5. Исполнитель и Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения Исполнителем или Заказчиком соответствующих обязанностей, предусмотренных п. 11.4. настоящего Договора.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем или Заказчиком письменного уведомления соответственно Заказчиком или Исполнителем об отказе от исполнения настоящего Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

**12**. **Прочие условия**

12.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Любые изменения или дополнения к Договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Обо всех изменениях в своем наименовании, в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам, совершенные до поступления уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств. Все уведомления вступают в силу в день получения.

12.4. Уступка стороной любых прав или обязанностей по настоящему Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения по вопросам, касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

**13. Приложения к Договору**

13.1. Приложение № 1 - Перечень Услуг.

13.2. Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки (форма акта).

13.3. Приложение № 3 - Перечень нарушений и штрафных санкций.

13.4. Приложение № 4 - Акт передачи скважин в обслуживание (форма акта).

13.5. Приложение № 5 – Соглашение о конфиденциальности.

13.6. Приложение № 6 – Техническое задание на оказание Услуг, выполняемых по настоящему Договору.

Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**14. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**14.1. Исполнитель: ООО «Сервиснефтегаз»**

Юридический Адрес: Российская Федерация, 460027, Оренбургская область,

г. Оренбург, ул. Донгузская, д. 64 Б.

ИНН 5610050690, КПП 561001001,

р/с 40702810060230000983,

в филиале Банк ГПБ (АО) в г. Оренбурге,

БИК 045354854,

к/с 30101810800000000854.

**14.2. Заказчик: ООО «Газпромвьет»**

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1.

Почтовый адрес: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1.

ИНН 7736621909, КПП 772701001,

р/с 40702810792000002809, ﻿

Банк ГПБ (АО),

БИК 044525823,

к/с 30101810200000000823.

**Подписи Сторон**

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Услуг

Исполнитель оказывает следующие Услуги по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ (скважины №1 и №3, обвязка устья скважин №1 и №3) с использованием собственных производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов в соответствии с требованиями Федеральных норм и Правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013 г. № 101:

* + технический надзор за состоянием скважин (осмотр приустьевого оборудования);
  + обеспечение безаварийного подъезда к скважинам;
  + поддержание опасного производственного объекта (скважины №1 и №3, обвязка устья скважин №1 и №3) в технически исправном состоянии;
  + контроль воздушной среды в районе скважин;
  + объезд скважин с замером давлений в трубном, затрубном и межколонных пространствах;
  + контроль коррозионного состояния обвязки устья скважин;
  + ревизия и обслуживание скважинного устьевого оборудования.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма акта

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ООО «Газпромвьет»  Российская Федерация, г. Москва,  Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1  Почтовый адрес: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1  ИНН 7736621909, КПП 772701001  р/с 40702810792000002809﻿  Банк ГПБ (АО)  БИК 044525823  к/с 30101810200000000823 | Исполнитель:  ООО «Сервиснефтегаз»  Российская Федерация, 460027,  Оренбургская область, г. Оренбург,  ул. Донгузская, 64 Б  ИНН 5610050690, КПП 561001001  р/с 40702810060230000983  в ф-ле Банк ГПБ (АО) в г. Оренбурге  БИК 045354854  к/с 30101810800000000854 |

АКТ

сдачи-приемки от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

по Договору на оказание Услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя (Ф. И. О.), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Устава, с одной стороны, и представитель Заказчика И.Ю. Красников, действующий на основании решения Совета директоров ООО «Газпромвьет» от 07.09.2016 г. (Протокол № 39) и Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель оказал, а Заказчик принял Услуги по Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнителем оказано Услуг по настоящему акту на сумму \_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_копеек.

Услуги по Договору \_\_\_\_\_\_ выполнены качественно и в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников  (подпись) | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |

**В качестве формы утверждено**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников  (подпись) | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Перечень нарушений и штрафных санкций**

В целях применения в настоящем Приложении использовать следующие термины:

**Исполнитель** – означает Исполнителя и иных лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания Услуг, а также работников и представителей любого из указанных выше предприятий и организаций.

**Объект/Объекты**  - месторождение нефти и газа, а равно сооружение, строение, отдельное помещение [Общества] либо их комплекс, включая вахтовые поселки, административно-бытовые корпуса, контрольно-пропускные пункты и иные здания, а также территория перед контрольно-пропускными пунктами, на которой осуществляется досмотр, участок местности или совокупность участков местности, объединенных общей территорией или функциональными признаками, на которых Общество осуществляет свою хозяйственную деятельность.

**1.** Фиксация фактов нарушений, установленных настоящим пунктом, для целей применения штрафных санкций осуществляется в акте, составленном работниками Заказчика и/или работниками предприятиями, привлеченного Заказчиком для оказания соответствующих Услуг.

Представитель Исполнителя, виновный в нарушении (-ях), указанном (-ых) в настоящем приложении, должен быть ознакомлен с составленным актом под роспись. Акт подписывается работником Заказчика и/или работником предприятия, привлеченного Заказчиком по Договору для оказания соответствующих Услуг, а также работником Исполнителя и/или представителем Исполнителя. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее двух человек. В случае отказа работника Исполнителя от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника Исполнителя от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа. Признанием претензии является явно выраженное согласие Исполнителя, направленное в письменной форме, а также не предоставление ответа на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нарушения\*** | **Объем штрафных санкций  (за каждый выявленный факт),**  **тыс. руб.** |
| **1** | **2** |
| 1. Нарушение Исполнителем установленных действующим законодательством правил пожарной безопасности, в том числе курение в не отведенных для этого местах, разведение костров в районе Объектов (здесь и далее по тексту), а также совершение действий, нарушающих (изменяющих) установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации. | 20 |
| 2. Появление Исполнителя на Объектах в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или иного опьянения, а равно пронос, провоз (попытка провоза, проноса), владение, хранение, распространение работниками Исполнителя алкоголь содержащих напитков, наркотических и токсических, психотропных веществ на Объектах. | 100 |
| 3. Появление Исполнителя на Объектах ранее обнаруженного (выявленного) в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или иного опьянения. | 200 |
| 4. Появление Исполнителя на Объектах в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или иного опьянения, а равно пронос, провоз (попытка провоза, проноса), владение, хранение, распространение работниками Исполнителя алкоголь содержащих напитков, наркотических и токсических, психотропных веществ на Объектах зафиксированное неоднократно (два и более раз) в течение времени исполнения Договорных обязательств в рамках действующего Договора. | 500 |
| 5. Совершение Исполнителем проноса, провоза (попытки провоза, проноса) на Объект (с Объекта) товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ), оборудования, материалов и прочего имущества, без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам. | 50 |
| 6. Пронос, провоз (попытки провоза, проноса) Исполнителем на Объект, владение, хранение, распространение, транспортировка на Объекте:  - взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных подразделениями Заказчика в пределах своей компетенции, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;  - огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты);  - запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи;  - иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов. | 50 |
| 7. За нарушение установленных законодательством РФ правил привлечения иностранной рабочей силы. | 30 + выплата всех штрафных санкций, предъявленных Заказчику |

**2.** Фиксация фактов нарушения, установленных настоящим пунктом, для целей применения штрафных санкций осуществляется в акте, составленном работниками Заказчика и/или работниками предприятия, привлеченного Заказчиком для оказания соответствующих Услуг и/или сотрудником государственных органов в установленных действующим законодательством РФ случаях.

Работник Исполнителя, виновный в нарушении (-ях), указанном (-ых) в настоящем приложении, должен быть ознакомлен с составленным актом под роспись. Акт подписывается работником Заказчика и/или работником предприятия, привлеченного Заказчиком по Договору для оказания соответствующих Услуг и/или представителем государственных органов в установленных действующим законодательством РФ случаях и/или работником Исполнителя и/или представителем Исполнителя. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее двух человек. В случае отказа работника Исполнителя от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника Исполнителя от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа. Признанием претензии является явно выраженное согласие Исполнителя, направленное в письменной форме, а также не предоставление ответа на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нарушения\*** | **Объем штрафных санкций  (за каждый выявленный факт),**  **тыс. руб.** |
| **1** | **2** |
| 1. Несоблюдение Исполнителем экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, складировании, сжигании, обезвреживании, транспортировке, захоронении вне мест, согласованных с Заказчиком, промышленных и бытовых отходов. | 30 + приостановление деятельности.  до наведения порядка |
| 2. Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы Исполнителем, а также порча земель, плодородного слоя почвы на территории лицензионных участках Заказчика. | 30 + компенсация, равная стоимости рекультивации данного участка земли. |
| 3. Самовольное занятие Исполнителем земельного участка в границах землеотвода Заказчика. | 30 + возмещение убытков. |
| 4. Самовольная добыча Исполнителем песка, гравия, глины, торфа, сапропеля и других полезных ископаемых в пределах Объектов Заказчика, в том числе и на территории водных объектов. | 30 + возмещение убытков. |
| 5. Загрязнение Исполнителем ледяного покрова водных объектов, либо загрязнение водоохранных зон водных объектов отходами производства и потребления и (или) вредными веществами, а равно захоронение вредных веществ (материалов) в водных объектах. | 30+ возмещение убытков. |
| 6. Проведение Исполнителем работ повышенной опасности без оформления наряда-допуска. | 40 |
| 7. Выполнение Исполнителем работ без соответствующего обучения и аттестации. | 30 |
| 8. Нарушение Исполнителем порядка прохождения инструктажей, а равно допуск к работе необученного, не аттестованного персонала Исполнителя, отсутствие документального подтверждения ознакомления персонала Исполнителя с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, технологической дисциплины, качества проводимых работ. | 30 |
| 9. Не уведомление Исполнителем в течение 2-х часов Заказчика об инцидентах, несчастных случаях, авариях происшедших в процессе работы. | 30 |
| 10. Не обеспечение Исполнителем, в нарушение законодательства РФ и подзаконных актов, рабочих мест своих работников:  - первичными средствами пожаротушения;  - средствами коллективной защиты;  - медицинскими аптечками;  - заземляющими устройствами;  - электроосвещением во взрывобезопасном исполнении;  - предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.) | 30 |
| 11. Загромождение Исполнителем оборудованием и материалами подъездов к средствам пожаротушения и пожарным гидрантам. | 20 |
| 12. Проведение Исполнителем работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом, не укомплектование бригад необходимым инструментом и оборудованием. | 20 |
| 13. Не обеспечение Исполнителем своих работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, а также нарушение правил пользования спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, а также проведение работ без спецодежды средств индивидуальной защиты (каски и т.д.), когда данное требование установлено законодательством РФ и локальными нормативными актами Заказчика | 20 |
| 14. Нарушение Исполнителем требований по организации безопасного проведения работ повышенной опасности (в том числе огневых и газоопасных). | 20 |
| 15. Нарушение Исполнителем установленных действующим законодательством РФ и подзаконными актами схем расстановки агрегатов и спецтранспорта, оборудования, приспособлений и другой техники. | 20 |
| 16. Въезд Исполнителя на территорию Опасного производственного объекта, взрывопожароопасных объектов Заказчика специальной, авто- и тракторной техники, не оборудованной искрогасителями, огнетушителями, заземляющими устройствами и другим оборудованием, соответствующим ГОСТам и ТУ и имеющим разрешения Ростехнадзора. Искрогаситель на автомобиле обязательно должен быть установлен в качестве внешнего прибора (визуально определяться) вне зависимости, если даже искрогаситель предусмотрен заводом изготовителем в конструкции автомобиля. | 20 |
| 17. Нарушение Исполнителем законодательства по охране недр, окружающей среды и природных ресурсов, действующих нормативно технических документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности; Федеральных норм и Правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013г. № 101. | 40 + возмещение убытков |
| 18. Нарушение Исполнителем норм и правил промышленной и пожарной безопасности, приведшее к инциденту на опасном производственном объекте Заказчика (пожару, аварии, несчастному случаю и т.д.) и подтвержденное в установленном порядке актом расследования инцидента. | 100 + возмещение убытков. |
| 19. Порча Исполнителем лесных насаждений, незаконная рубка лесов, лесных насаждений. | 40 + возмещение убытков. |
| 20. Невыполнение Исполнителем во время выполнения работ (оказания Услуг) обязанности по содержанию за свой счет и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории на Объекте Заказчика, а равно невыполнение Исполнителем обязанностей по очистке рабочей площадки от промышленных и бытовых отходов по истечению 7 дней после выполнения работ (оказания Услуг). | 20 |
| 21. Нарушение требований инструкций по охране труда по профессиям и видам работ | 20 |
| 22. Нарушение работником Исполнителя требований «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных постановлением правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160, а также вывод из строя и простой оборудования Заказчика на Объектах Заказчика. | 20 + возмещение фактической стоимости утраченного либо поврежденного имущества |
| 23. Порча и/или повреждение Исполнителем имущества Заказчика, а также обнаружение недостатков, дефектов в имуществе Заказчика, возникших по вине Исполнителя. | 40 + компенсация стоимости утраченного или испорченного имущества или замена на аналогичное |
| 24. Возобновление работ работниками Исполнителя, ранее остановленных ответственным лицом Заказчика по причине применения опасных приёмов труда и/или осуществляемых в опасных условиях, без письменного разрешения Заказчика на возобновление работ. | 40 |
| 25. Не устранение обоснованных требований/предписаний Заказчика и/или уполномоченных им на то работников других организаций (технадзора, супервайзинга) по истечении 10 дней и более сверх установленного в предписании срока, исходя с даты направления предписания Исполнителю. | 100 |
| 26. Допущение Исполнителя во время производства Договорных объемов работ разливов нефти, подтоварной воды (исключение: двухсторонний акт с представителем Заказчика (цеха добычи) о невозможности производства работ без допущения разлива), кислоты, иных химически опасных веществ. | 50 + возмещение убытков. |
| 27. Передвижение автомобильного транспорта Исполнителя по дорогам и подъездным путям, не указанным в «Схеме движения автомобильного транспорта» | 50 + возмещение убытков. |

**3.** Иные санкции

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нарушения\*** | **Объем штрафных санкций  (за каждый выявленный факт),**  **тыс. руб.** |
| **1** | **2** |
| 1. За неисполнение или несвоевременное исполнение Исполнителем обязательств по выполнению работ (оказанию Услуг) | Неустойка - 0,3% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг (выполненных работ) за каждый день просрочки |
| 2. Привлечение Исполнителем к работе субподрядчиков без письменного согласования с Заказчиком. | 50 |
| 3.Получение от Заказчика письменного мотивированного требования о замене персонала и любых сотрудников Исполнителя. | Замена персонала или сотрудника Контрагента в течение 24 часов с момента получения уведомления |
| 4.Возникновение у Заказчика убытков в результате виновных действий Исполнителя, в том числе убытки, возникшие в результате аварий, инцидентов, несчастных случаев, причинения вреда третьим лицам, произошедших в процессе выполнения работ (оказания Услуг). | Возмещение убытков Заказчика в полном объеме. |
| 5. Оказание Исполнителем Услуг ненадлежащего качества. | За каждый факт – возмещение убытков + штраф 5% от стоимости Услуг ненадлежащего качества. |
| 6. За не устранение Исполнителем в срок, установленный Заказчиком, недостатков и недоработок в работах (Услугах). | Неустойка в размере 0,1 % от стоимости Услуг (работ) за каждый день просрочки. Если после проведения доработок результат работы не соответствует требованиям Договора и не принят Заказчиком, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков. |
| 7. Не представление Исполнителем, либо представление с опозданием более суток, ежеквартальных/ежемесячных отчетов, согласно Договорным обязательствам. | 20 |
| 8. За разглашение конфиденциальной информации третьим лицам. | 50 |
| 9. За неисполнение Исполнителем в срок, требований, распоряжений Заказчика | 50 |

*\* - при единовременном наличии в выявленном факте признаков нескольких из указанных нарушений, общий штраф определяется на основе суммирования, при этом за все нарушения данных требований работниками привлеченных Исполнителем (другими третьими лицами) ответственность перед Заказчиком несёт Исполнитель.*

**Подписи Сторон**

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

АКТ

Передачи скважин № 1 и № 3 Нагумановского НГКМ

в обслуживание от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по Договору на оказание Услуг №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, в лице Генерального директора Красникова Игоря Юрьевича, действующего на основании решения Совета директоров ООО «Газпромвьет» от 07.09.2016 г. (Протокол № 39) и Устава, с одной стороны, и Исполнитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял в обслуживание Опасный производственный объект Нагумановского НГКМ (скважины №1 и №3, обвязка устья скважин №1 и №3).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников  (подпись) | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |

**В качестве формы утверждено**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников  (подпись) | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Cоглашение о конфиденциальности**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Игоря Юрьевича Красникова, действующего на основании решения Совета директоров   
ООО «Газпромвьет» от 07.09.2016 г. (Протокол № 39) и Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Сервиснефтегаз»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Рогова Юрия Викторовича**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора[[9]](#footnote-9) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация) в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

**коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

**информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства**), – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**носители информации** – материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**гриф конфиденциальности** – реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Газпромвьет, проставляется гриф конфиденциальности[[10]](#footnote-10):

«Коммерческая тайна

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет»,

Севастопольский пр., д.28 к.1 Москва, 117209»,

на носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Сервиснефтегаз, проставляется гриф конфиденциальности[[11]](#footnote-11):

«Коммерческая тайна

Общество с ограниченной ответственностью «Сервиснефтегаз»,

ул. Донгузская, 64 Б, Оренбург, 460027»;

**разглашение Конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации. Обработка передаваемых Сторонами персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних локальных нормативных актов Сторон, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в ООО «Газпромвьет» на заместителя генерального директора по общим вопросам, а в ООО «Сервиснефтегаз» – на Директора.

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученный от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

В случае, если в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, Конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получателю, передается Получателем его аффилированным лицам, ответственность за обеспечение защиты переданной им Конфиденциальной информации несет Получатель.

6. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение 3 (трёх) лет с даты прекращения договора, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ООО «Газпромвьет»,**  Севастопольский пр., д.28 к.1 Москва, 117209  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Ю. Красников/  (подпись) |  | **ООО «Сервиснефтегаз»,**  ул. Донгузская, 64 Б  Оренбург, 460027  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  (подпись) |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание Услуг по обслуживанию**

**опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ**

**1. Наименование, содержание и объём оказываемых Услуг**

Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает Услуги по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ (в состав объекта входят скважины № 1 и № 3, обвязка устья скважин № 1 и № 3 – далее ОПО) с использованием собственных производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов. Исполнитель оказывает следующие Услуги в соответствии с требованиями Федеральных норм и Правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013г. № 101:

* технический надзор за состоянием скважин (осмотр приустьевого оборудования);
* обеспечение безаварийного подъезда к скважинам;
* поддержание ОПО в технически исправном состоянии;
* контроль воздушной среды в районе скважин;
* объезд скважин с замером давлений в трубном, затрубном и межколонных пространствах;
* контроль коррозионного состояния обвязки устья скважин;
* ревизия и обслуживание скважинного устьевого оборудования.

**2. Место оказания Услуг**

Местом оказания Услуг являются:

* параметрическая скважина № 1 Нагумановского НГКМ;
* обвязка устья параметрической скважины № 1 Нагумановская;
* поисковая скважина № 3 Нагумановского НГКМ;
* обвязка устья поисковой скважины № 3 Нагумановская.

Объекты обслуживания расположены по адресу: Оренбургская область, Акбулакский район, Нагумановское НГКМ.

**3. Цель, задачи для оказания Услуг**

Обслуживание ОПО Нагумановского НГКМ осуществляется с целью поддержания работоспособного и исправного состояния оборудования скважин, в соответствии с требованиями Федеральных норм и Правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013г. № 101.

**4. Требования к Исполнителю**

4.1.Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление деятельности «Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности» с обязательным наличием в Приложении к лицензии следующих видов работ и Услуг:

4.1.1. Получение (образование) воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектах I, II или III классов опасности.

4.1.2. Использование (эксплуатация) на объектах оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля:

- пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);

- воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия;

- иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля,

согласно Приложению к "Положению о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности", утвержденному Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013 N 492.

4.2. Опыт эксплуатации и обслуживания ОПО с содержанием в продукции сероводорода более 6%.

4.3. Наличие у Исполнителя соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для оказания Услуг, а также положительной репутации.

**5. Срок начала и окончания оказания Услуг**

5.1. Сроки оказания Услуг:

- начало оказания Услуг «01» февраля 2017 года;

- окончание оказания Услуг «31» января 2018 года включительно.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

*Приложение № 2*

*к Документации о запросе предложений*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание Услуг по обслуживанию**

**опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ**

**1. Наименование, содержание и объём оказываемых Услуг**

Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает Услуги по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ (в состав объекта входят скважины № 1 и № 3, обвязка устья скважин № 1 и № 3 – далее ОПО) с использованием собственных производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов. Исполнитель оказывает следующие Услуги в соответствии с требованиями Федеральных норм и Правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013г. № 101:

* технический надзор за состоянием скважин (осмотр приустьевого оборудования);
* обеспечение безаварийного подъезда к скважинам;
* поддержание ОПО в технически исправном состоянии;
* контроль воздушной среды в районе скважин;
* объезд скважин с замером давлений в трубном, затрубном и межколонных пространствах;
* контроль коррозионного состояния обвязки устья скважин;
* ревизия и обслуживание скважинного устьевого оборудования.

**2. Место оказания Услуг**

Местом оказания Услуг являются:

* параметрическая скважина № 1 Нагумановского НГКМ;
* обвязка устья параметрической скважины № 1 Нагумановская;
* поисковая скважина № 3 Нагумановского НГКМ;
* обвязка устья поисковой скважины № 3 Нагумановская.

Объекты обслуживания расположены по адресу: Оренбургская область, Акбулакский район, Нагумановское НГКМ.

**3. Цель, задачи для оказания Услуг**

Обслуживание ОПО Нагумановского НГКМ осуществляется с целью поддержания работоспособного и исправного состояния оборудования скважин, в соответствии с требованиями Федеральных норм и Правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013г. № 101.

**4. Требования к Исполнителю**

4.1.Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление деятельности «Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности» с обязательным наличием в Приложении к лицензии следующих видов работ и Услуг:

4.1.1. Получение (образование) воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектах I, II или III классов опасности.

4.1.2. Использование (эксплуатация) на объектах оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля:

- пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);

- воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия;

- иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля,

согласно Приложению к "Положению о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности", утвержденному Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013 N 492.

4.2. Опыт эксплуатации и обслуживания ОПО с содержанием в продукции сероводорода более 6%.

4.3. Наличие у Исполнителя соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для оказания Услуг, а также положительной репутации.

**5. Срок начала и окончания оказания Услуг**

5.1. Сроки оказания Услуг:

- начало оказания Услуг «01» февраля 2017 года;

- окончание оказания Услуг «31» января 2018 года включительно.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Красников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

*Приложение № 3*

*к Документации о запросе предложений*

**МЕТОДИКА (ПОРЯДОК) ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ

**Методические указания по оценке Заявок участников**

Данная методика распространяется только на открытый запрос предложений № 17/ГПВьет/02/ОЗП/Э на оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта Нагумановского НГКМ.

Эксперты проводят оценку Заявок на участие в запросе предложений (далее – Заявок) Участников запроса предложений в соответствии с данной Методикой по строго определенным, общим для всех критериям.

Эксперт не имеет права отказываться от выставления оценки. Эксперт имеет право дополнительно высказывать свое мнение о Заявке участника письменно в свободной форме, в том числе давать замечания, которые должны учитываться при подготовке итоговой оценки Заявки на участие в запросе предложений участника.

Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок на участие в запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам запроса предложений и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в запросе предложений ни во время, ни после оценки.

Для данного запроса предложений максимальный уровень оценки устанавливается в баллах – равных 10 или в процентах – равных 100%.

Сравнительная оценка Заявок Участников запроса предложений состоит из трех частей:

1. Оценка квалификации Участника.
2. Оценка коммерческого предложения Участника.
3. Оценка технического предложения Участника.

С целью единого и объективного подхода ко всем Участникам запроса предложений предлагается оценивать каждый критерий по нескольким факторам, внесенным в таблицы № 1, 2, 3.

Оценка каждого фактора определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка).

Результирующие оценки заносятся в таблицы 1-3, на основе которых формируется общая оценка (сводная таблица) эксперта по данной заявке и в соответствующей графе выставляется балльная оценка. Для каждого критерия указан коэффициент весомости. Конечная балльная оценка по каждому критерию определяется как произведение результирующей оценки на указанный коэффициент. Общая оценка по каждой части Заявки Участника запроса предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям.

**Итоговая оценка** Заявки Участника запроса предложений выводится как арифметическая сумма оценок 3-х вышеуказанных частей заявки.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между максимально возможными оценками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка квалификации Участника | 2,0 балла | 20% |
| Оценка коммерческого предложения Участника | 5,0 балла | 50% |
| Оценка технического предложения Участника | 3,0 балла | 30% |
| **Всего** | **10 баллов** | **100%** |

В случае оценки экспертом Заявки Участника запроса предложений как «частично несоответствующей» или «несоответствующей» требованиям закупочной документации, эксперт должен пояснить, каким, по его мнению, критериям оценки не соответствует Заявка Участника запроса предложений. В случае отсутствия комментариев материалы будут направлены эксперту на повторное рассмотрение.

По результатам проведенной оценки всех Заявок Участников запроса предложений эксперт должен представить Организатору (Отделу по подготовке и проведению конкурентных закупок) одновременно с балльной оценкой составленный в свободной форме перечень основных достоинств и недостатков Заявок Участников запроса предложений.

***При расчетах все значения округляются до двух десятых знаков после запятой по математическим правилам округления.***

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сводная таблица балльной оценки Заявки Участника запроса предложений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  таблицы | Составляющие  заявки | Удельный вес  критерия | Результирующая оценка, баллы | Общая  оценка,  баллы |
|  |  | Т | **Р** | **V = T** ● **Р** |
| 1. | Квалификация Участника | 0,20 |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение | 0,50 |  |  |
| 3. | Техническое предложение | 0,30 |  |  |
|  | **Итоговая оценка** | **1,00** |  | **V=** |

**Основные характеристики Заявки Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные достоинства Заявки на участие в запросе предложений участника. |  |
| Основные недостатки Заявки на участие в запросе предложений участника. |  |

*Основные достоинства и недостатки Заявок на участие в запросе предложений Участников в полном объеме будут внесены в отчет о сопоставлении Заявок участников данного запроса предложений, представляемый членам Комиссии по подведению итогов запроса предложений ООО «Газпромвьет» и должны быть заполнены экспертом в обязательном порядке.*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Оценка квалификации Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерий оценки** | **Удельный вес**  **критерия**  **в оценке** | **Уровень оценки критерия,**  **баллы** | **Оценка**  **по подкритерию,**  **баллы** | **Оценка**  **по критерию  с учетом  удельного веса,**  **баллы** |
| **Т** | **R** | **B** | **S = T** ● **B** |
| 1.1 | Опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта (нефтегазодобыча)) за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | 0,40 | Наличие у Участника опыта выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта (нефтегазодобыча)), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (копии заключенных договоров с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг):\*  **1 балл** за 1 договор  **максимум 10 баллов** |  |  |
| 1.2 | Состав и квалификация персонала Участника | 0,30 | Наличие у Участника персонала, привлекаемого к выполнению работ/оказанию услуг по предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта (нефтегазодобыча)), со стажем работы не менее 3 (трех) лет (подтверждается выкопировками из трудовых книжек специалистов):\*\*  - от 10 лет и выше – **2 балла** на каждого специалиста,  - от 6 до 9 лет – **1 балл** на каждого специалиста,  - от 3 до 5 лет **– 0,5 балла** на каждого специалиста  **максимум 10 баллов** |  |  |
| 1.3 | Деловая репутация | 0,10 | Наличие у Участника положительной деловой репутации (количество представленных в заявке Участника отзывов о выполнении работ по обслуживанию опасного производственного объекта (нефтегазодобыча)):\*\*\*  **1 балл** за 1 отзыв;  **максимум 10 баллов** |  |  |
| 1.4. | Объем работ, предлагаемых Участником к выполнению собственными силами | 0,10 | Объем работ по предмету запроса предложений (оказание услуг по обслуживанию опасного производственного объекта (нефтегазодобыча)) (% от общей стоимости работ по предмету запроса предложений):\*\*\*\*  90%-100% - **10 баллов**,  80%-89% - **8 баллов**,  70%-79% **- 6 баллов**,  60%-69% - **4 балла,**  менее 60% - **0 баллов** |  |  |
| 1.5. | Наличие системы менеджмента качества | 0,10 | Наличие системы менеджмента качества сертифицированной в соответствии с требованиями стандартов:  - ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001);  - ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001)  - ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 (копия(и) сертификата(ов))\*\*\*\*\*:  представлены 3 сертификата из 3-х вышеперечисленных – **10 баллов,**  представлены 2 сертификата из 3-х вышеперечисленных – **7 баллов,**  представлен 1 сертификат из 3-х вышеперечисленных – **4 балла,**  не представлены сертификаты – **0 баллов** |  |  |
|  | **Общая оценка по 1-й группе критериев (Р=**∑**S**)**:** | **1,00** |  |  |  |

\*- возможно представление не полной копии договора, с приложением листов с указанием: номера, даты заключения договора; наименованием сторон; предметом договора; подписями и печатями сторон; дополнительными соглашениями и актами; сведения, которые Участник считает конфиденциальными (цены и т.п.), могут быть удалены из представляемых копий договоров и актов. Документы должны подтверждать сведения, указанные в Форме 3 Заявки Участника.

\*\*- Документы должны подтверждать сведения, указанные в Форме 4 Заявки Участника.

\*\*\*- копии отзывов (количество представленных в заявке Участника отзывов о выполнении работ по обслуживанию опасного производственного объекта (нефтегазодобыча)) к выполненным договорам, представленным в составе Заявки Участника;

\*\*\*\*- на основании сведений Формы 7 Заявки Участника «Сведения о субпоставщиках/субподрядчиках/субисполнителях, привлекаемых Участником».

\*\*\*\*\*- копия(и) сертификата(ов)) ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001); ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001); ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм и документов, представленных в Заявках Участников.*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 2. Оценка коммерческого предложения Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии  оценки** | **Удельный вес**  **критерия**  **в оценке** | **Порядок оценки,**  **уровень оценки критериев,**  **в баллах** | **Значение подкритерия**  **в баллах** | **Оценка**  **по критерию,**  **баллы** |
| **Т** | **R** | **В** | **С = Т** ● **В** |
| 2.1 | Оценка уровня цены Заявки Участника (стоимости работ  по предмету Запроса предложений) | 0,50 | Оценка уровня цены Заявки Участника  (стоимости работ по предмету запроса предложений)  **R**  = 10 x  = ,  где Ni – цена Заявки Участника  (стоимость работ по предмету запроса предложений), без НДС/с НДС  (*на основании Коммерческого предложения Заявки Участника*);  **N min– минимальная цена Заявки,**  **(минимальная стоимость** **работ по предмету запроса предложений)**  **из представленных Участниками без НДС/с НДС** |  |  |
| 2.2 | Степень полноты учета затрат при формировании цены Заявки Участника | 0,50 | Степень полноты учета затрат *(на основании Коммерческого предложения Заявки Участника)*:  затраты учтены в полном объеме - **10 баллов**,  затраты учтены в объеме, допускающем выполнение работ - **5 баллов**,  затраты учтены не в полном объеме (принципиальные статьи затрат отсутствуют) – **0 баллов**. |  |  |
|  | **Общая оценка по 2-й группе критериев**  **P=Σ Т:** | **1,00** |  |  |  |

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм, представленных в заявках участников.*

Примечание: При проведении оценки коммерческого предложения экспертом осуществляется проверка правильности:

- расчёта итоговой суммы предложения (формирование суммы предложения начиная от единичных расценок до конечной суммы);

- расчёта суммы без НДС;

- расчёта суммы с НДС;

- расчета стоимости предложения с обоснованием статей затрат (при наличии соответствующего требования в Документации о запросе предложений).

**Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.**

**Комментарии:** *(необходимо указать все ли затраты учтены в полном объеме, если нет, то указать какие статьи затрат отсутствуют и являются ли указанные статьи затрат принципиальными или их отсутствие допускает выполнение работ/оказание услуг по предмету запроса предложений).*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 3. Оценка технического предложения Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерий оценки** | **Удельный вес**  **критерия**  **в оценке** | **Порядок оценки, уровень оценки критерия,**  **баллы** | **Значение подкритерия**  **в баллах** | **Оценка**  **по критерию,**  **баллы** |
| **Т** | **R** | **R** | **S = T ● R** |
| 3.1 | Соответствие Технического предложения Заявки Участника требованиям Технического задания Заказчика | 1,00 | Соответствие Технического предложения Заявки Участника (состав, описание, порядок выполнения работ/оказания услуг и т.п.) требованиям Технического задания:  **10 баллов** - «Соответствует в полном объеме»  (Техническое предложение Участника соответствует в полном объеме техническому заданию Заказчика);  **5 баллов** - «Частично не соответствует»  (Техническое предложение Участника частично не соответствует техническому заданию Заказчика, но допускает выполнение работ/оказание услуг).  **0 баллов** - «Не соответствует»  (Техническое предложение Участника  не соответствует техническому заданию Заказчика). |  |  |
|  | **Общая оценка по 3-й группе критериев (Р=**∑**S**)**:** | **1,00** |  |  |  |

- на основании сведений Формы № 1.2 представленной в составе Заявки Участника

**Основные характеристики технического предложения Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основные достоинства технического предложения Участника |  |
| 2. Основные недостатки технического предложения Участника | *(напр., техническое предложение Участника не соответствует требованиям п.№ \_\_ Технического задания по причине…)* |

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм, представленных в заявках участников.*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

1. За исключением статей 447-449 части первой и статей 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае наличия у Исполнителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, или другое. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений обязателен для заполнения, но не исчерпывает полного перечня услуг, товаров, работ и затрат, необходимых для оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров. Все итоговые показатели расчета цены Заявки на участие в Запросе предложений, заполненные по Форме 1.1 должны быть выражены в окончательных ценах с учетом всех издержек. [↑](#footnote-ref-3)
4. Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-4)
5. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
   2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
   3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
   4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
   5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-5)
6. Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 3 (три) года, в том числе по текущим договорам. [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполняется на Субпоставщиков/субподрядчиков/субисполнителей, привлекаемых Участником запроса предложений для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений [↑](#footnote-ref-7)
8. В соответствии с Коммерческим предложением Участника. [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае наличия иных оснований для передачи конфиденциальной информации в п. 1 указывается соответствующее основание (в связи с проведением переговоров (указывается тематика переговоров); в связи с проведением маркетинговых исследований и др.);

   по соглашению Сторон допускается подготовка одного соглашения о конфиденциальности с контрагентом, являющимся одновременно исполнителем по нескольким договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг). [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае передачи носителей, содержащих иные виды Конфиденциальной информации ООО «Газпромвьет» (за исключением персональных данных), в Соглашении указывается, что на такие носители проставляется гриф конфиденциальности:

    « Конфиденциально

    Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет»,

    Севастопольский пр., д.28 к.1 Москва, 117209». [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае передачи носителей, содержащих иные виды Конфиденциальной информации организации, являющейся контрагентом ООО «Газпромвьет», в Соглашении указывается, что на такие носители проставляется гриф конфиденциальности:

    «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать гриф конфиденциальности, установленный в данной организации для таких видов Конфиденциальной информации*). [↑](#footnote-ref-11)